



ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

ПРИКАЗ

« 29 » апреля 2005 г.

№ 390

Москва

О форме одежды, порядке ее
выдачи, знаках различия и о
нормах снабжения вещевым
имуществом должностных лиц
таможенных органов
Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2004 г. № 836 «О форме одежды и ее выдаче, знаках различия и нормах снабжения вещевым довольствием сотрудников таможенных органов Российской Федерации, а также выплате им денежной компенсации вместо выдачи форменной одежды» и распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2002 г. № 1028-р в редакции распоряжения Правительства Российской Федерации от 2 марта 2005 г. № 216-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1) форму одежды должностных лиц (сотрудников и государственных гражданских служащих) таможенных органов Российской Федерации (приложение 1);
 - 2) знаки различия по специальным званиям сотрудников таможенных органов Российской Федерации (приложение 2);
 - 3) знаки различия по классным чинам государственных гражданских служащих таможенных органов Российской Федерации (приложение 3);
 - 4) Положение о порядке снабжения вещевым довольствием должностных лиц таможенных органов Российской Федерации (приложение 4);

рассылка: региональные таможенные управления и таможи

5) нормы снабжения форменной, специальной одеждой и обувью должностных лиц таможенных органов Российской Федерации (приложение 5);

6) правила ношения знаков различия (приложение 6);

7) перечень районов Российской Федерации с особо холодным, холодным, жарким и умеренным климатом, прохождение службы в которых дает должностным лицам таможенных органов Российской Федерации право на получение отдельных предметов вещевого имущества по нормам снабжения, утвержденным для данных районов (приложение 7).

2. Установить переходящий запас готовых предметов форменной, специальной одежды и обуви в размере 20 процентов их годового расхода для:

1) региональных таможенных управлений - 10%;

2) резерва ФТС России - 10%.

3. Считать утратившими силу приказы ГТК России:

1) от 27.08.2004 № 845 «О внесении изменений в приказы ГТК России от 30.04.1998 № 272, от 08.04.2002 № 344, от 17.03.2003 № 280, от 02.12.2003 № 1373»;

2) от 02.12.2003 № 1373 «О внесении изменений в приказ ГТК России от 08.04.2002 № 344»;

3) от 17.03.2003 № 280 «О порядке обеспечения государственных служащих таможенных органов Российской Федерации форменной, специальной одеждой, обувью и знаками различия»;

4) от 08.04.2002 № 344 «О порядке выплаты денежной компенсации за предметы форменной одежды и обувь и возмещения стоимости за предметы форменной и специальной одежды, обувь, снаряжение, знаки различия, фурнитуру»;

5) от 30.04.98 № 272 «О Положении о вещевом обеспечении и нормах снабжения вещевым имуществом сотрудников таможенных органов Российской Федерации и слушателей образовательных учреждений Государственного таможенного комитета Российской Федерации».

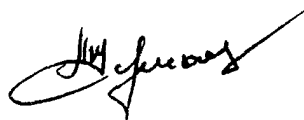
4. Начальникам региональных таможенных управлений, таможен, учреждений, находящихся в ведении ФТС России, обеспечить определение приказом должностных лиц, имеющих право на обеспечение специальной одеждой по нормам № 3 – 8, и информирование до 1 июня 2005 года Главного управления тылового обеспечения о потребности по каждой норме.

5. Заместителю руководителя ФТС России Ю.Ф. Азарову осуществлять контроль за исполнением настоящего приказа.

Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2005 г.

Руководитель

генерал-полковник таможенной службы



А.Е. Жерихов

**Форма одежды должностных лиц
таможенных органов Российской Федерации**

1. Форменная одежда для мужчин

Шапка из каракуля черного цвета с кокардой (для высшего начальствующего состава)

Шапка из овчины черного цвета с кокардой

Фуражка представительская из шерстяной костюмной ткани цвета морской волны с кокардой (для высшего начальствующего состава)

Фуражка повседневная из шерстяной костюмной ткани цвета морской волны с кокардой

Пальто (полупальто) из сукна (драпа) темно-зеленого цвета зимнее или куртка утепленная с погонами

Плащ или куртка демисезонные с погонами

Китель представительский с погонами и брюки из шерстяной костюмной ткани цвета морской волны (для высшего начальствующего состава)

Китель повседневный с погонами и брюки из шерстяной костюмной ткани цвета морской волны

Куртка повседневная с погонами и брюки из шерстяной костюмной ткани цвета морской волны

Сорочка представительская (белого цвета) с погонами (с длинным и коротким рукавом)

Сорочка повседневная (фисташкового цвета) с погонами (с длинным и коротким рукавом)

Галстук цвета морской волны

Ремень брючный кожаный

Кашне трикотажное белого цвета и цвета морской волны (за плату)

Перчатки кожаные черного цвета (за плату)

Джемпер полушерстяной цвета морской волны

Белье теплое

Носки трикотажные полушерстяные черного цвета

Носки хлопчатобумажные черного цвета

Полуботинки кожаные черного цвета

Полусапоги зимние кожаные черного цвета

2. Форменная одежда для женщин

Шапка из каракуля черного цвета с кокардой (для высшего начальствующего состава)

Шапка из овчины черного цвета с кокардой

Берет из фетра черного цвета с кокардой

Пилотка шерстяная цвета морской волны с кокардой

Пальто зимнее из сукна (драпа) темно-зеленого цвета с погонами

Плащ демисезонный из плащевой ткани с погонами

Китель представительский с погонами и юбка из шерстяной костюмной ткани цвета морской волны (для высшего начальствующего состава)

