



## ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

---

### ПРИКАЗ

«29» апреля 2005 г.

№ 388

Москва

Об утверждении типового положения о финансово-бухгалтерской службе регионального таможенного управления

В соответствии с пунктом 5 приказа ФТС России от 29.10.2004 № 205 «О типовой структуре регионального таможенного управления и численности должностных лиц и работников региональных таможенных управлений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое типовое положение о финансово-бухгалтерской службе регионального таможенного управления (далее – типовое положение).

2. Начальникам региональных таможенных управлений в месячный срок:  
а) разработать положения о финансово-бухгалтерской службе и её подразделениях возглавляемого регионального таможенного управления в соответствии с типовым положением с учетом особенностей деятельности;

б) довести настоящий приказ до сведения подчиненных должностных лиц.

3. Признать утратившим силу приказ ГТК России от 15.07.1997 № 425 «Об утверждении типового положения об отделе бухгалтерского учета и контроля таможенного органа».

4. Заместителю руководителя ФТС России Ю.Ф.Азарову осуществлять контроль за исполнением настоящего приказа.

Руководитель  
генерал-полковник таможенной службы

А.Е. Жерихов

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**  
о финансово-бухгалтерской службе  
регионального таможенного управления

**I. Общие положения**

1. Типовое положение о финансово-бухгалтерской службе регионального таможенного управления (далее – типовое положение) определяет основные задачи, функции и права финансово-бухгалтерской службы регионального таможенного управления (далее – Служба).

2. Служба является структурным подразделением регионального таможенного управления (РТУ) и осуществляет руководство финансовыми подразделениями РТУ и таможенных органов, находящихся в регионе деятельности РТУ (далее – подчиненные таможенные органы), по вопросам, относящимся к компетенции Службы.

3. В состав Службы входят подразделения:

- бухгалтерского учета и контроля;
- финансово-экономическое;
- пенсионного обеспечения.

4. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Таможенным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти по финансово-экономическим вопросам, затрагивающим интересы таможенных органов, правовыми актами ФТС России и настоящим типовым положением.

5. Руководство деятельностью Службы осуществляет начальник финансово-бухгалтерской службы (далее – начальник Службы). На период отсутствия начальника Службы исполнение его обязанностей возлагается на его заместителя или назначенное приказом РТУ должностное лицо Службы.

6. Должностные обязанности должностных лиц Службы определяются должностными инструкциями (или должностными регламентами), утвержденными в соответствии с порядком, установленным ФТС России.

7. Начальники структурных подразделений Службы назначаются на должность и освобождаются от должности приказами РТУ по согласованию с соответствующими функциональными подразделениями ФТС России.

8. Должностные лица Службы назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказами РТУ по представлению начальника Службы.

9. Работа Службы строится на основе текущего и перспективного планирова-

ния, сочетания коллегиальности и единоначалия, персональной ответственности каждого должностного лица Службы за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений. План работы Службы формируется с учетом планов работы ФТС России и РТУ.

10. Служба решает возложенные на нее задачи как непосредственно, так и через соответствующие подразделения подчиненных таможенных органов, а также во взаимодействии с другими структурными подразделениями РТУ.

11. Положения о подразделениях Службы разрабатываются в соответствии с настоящим типовым положением и утверждаются начальником РТУ.

12. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Службе осуществляются согласно установленному порядку.

## **II. Основные задачи**

13. Организация финансовой деятельности РТУ, направленная на обеспечение финансовыми ресурсами подчиненных таможенных органов, а также аппарата РТУ.

14. Формирование проекта бюджета РТУ и подчиненных таможенных органов на очередной финансовый год.

15. Исполнение сметы доходов и расходов на содержание аппарата РТУ и подчиненных таможенных органов.

16. Организация и проведение экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности РТУ и подчиненных таможенных органов, подготовка и разработка предложений по повышению экономических показателей деятельности подчиненных таможенных органов.

17. Контроль за расходованием денежных средств в соответствии с целевым назначением по утвержденной смете доходов и расходов, за сохранностью денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации, а также за сохранностью федеральной собственности, находящейся в оперативном управлении РТУ.

18. Обеспечение денежным довольствием сотрудников, денежным содержанием федеральных государственных гражданских служащих, заработной платой работников РТУ и выплат указанным категориям лиц компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Ведение бюджетного учета, составление и представление в соответствующие органы установленной отчетности.

20. Внедрение передовых форм и методов ведения бюджетного учета с использованием автоматизированных систем управления и сетевых компьютерных программ.

21. Осуществление организационно-методической работы по вопросам, относящимся к компетенции Службы.

22. Организация пенсионного обеспечения лиц, проходивших службу в РТУ и подчиненных таможенных органах, и членов их семей.

23. Организация работы по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности подчиненных таможенных органов и соблюдение финансовой дисциплины.

24. Информирование и консультирование заинтересованных лиц по вопросам финансирования и иным вопросам, входящим в компетенцию Службы.

### **III. Основные функции**

25. Осуществляет функции распорядителя и получателя средств федерального бюджета, предусмотренных на содержание РТУ и подчиненных таможенных органов.

26. Осуществляет планирование расходов на содержание и развитие РТУ и подчиненных таможенных органов.

27. Рассматривает и представляет на утверждение в ФТС России проект сметы доходов и расходов на содержание и развитие РТУ и подчиненных таможенных органов, составленный на основании доведенных бюджетных ассигнований.