Китель повседневный с погонами и юбка из шерстяной костюмной ткани цвета морской волны

Куртка повседневная с погонами и юбка из шерстяной костюмной ткани цвета морской волны

Платье летнее или костюм (жакет, юбка или брюки) летний (фисташкового цвета из смесовой ткани) с погонами

Блузка представительская (белого цвета) с погонами (с длинным и коротким рукавом)

Блузка повседневная (фисташкового цвета) с погонами (с длинным и коротким рукавом)

Галстук цвета морской волны

Ремень брючный кожаный

Кашне трикотажное белого цвета и цвета морской волны (за плату)

Перчатки кожаные черного цвета (за плату)

Джемпер полушерстяной цвета морской волны

Белье теплое

Колготки полушерстяные

Колготки эластичные

Туфли кожаные черного цвета

Сапоги зимние кожаные черного цвета

3. Специальная одежда

Шапочка шерстяная трикотажная

Фуражка летняя с кокардой

Маска на лицо

Костюм (куртка и брюки) утепленный меховой с погонами

Костюм зимний хлопчатобумажный на меху

Костюм зимний хлопчатобумажный с меховым воротником

Костюм (куртка и брюки) утепленный с погонами

Костюм (куртка и брюки) утепленный с погонами камуфлированный

Костюм «Снег» утепленный с погонами

Костюм из водоупорной ткани на утеплителе
Костюм демисезонный хлопчатобумажный на утеплителе
Куртка кожаная
Костюм летний с погонами
Костюм летний камуфлированный с погонами
Костюм летний хлопчатобумажный (куртка с коротким рукавом, брюки укороченные) с погонами
Костюм «Тень – У» с погонами
Костюм хлопчатобумажный летний (без металлических элементов) камуфлированный
Костюм «Склон» из синтетической ткани с влагоотталкивающей пропиткой
Свитер полушерстяной
Футболка
Рукавицы на меху
Рукавицы хлопчатобумажные
Перчатки кожаные без подкладки
Перчатки кожаные на меху
Перчатки шерстяные пятипалые двухслойные
Перчатки хлопчатобумажные теплые
Носки шерстяные
Носки меховые
Ботинки специальные кожаные черного цвета
Сапоги юфтевые
Сандалеты кожаные
Ботинки полетные утепленные кожаные
Ботинки полетные облегченные кожаные
Унты
Валенки
Ремень поясной кожаный
Ремень брючный кожаный
Сумка «Баул»
Разгрузочный жилет
Снаряжение для скрытого ношения оружия
Спальный мешок

Первый заместитель начальника Главного
управления тылового обеспечения
генерал-майор таможенной службы



А.А.Бугаков

Приложение 2
к приказу ФТС России
от 29.04.2005 г. № 390

**Знаки различия по специальным званиям
сотрудников таможенных органов Российской Федерации**

Знаками различия сотрудников таможенных органов Российской Федерации являются погоны со звездами и нарукавные знаки.

Погоны со звездами

1. Погоны высшего начальствующего состава таможенных органов Российской Федерации – прямоугольные с трапециевидным верхним краем, полем цвета ткани одежды, со строчкой по полю текстурированной нитью золотистого цвета, с кантом зеленого цвета (погоны для сорочки без канта). На погонах размещаются вышитые звезды золотистого цвета диаметром 22 мм, в верхней их части размещена пуговица.

2. Погоны для специальной одежды высшего начальствующего состава таможенных органов Российской Федерации – прямоугольные с трапециевидным верхним краем, полем из галуна специального переплетения цвета ткани одежды с кантом зеленого цвета; на погонах размещаются вышитые звезды оливкового цвета диаметром 22 мм; в верхней части погон размещена пуговица.

3. Звезды расположены на продольной осевой линии погон. Число звезд на погонах:

- а) действительного государственного советника – четыре;
- б) генерал-полковника – три;
- в) генерал-лейтенанта – две;
- г) генерал-майора – одна.

4. Погоны старшего начальствующего состава – прямоугольные с трапециевидным верхним краем, полем из галуна специального переплетения цвета ткани одежды с двумя поперечными просветами и окантовкой. На погонах размещаются звезды диаметром 20 мм, в верхней их части размещена пуговица.

Размещение звезд на погонах:

- а) полковника – две нижние звезды с двух сторон от продольной линии погона и третья выше первых двух на продольной осевой линии погон;
- б) подполковника – две звезды с двух сторон от продольной осевой линии погон;
- в) майора – одна звезда на продольной осевой линии погон.

5. Погоны среднего начальствующего состава – прямоугольные с трапециевидным верхним краем, полем из галуна специального переплетения

цвета ткани одежды с одним поперечным просветом и окантовкой. На погонах размещаются звезды диаметром 14 мм; в верхней их части размещена пуговица.

Размещение звезд на погонах:

а) капитана – две нижние звезды с двух сторон от продольной линии погон, третья и четвертая выше первых двух на продольной осевой линии погон;

б) старшего лейтенанта – две нижние звезды с двух сторон от продольной линии погон и третья выше первых двух на продольной осевой линии погон;

в) лейтенанта – две звезды с двух сторон от продольной осевой линии погон;

г) младшего лейтенанта – одна звезда на продольной осевой линии погон.

6. Погоны младшего состава – прямоугольные с трапециевидным верхним краем, полем из галуна специального переплетения цвета ткани одежды с окантовкой. На погонах размещаются звезды диаметром 14 мм, в верхней их части размещена пуговица.