28. Согласовывает представляемые на утверждение начальнику РТУ сметы доходов и расходов подчиненных таможенных органов и обеспечивает доведение до подчиненных таможенных органов объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по установленной форме.

29. Осуществляет финансовый контроль использования бюджетных средств подчиненными таможенными органами в части обеспечения целевого использования и своевременного возврата бюджетных средств, а также представления отчетности.

30. Разрабатывает предложения и рекомендации о совершенствовании планирования и финансирования РТУ и подчиненных таможенных органов.

31. Подготавливает самостоятельно или совместно со структурными подразделениями РТУ проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

32. Осуществляет выплаты денежного довольствия сотрудникам, денежного содержания федеральным государственным гражданским служащим и заработной платы работникам РТУ и иных выплат, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

33. Участвует в подготовке проектов правовых актов по премированию должностных лиц аппарата РТУ, а также начальников таможен.

34. Ведет бюджетный учет и отчетность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

35. Осуществляет учет и контроль за товарно-материальными ценностями, находящимися на балансе РТУ.

36. Ведет учет денежных средств, принадлежащих РТУ, обеспечивает строгое соблюдение кассовой и расчетной дисциплины.

37. Ведет учет операций по расчетам с ФТС России, подчиненными и иными таможенными органами, с государственными внебюджетными фондами, с налоговыми и иными финансовыми органами, организациями, учреждениями, с подотчетными лицами и другими дебиторами и кредиторами.

38. Осуществляет контроль за соответствием заключаемых договоров объемам ассигнований, предусмотренных сметой доходов и расходов или лимитам бюджетных обязательств.

39. Участвует в проведении организационно-штатной работы, вносит предложения руководству РТУ об изменениях в штатных расписаниях.

40. Осуществляет проведение финансовой экспертизы проектов хозяйственных договоров на выполнение работ, договоров оказания услуг и поставки продукции.

41. Обеспечивает порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсий, пособий и компенсаций сотрудникам, проходившим службу в РТУ и подчиненных таможенных органах, и членам их семей.

42. Ведет централизованный учет пенсионеров РТУ и подчиненных таможенных органов, осуществляет анализ и обобщение отчетных и статистических данных для представления в пенсионную службу Главного финансово-экономического управления ФТС России.

43. Взаимодействует с органами, осуществляющими выплату пенсий, пособий и компенсаций лицам, проходившим службу в РТУ и подчиненных таможенных органах, и членам их семей.

44. Подготавливает расчетно-платежные документы, необходимые для производства выплаты пенсий, пособий и компенсаций.

45. Рассматривает и подготавливает ответы на письменные запросы подчиненных таможенных органов, жалобы и заявления граждан по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

46. Осуществляет контроль за соблюдением финансово-штатной и бюджетной дисциплины РТУ.

#### **IV. Основные права**

47. Представлять интересы РТУ в государственных органах и организациях при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Службы.

48. Запрашивать у подразделений РТУ и подчиненных таможенных органов сведения, необходимые для принятия решения по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

49. Вносить на рассмотрение руководству РТУ предложения, проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

50. Контролировать правильность расходования фонда оплаты труда и других денежных средств, установления должностных окладов должностным лицам и работникам таможенных органов.

51. Участвовать в проведении ревизий, проверок и других мероприятиях по выявлению нарушений финансово-хозяйственной деятельности подчиненных таможенных органов.

52. Рассматривать обращения подчиненных таможенных органов по вопросам финансирования их расходов и возвращать на доработку представленные материалы, которые не имеют соответствующих обоснований и не подтверждены необходимыми финансово-экономическими расчетами.

53. Пользоваться иными правами, предусмотренными Таможенным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## V. Заключительные положения

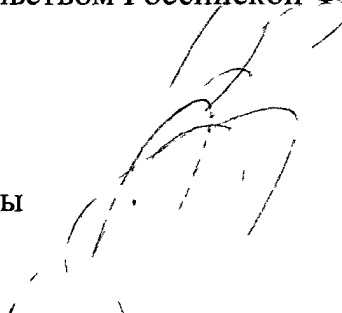
54. Структура и штатная численность Службы определяется штатным расписанием, утвержденным в соответствии с установленным порядком.

55. Службу возглавляет начальник, который подчиняется непосредственно начальнику РТУ, назначается и освобождается от должности приказами РТУ по согласованию с соответствующими функциональными подразделениями ФТС России.

56. Начальник Службы:

- руководит деятельностью Службы на основе принципа единоначалия;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и функций, за соответствие визируемых документов законодательству Российской Федерации;
- согласовывает положения о подразделениях Службы;
- принимает участие в подборе и расстановке кадров Службы;
- создает условия для повышения профессиональной подготовки должностных лиц Службы и внедрения передовых приемов и методов их работы;
- вносит согласно установленному порядку представления о присвоении специальных званий сотрудникам и классных чинов федеральным государственным гражданским служащим Службы;
- применяет в пределах предоставленных полномочий в отношении должностных лиц Службы меры поощрения или дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принимает меры по обеспечению необходимых условий труда для должностных лиц Службы, а также их правовой и социальной защищенности;
- вносит в соответствии с установленным порядком предложения руководству РТУ о направлении должностных лиц Службы в служебные командировки;
- пользуется правами и несет персональную ответственность за организацию и результаты деятельности Службы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет другие функции, пользуется другими правами и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник Главного финансово-экономического управления  
генерал-лейтенант таможенной службы



А.В.Авдонин