Размещение звезд на погонах:

а) старшего прапорщика – три звезды на продольной осевой линии погон;

б) для прапорщика – две звезды на продольной осевой линии погон.

Нарукавные знаки

7. Нарукавный знак принадлежности сотрудника к таможенным органам Российской Федерации нашивается на внешней стороне левого рукава форменной и специальной одежды.

8. Нарукавный знак принадлежности сотрудника к конкретному таможенному органу нашивается на внешней стороне правого рукава кителя и куртки (шерстяных), джемпера.

Первый заместитель начальника Главного
управления тылового обеспечения
генерал-майор таможенной службы



А.А.Бугаков

Приложение 3
к приказу ФТС России
от 29.04.2005 г. № 390

**Знаки различия по классным чинам
государственных гражданских служащих таможенных органов
Российской Федерации**

Знаками различия государственных гражданских служащих таможенных органов Российской Федерации являются погоны со звездами и нарукавные знаки.

Погоны со звездами

1. Погоны советников государственной гражданской службы Российской Федерации – прямоугольные с трапециевидным верхним краем, полем из галуна специального переплетения цвета ткани одежды с двумя поперечными просветами и окантовкой. На погонах размещаются звезды диаметром 20 мм, в верхней их части размещена пуговица.

Звезды расположены на продольной осевой линии погон. Число звезд на погонах:

- а) советника государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса – три;
- б) советника государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса – две;
- г) советника государственной гражданской службы Российской Федерации 3 класса – одна.

2. Погоны референтов государственной гражданской службы Российской Федерации – прямоугольные с трапециевидным верхним краем, полем из галуна специального переплетения цвета ткани одежды с одним поперечным просветом и окантовкой. На погонах размещаются звезды диаметром 14 мм, в верхней их части размещена пуговица.

Звезды расположены на продольной осевой линии погон. Число звезд на погонах:

- а) референта государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса – три;
- б) референта государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса – две;
- в) референта государственной гражданской службы Российской Федерации 3 класса – одна.

3. Погоны секретарей государственной гражданской службы Российской Федерации – прямоугольные с трапециевидным верхним краем, полем из галуна специального переплетения цвета ткани одежды с окантовкой. На погонах размещаются звезды диаметром 14 мм, в верхней их части размещена пуговица.

Звезды расположены на продольной осевой линии погон. Число звезд на погонах:

- а) секретаря государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса – три;
- б) секретаря государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса – две;
- в) секретаря государственной гражданской службы Российской Федерации 3 класса – одна.

Нарукавные знаки

4. Нарукавный знак принадлежности государственного гражданского служащего к таможенным органам Российской Федерации нашивается на внешней стороне левого рукава форменной и специальной одежды.

5. Нарукавный знак принадлежности государственного гражданского служащего к конкретному таможенному органу нашивается на внешней стороне правого рукава кителя и куртки шерстяных, джемпера.

Первый заместитель начальника Главного
управления тылового обеспечения
генерал-майор таможенной службы



А.А.Бугаков

Приложение 4
к приказу ФТС России
от 29.04.2005 № 390

Положение
о порядке снабжения вещевым довольствием должностных лиц
таможенных органов Российской Федерации

I. Общие положения

1. Сотрудники таможенных органов Российской Федерации в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2004 г. № 836 «О форме одежды и ее выдаче, знаках различия и нормах снабжения вещевым довольствием сотрудников таможенных органов Российской Федерации, а также выплате им денежной компенсации вместо выдачи форменной одежды» и государственные гражданские служащие таможенных органов Российской Федерации в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2002 г. № 1028-р в редакции распоряжения Правительства Российской Федерации от 2 марта 2005 г. № 216-р обеспечиваются вещевым довольствием.

Порядок ношения форменной одежды определяется приказом ФТС России.

2. Право на ношение форменной одежды имеют должностные лица, таможенных органов Российской Федерации, которым согласно установленному порядку присвоены специальные звания – сотрудники таможенных органов, и классные чины – государственные гражданские служащие.

3. В настоящем положении определены задачи и порядок вещевого обеспечения таможенных органов, лечебных, санаторно-курортных и иных учреждений, находящихся в ведении ФТС России.

4. Задачи ФТС России по вещевому обеспечению:

а) снабжение форменной, специальной одеждой и обувью и снаряжением, теплыми вещами, тканями, знаками различия и отличия, санитарно-хозяйственным и спортивным имуществом;

б) планирование и расчет потребности в вещевом имуществе;

в) определение потребности в денежных средствах на приобретение вещевого имущества по утвержденной номенклатуре;

г) размещение заказов на предприятиях промышленности, заключение с ними договоров, оплата поставляемых предметов вещевого имущества;

д) создание соответствующего переходящего запаса вещевого имущества ФТС России;

е) организация индивидуального пошива отдельных предметов форменной и специальной одежды, обуви и снаряжения для должностных лиц

таможенных органов при несоответствии их антропометрических данных стандартным размерам;

ж) организация ремонта, стирки и химической чистки вещевого имущества;

з) организация списания материальных и денежных средств, реализация невостребованного (неликвидного) вещевого имущества;

и) организация контроля за расходованием материальных и денежных средств.

5. Обеспечение вещевым имуществом должностных лиц таможенных органов и учреждений ФТС России осуществляется в соответствии с нормами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации и настоящим Положением.

6. Нормы снабжения вещевым имуществом – это количество предметов форменной, специальной одежды и обуви, отпускаемых на одного человека на установленные сроки носки, в лечебных учреждениях, санаториях, домах отдыха – это количество предметов вещевого и санитарно-хозяйственного имущества, отпускаемого на одну штатную койку на установленные сроки использования.

7. Срок носки (использования) вещевого имущества – это время, в течение которого предмет может находиться в пользовании.

Для предметов сезонной носки в качестве срока носки (использования) один сезон засчитывается за один год.

8. К вещевому имуществу для обеспечения должностных лиц таможенных органов относятся предметы форменной одежды, знаки различия, специальная одежда, обувь, санитарно-хозяйственное имущество, спортивный инвентарь, ткани для пошива форменной одежды и фурнитура.

9. Вещевое имущество подразделяется на имущество личного пользования и инвентарное имущество.

Имуществом личного пользования и инвентарным имуществом являются предметы вещевого имущества, выдаваемые должностным лицам таможенных органов, соответственно в постоянное личное пользование и во временное пользование.

10. Сроки носки предметов имущества личного пользования исчисляются со дня, с которого должностные лица таможенных органов Российской Федерации (далее – таможенные органы) имеют право на получение вещевого имущества независимо от времени фактического получения, инвентарного имущества – со дня фактической выдачи предметов (использования).

11. Норма расхода – это количество материалов и фурнитуры (количество ткани верха, подкладочной ткани, пуговиц и др.), необходимое для пошива (изготовления) одного предмета вещевого имущества.

Нормы расхода материалов и фурнитуры разрабатываются на основе первичной конструкторской и нормативно-технической документации и утверждаются приказами ФТС России.

12. Табель – это перечень предметов или комплектов с указанием их количества, которое должно содержаться в таможенных органах и учреждениях, находящихся в ФТС России.

13. Номенклатура вещевого имущества представляет собой систематизированный перечень предметов, сгруппированный по целевому назначению и видам продукции. Предметам вещевого имущества в номенклатуре присваивается номенклатурный код, который объявляется в директивных документах и используется в последующем в автоматизированных системах для учета и обобщения данных.

14. Вещевое имущество по качественному состоянию делится на три категории:

- 1) **первая категория** – новое имущество;
- 2) **вторая категория** – имущество, находящееся в личном пользовании, срок носки которого не истек и инвентарное имущество (находящееся в носке или хранящееся на складах), пригодное к использованию без ремонта или после ремонта независимо от того, истекли или нет установленные для этого имущества сроки носки;
- 3) **третья категория** – имущество, непригодное для дальнейшего использования по прямому назначению и подлежащее списанию согласно установленному порядку.

15. Качественное состояние (категория) вещевого имущества отражается в документах, книгах и карточках учета.

Перевод из одной категории в другую осуществляется:

- из первой категории во вторую – на основании накладных и ордеров на выдачу вещевого имущества;
- из второй категории в третью – на основании актов изменения качественного состояния вещевого имущества, утвержденных начальником таможенного органа.

16. Для своевременного обеспечения таможенных органов по планам снабжения в ФТС России содержится установленный Правительством Российской Федерации переходящий запас вещевого имущества в размере 20 % годовой потребности, который распределяется:

- 1) в размере 10 процентов их годового расхода в резерве ФТС России для обеспечения форменной, специальной одеждой и обувью:
 - а) при формировании новых таможенных органов и их подразделений;
 - б) при изменении штатов, табелей и норм, увеличивающих потребность таможенного органа (подразделения) в вещевом имуществе;
- 2) в размере 10 процентов их годового расхода в региональных таможенных управлениях для обеспечения вновь принимаемых на службу должностных лиц и для организации подгонки форменной, специальной одежды и обуви при выдаче ее со склада.

17. Вещевое имущество заготавливает централизованно ФТС России.

II. Порядок обеспечения вещевым имуществом таможенных органов

18. Централизованное обеспечение таможенных органов вещевым имуществом осуществляет ФТС России.

19. Главное управление тылового обеспечения ФТС России (далее – ГУТО) в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

1) разработка совместно с заинтересованными структурными подразделениями ФТС России единой хозяйственной политики и обеспечение её реализации по направлениям тылового обеспечения таможенных органов, в том числе по вопросам совершенствования материально-технической базы таможенных органов и обеспечения таможенных органов материально-техническими ресурсами;

2) подготовка предложений и внесение их на рассмотрение руководства ФТС России о целесообразности приобретения продукции для нужд таможенных органов;

3) разработка по согласованию с соответствующими структурными подразделениями ФТС России ежегодных проектов планов приобретения продукции для материально-технического оснащения таможенных органов в соответствии с установленными лимитами бюджетных средств и внесение их на рассмотрение руководства ФТС России;

4) закупка и поставка продукции по плану приобретения, текущий оперативный учет объемов выделенных ассигнований, и контроль его выполнения;

5) формирование резерва форменной, специальной одежды и обуви ФТС России в соответствии с номенклатурой вещевого имущества, нормами и сроками хранения, оперативный учет и контроль использования резерва ФТС России;

6) организует деятельность таможенных органов и учреждений, находящихся в ведении ФТС России, по обеспечению форменной, специальной одеждой и обувью должностных лиц таможенных органов;

7) планирование и организация проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по моделированию и разработке предметов форменной и специальной одежды, обуви, снаряжения, знаков различия должностных лиц таможенных органов и разработка правил их ношения;

8) представление знаков различия – кокард, эмблем, знаков и нашивок на рассмотрение Геральдического совета ФТС России для согласования с Геральдическим советом при Президенте Российской Федерации и утверждения Руководителем ФТС России;

9) разработка новых моделей форменной, специальной одежды и обуви на основании отраслевых стандартов, технических условий предприятий-изготовителей и представляет их на утверждение руководству ФТС России;

10) участие в разработке конкурсной и квалификационной документации на размещение заказов на форменную, специальную одежду, обувь, снаряжение и знаки различия;

11) подготовка предложений о размещении в средствах массовой информации объявлений о конкурсных торгах на поставку форменной, специальной одежды и обуви, снаряжения, знаков различия для нужд таможенных органов;

12) организация поставки, контроля и получения таможенными органами централизованно приобретаемой форменной, специальной одежды и обуви.

13) формирование банка данных о поставщиках с целью выявления ненадежных поставщиков;

14) составление графика проведения конкурсов ФТС России по номенклатуре централизованно приобретаемой форменной, специальной одежды и обуви и представление его на рассмотрение руководства ФТС России.

20. Размещение заказов на предприятиях промышленности осуществляется на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

21. Заказы размещаются на основании решения (протокола) Конкурсной комиссии ФТС России и оформляются договорами, контрактами.

22. Право подписи заключаемых договоров предоставляется руководителю ФТС России или по его доверенности заместителям руководителя ФТС России.

23. Имущество, подлежащее поставке, должно соответствовать стандартам, техническим условиям, чертежам или образцам заказчика.

24. Потребность таможенного органа в вещевом имуществе определяется исходя из норм снабжения на списочную численность должностных лиц, а для сети санаторно-курортных и лечебных учреждений, гостиниц, общежитий, исходя из норм на штатное количество коек

25. Таможенные органы заказывают вещевое имущество по отчетам-заявкам, представляемым в ФТС России.

Отчет-заявка на вещевое имущество – основной отчетный документ, в котором указаны обобщенные показатели и состояние вещевого обеспечения таможенного органа, составляется в двух экземплярах и утверждается руководителем таможенного органа. Первый экземпляр отчета-заявки на бумажном и электронном носителях представляется в ГУТО, второй остается в таможенном органе. Неутвержденные отчеты-заявки не принимаются.

Отчеты-заявки представляются в соответствии со сроками и формами, определенным руководителем ФТС России.

26. Отчет-заявка на вещевое имущество составляется на основании данных текущего учета, которые должны быть объективными, точными и достоверными.

27. Основными исходными данными для составления отчета-заявки на вещевое имущество являются:

1) указание ФТС России о порядке составления отчета-заявки;

2) сведения о численности таможенного органа:

а) штатная, в том числе сотрудников (мужчин и женщин) и государственных гражданских служащих (мужчин и женщин);

б) списочная, в том числе сотрудников (мужчин и женщин) и государственных гражданских служащих (мужчин и женщин);

3) численность должностных лиц получающих специальную одежду по нормам:

а) № 3 – в том числе сотрудников (мужчин и женщин) и государственных гражданских служащих (мужчин и женщин);

б) № 4 – 8 всего сотрудников (мужчин и женщин), по каждой норме отдельно;

4) сумма планируемых денежных средств на компенсацию за невыданные форменную одежду и обувь;

5) сумма планируемых денежных средств на индивидуальный пошив форменной одежды;

б) данные учета о наличии и качественном состоянии вещевого имущества;

7) отчетные документы предыдущего года и заключения ГУТО по ним.

28. При подготовке к составлению отчета-заявки на вещевое имущество в таможенных органах предварительно проводятся следующие мероприятия:

а) проверяется обеспеченность должностных лиц вещевым имуществом и принимаются меры по их дообеспечению согласно установленным нормам снабжения;

б) неиспользуемые и непригодные для дальнейшего использования предметы вещевого имущества сдаются на склад;

в) непригодное вещевое имущество списывается согласно установленному порядку;

г) проводятся по книгам (карточкам) учета все исполненные документы;

д) проводится плановая ежегодная инвентаризация фактического наличия и качественного состояния хранящегося на складе вещевого имущества;

е) изучение должностными лицами соответствующих подразделений таможенных органов указаний ФТС России о порядке составления отчета-заявки на вещевое имущество;

ж) устанавливается по данным учета и результатам инвентаризации общее количество вещевого имущества, срок носки (эксплуатации) которого истек, но которое годно для дальнейшего использования;

з) данные книг (карточек) бухгалтерского учета отдела бухгалтерского учета и контроля сверяются с данными учета на складе и в подразделениях;

и) устанавливается на основании данных карточек учета материальных средств личного пользования количество предметов вещевого имущества, по которым истекает срок носки в планируемом году и следующим за ним году.

29. Представление внеочередных заявок на отпуск вещевого имущества допускается только в случае обеспечения организационных мероприятий, не предусмотренных планом, а также возмещения имущества, утраченного в результате стихийных бедствий.

30. Дополнительная выдача вещевого имущества таможенному органу производится:

- 1) при формировании новых таможенных органов и их подразделений;
- 2) при изменении штатов, табелей положенности норм;
- 3) при увеличении норм запасов в таможенных органах;
- 4) при необходимости для восполнения расхода и потерь;
- 5) при замене имущества, не пригодного для дальнейшего использования.

31. Обеспечение вещевым имуществом в региональных таможенных управлениях, таможнях непосредственного подчинения ФТС России осуществляют соответствующие структурные подразделения или уполномоченные должностные лица, в обязанности которых входит:

- а) обеспечение форменной, специальной одеждой и обувью, ее учет и хранение;
- б) определение потребности и получение вещевого имущества согласно нормам снабжения и содержания, штатам и табелям;
- в) своевременное и полное обеспечение должностных лиц таможенных органов и подразделений таможенного органа положенным вещевым имуществом;
- г) обеспечение целевого расходования имущества, организация правильной эксплуатации и своевременного ремонта вещевого имущества;
- д) организация и осуществление правильного хранения и учета вещевого имущества на базах, складах, в подразделениях, а также правильного использования должностными лицами таможенных органов;
- е) организация своевременного ремонта, стирки и химической чистки вещевого имущества;
- ж) своевременное представление установленной отчетности.

III. Обеспечение вещевым имуществом должностных лиц таможенных органов

32. Право на обеспечение вещевым имуществом по установленным нормам снабжения приобретают лица, принятые на службу в таможенные органы, со дня присвоения им специального звания или классного чина.

Выписка из приказа о присвоении специального звания или классного чина направляется кадровой службой в подразделение, осуществляющее обеспечение вещевым имуществом.

На основании приказа таможенного органа в карточках учета вещевого имущества личного пользования в обязательном порядке производятся соответствующие отметки о дате приема на службу должностных лиц в таможенный орган о сроке действия контракта (служебного контракта) о службе в таможенных органах, о продлении контракта (служебного контракта) или заключении его на новый срок.

33. Выдача вещевого имущества в личное пользование производится с учетом индивидуальных антропометрических данных должностного лица (рост,

обхват груди, шеи, головы, размер ступни, голени и др.) с записью размеров в карточку учета вещевого имущества личного пользования. Данные обмера должностных лиц уточняются ежегодно.

34. Вещевое имущество личного пользования выдается должностным лицам в готовом виде или изготавливается на предприятиях, осуществляющих индивидуальный пошив верхней одежды.

35. Вещевое имущество в личное пользование передается с момента его получения должностными лицами на вещевом складе таможенного органа.

Должностные лица обязаны поддерживать вещевое имущество личного пользования в исправном состоянии и принимать меры по предотвращению его повреждения или утраты.

36. Вещевое имущество, которое находится в личном пользовании, и сроки носки которого не истекли, переходит в собственность должностных лиц таможенных органов при увольнении.

37. Должностным лицам при увольнении (переводе) со службы в таможенных органах выдается вещевой аттестат.

Образец вещевого аттестата и пример его заполнения приведен на стр. 68.

38. Лица, повторно зачисленные на службу в таможенные органы, с перерывом в службе не более 6 месяцев, новым комплектом вещевого имущества не обеспечиваются. Обеспечение вещевым имуществом таких лиц производится по истечении сроков носки ранее выданных предметов форменной, специальной одежды и обуви в соответствии с предъявляемым вещевым аттестатом с прежнего места службы и справкой кадровой службы о прохождении ранее службы в таможенных органах.

39. Сотрудники таможенных органов, находящиеся в распоряжении руководителя таможенного органа, до принятия решения об их дальнейшем назначении на службу вещевым имуществом не обеспечиваются.

После принятия решения об их назначении на должности или увольнении со службы вещевое имущество выдается им на общих основаниях с исчислением сроков носки с момента положенности.

40. Сотрудники таможенных органов, временно отстраненные от занимаемых должностей в случаях привлечения их в качестве обвиняемых, совершения преступлений или грубого нарушения ими служебной дисциплины до принятия решения об их дальнейшем пребывании на службе, а также государственные гражданские служащие таможенных органов, временно отстраненные по постановлению суда от занимаемой должности в случае привлечения их в качестве обвиняемых, вещевым имуществом не обеспечиваются. Этим лицам также не выдаются предметы вещевого имущества, которые были им положены, но не получены ко дню отстранения их от занимаемой должности.

После принятия решения о восстановлении их в занимаемых должностях или после назначения на другие должности вещевое имущество выдается им на общих основаниях с исчислением срока носки с момента положенности.

41. Должностным лицам, признанным в соответствии с установленным порядком, незаконно уволенными из таможенных органов и восстановленным в

соответствии с законодательством Российской Федерации на службе, сроки носки исчисляются с первоначального дня выдачи им предметов вещевого имущества.

42. При переводе из одного таможенного органа в другой должностным лицам по прежнему месту службы выдается все вещевое имущество, положенное им по срокам носки на день перевода, а имеющееся у них инвентарное имущество сдается на склад.

Дальнейшее их обеспечение вещевым имуществом производится по новому месту службы на общих основаниях.

43. Представительства таможенной службы Российской Федерации за границей обеспечиваются вещевым имуществом по их заявке через Центральную базовую таможенную ФТС России.

Должностные лица представительств обеспечиваются вещевым имуществом по представлению вещевого аттестата.

44. Должностные лица, находящиеся на лечении в лечебных учреждениях, на вещевом обеспечении состоят по месту службы, откуда они прибыли в лечебное учреждение.

45. Сотрудники при присвоении им первого специального звания высшего начальствующего состава обеспечиваются всеми положенными по норме снабжения предметами форменной одежды, с учетом полученных ими в прежнем звании предметов вещевого имущества.

46. Знаки различия по специальным званиям или классным чинам выдаются должностным лицам одновременно с выдачей предметов форменной одежды и специальной одежды, на которых предусмотрено их ношение, на сроки носки, соответствующие срокам носки этих предметов форменной и специальной одежды. При присвоении очередного специального звания или классного чина должностным лицам выдаются погоны и звезды, соответствующие присвоенному специальному званию или классному чину.

47. При утрате должностными лицами предметов вещевого имущества по их вине им могут выдаваться за плату новые аналогичные предметы.

В случае утраты или порчи должностными лицами предметов вещевого имущества при исполнении служебных обязанностей замена этих предметов производится бесплатно на основании акта или заключения по материалам служебной проверки. Сроки носки вновь выданных предметов исчисляются со дня их выдачи.

48. Выдача вещевого имущества должностным лицам и исчисление сроков носки ранее выданного имущества приостанавливаются на период предоставления им отпусков по уходу за ребенком. Последующая выдача и исчисление сроков носки вещевого имущества производятся со дня выхода должностных лиц на службу из отпуска.

49. Должностные лица, увольняемые со службы, обеспечиваются вещевым имуществом на день увольнения. При этом выдаче подлежат все предметы, сроки носки, которых истекают в месяце увольнения.

Инвентарное имущество, числящееся за увольняемым должностным лицом, подлежит сдаче на склад. За утраченное по вине должностного лица инвентарное имущество производится удержание по последним поставочным ценам.

50. Сотрудники, увольняемые со службы в таможенных органах в соответствии с подпунктами 2 – 9 пункта 2 статьи 48 Федерального закона «О службе в таможенных органах Российской Федерации», по их желанию могут получить вещевое довольствие, положенное им на день увольнения (при этом им выписываются накладные на получение предметов форменной одежды и обуви), или денежную компенсацию за не выданные в личное пользование предметы форменной одежды и обуви, предусмотренные нормами снабжения вещевым довольствием.

51. Сотрудники, увольняемые со службы в таможенных органах в соответствии с подпунктами 1, 10 – 13 пункта 2 статьи 48 Федерального закона «О службе в таможенных органах Российской Федерации» не имеют права на получение вещевого довольствия, положенного им на день увольнения, и денежной компенсации.

52. Порядок выплаты денежной компенсации сотрудникам таможенных органов определяется приказом ФТС России.

53. Государственные гражданские служащие не имеют права на получение вещевого довольствия, положенного им на день увольнения, при увольнении по следующим основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее в настоящем пункте – Федеральный закон):

- 1) соглашение сторон служебного контракта (статья 34 Федерального закона);
- 2) расторжение служебного контракта по инициативе гражданского служащего (статья 36 Федерального закона);
- 3) расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя (статья 37 Федерального закона, кроме подпункта „а” пункта 1 части 1 (по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением));
- 4) нарушение установленных Федеральным законом или другими федеральными законами правил заключения служебного контракта, если это нарушение исключает возможность замещения должности гражданской службы (статья 40 Федерального закона, кроме пункта 2 части 1 (заключение служебного контракта на исполнение должностных обязанностей, противопоказанных лицу по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением));
- 5) выход гражданского служащего из гражданства Российской Федерации (статья 41 Федерального закона);
- 6) несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных Федеральным законом и другими федеральными законами;
- 7) нарушение запретов, связанных с гражданской службой, предусмотренных статьями 17 Федерального закона.

54. Государственные гражданские служащие при увольнении по пунктам 5 – 8, 10 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», имеют право на получение вещевого довольствия, положенного им на день увольнения.

55. Должностные лица, получающие досрочно по их желанию на основании поданного ими заявления отдельные предметы вещевого имущества, право на получение которых ко дню увольнения не наступило, обязуются при увольнении со службы возместить их полную стоимость.

56. Должностным лицам отпуск вещевого имущества за плату производится по накладным только после предварительной оплаты его стоимости.

57. При заключении контрактов о службе в таможенных органах граждане, поступающие на службу в таможенные органы, должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

IV. Обеспечение специальной одеждой и обувью должностных лиц таможенных органов

58. Сотрудники центрального аппарата ФТС России обеспечиваются специальной одеждой и обувью по норме № 3.

59. Перечень должностных лиц региональных таможенных управлений, таможен; таможен, непосредственно подчиненных ФТС России, учреждений, находящихся в ведении ФТС России, имеющих право на обеспечение специальной одеждой и обувью включает:

1) должностных лиц в должностных инструкциях или должностных регламентах которых входят следующие обязанности (по норме № 3):

- а) досмотр транспортных средств, грузов, контейнеров и отдельно следующего багажа;
- б) борьба с таможенными правонарушениями и контрабандой наркотиков;
- в) эксплуатация, обслуживание и ремонт средств связи, вооружения, транспортных и других технических средств;
- г) получение и сопровождение грузов, погрузочно-разгрузочных работ, приемка и выдача материальных средств;
- д) строительство и эксплуатация таможенных объектов;
- е) в качестве кинолога;

2) сотрудников специальных подразделений быстрого реагирования – норма № 4;

3) сотрудников подразделений таможенной охраны – норма № 5;

4) сотрудников экипажей воздушных судов – норма № 6;

5) сотрудников инженерно-технического состава, связанных с обслуживанием воздушных судов, – норма № 7;

6) сотрудников экипажей морских и речных судов – норма № 8.

60. Должностные лица таможенных органов, с учетом служебной необходимости имеют право на получение специальной одежды и обуви только по одной из утвержденных норм.

V. Обеспечение вещевым и санитарно-хозяйственным имуществом санаторно-курортных и лечебных учреждений

61. Санитарно-хозяйственным имуществом таможенные органы обеспечиваются в соответствии с порядком и нормам, установленными приказом ФТС России.

62. Вещевое и санитарно-хозяйственное имущество, отпускаемое санаторно-курортным и лечебным учреждениям, зачисляется в инвентарь этих учреждений и используется по назначению.

VI. Обеспечение спортивным инвентарем, оборудованием, защитным снаряжением и спортивной формой

63. Спортивным инвентарем, оборудованием, защитным снаряжением и спортивной формой таможенные органы обеспечиваются согласно установленному порядку и нормам, установленным приказом ФТС России.

64. Спортивное имущество и инвентарь индивидуального пользования для занятий физической подготовкой и спортом должностные лица приобретают самостоятельно.

VII. Финансовое планирование, порядок истребования и расходования денежных средств

65. Вещевое имущество приобретает централизованно ФТС России.

Отдельные предметы форменной и специальной одежды, обуви и снаряжения могут приобретаться таможенными органами по указанию руководства ФТС России под контролем начальника ГУТО.

66. Денежные средства на вещевое обеспечение, планируются:

а) на приобретение форменной, специальной одежды, обуви, снаряжения, знаков различия, фурнитуры, тканей, специального обмундирования, постельных принадлежностей;

б) на оплату стоимости пошива предприятиям, осуществляющим индивидуальный пошив форменной одежды;

в) на выплату денежной компенсации взамен предметов форменной одежды и обуви;

г) на оплату ремонта, стирки и химической чистки специальной одежды и постельного белья.

На каждую статью расходов составляется смета-расчет установленной формы в двух экземплярах.

67. Расходование денежных средств может производиться лишь в пределах ассигнований выделенных таможенному органу в соответствии с приказами ФТС России.

VIII. Организация индивидуального пошива форменной одежды для должностных лиц таможенных органов

68. Индивидуальный пошив форменной одежды для должностных лиц организует таможенный орган, децентрализованно на местах.

При этом необходимо обеспечить:

- а) определение потребности в пошиве форменной одежды с учетом сроков носки;
- б) получение согласно установленному порядку необходимых для пошива форменной одежды материалов верха и подкладочных материалов, фурнитуры;
- в) заключение согласно установленному порядку договоров с предприятием, осуществляющим индивидуальный пошив верхней одежды (далее – предприятие-изготовитель);
- г) истребование необходимых денежных средств на индивидуальный пошив форменной одежды предприятием-изготовителем;
- д) своевременный отпуск предприятию-изготовителю материалов верха, подкладки, фурнитуры;
- е) представление предприятию-изготовителю технической документации;
- ж) своевременное доведение до сведения предприятия-изготовителя обо всех изменениях, вносимых в форменную одежду, технические условия, методики пошива, образцы ткани;
- з) контроль за соблюдением предприятием-изготовителем технических условий, качества пошива форменной одежды и норм расхода материалов;
- и) учет отпускаемых предприятию-изготовителю материалов, ежемесячное получение от него отчетности;

69. Основанием для оформления индивидуального заказа является:

- 1) заявление должностного лица на имя начальника таможенного органа согласованное с главным бухгалтером;
- 2) справка медицинского учреждения о проверке антропометрических данных должностного лица.

70. Изготовленные для должностных лиц по индивидуальным заказам предметы форменной одежды таможенными органами приносятся на склад.

71. Выдача должностным лицам готовых предметов форменной одежды, изготовленных предприятием-изготовителем, осуществляется со склада таможенного органа.

72. Таможенным органам разрешается при необходимости осуществлять на предприятии-изготовителе подгонку готовых предметов форменной одежды.

73. Ответственность предприятия-изготовителя за качественный и своевременный пошив и подгонку форменной одежды для должностных лиц определяется в соответствии с заключенным договором.

IX. Организация ремонта и химической чистки вещевого имущества

74. Мелкий ремонт форменной и специальной одежды должен выполняться непосредственно должностными лицами, в пользовании которых находятся вещи.

75. Оплата стирки белья, ремонта и химической чистки инвентарного имущества производится на основании заключенного согласно установленному порядку договора (контракта) между предприятием и таможенным органом.

76. Оплата стоимости работ производится за счет средств, выделяемых таможенным органам на эти цели.

X. Организация приемки, хранения и учета вещевого имущества в таможенных органах

Приемка вещевого имущества по количеству производится в соответствии с «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству», утвержденной постановлением Госарбитража СССР от 15 июня 1965 г. № П-6.

77. Приемка вещевого имущества на склады таможенных органов может осуществляться:

- а) от предприятий железнодорожного, водного, воздушного, автомобильного транспорта (далее – транспортных предприятий);
- б) на предприятиях-изготовителях представителем таможенного органа;
- в) непосредственно в таможенных органах от представителя отправителя (изготовителя).

78. Таможенные органы обязаны обеспечить приемку продукции по количеству в точном соответствии со стандартами, техническими условиями, Основными и Особыми условиями поставки, иными обязательными правилами и с договором.

79. Приемка продукции по количеству производится по транспортным и сопроводительным документам (счет-фактура, спецификация, опись, упаковочные ярлыки и др.) отправителя (изготовителя). Отсутствие указанных документов или некоторых из них не приостанавливает приемки продукции. В этом случае составляется акт о фактическом наличии продукции и в акте указывается, какие документы отсутствуют.

80. При приемке груза от транспортного предприятия получатель в соответствии с действующими на транспорте правилами перевозок грузов обязан проверить, обеспечена ли сохранность груза при перевозке, в частности:

- а) проверить в надлежащих случаях наличие на транспортных средствах

(вагоне, автофургоне и т.п.) или контейнере пломб отправителя или пункта отправления (станции, пристани, порта), исправность пломб, оттиски на них, состояние вагона или иных транспортных средств или контейнера, наличие маркировки груза, а также исправность тары;

б) проверить соответствие наименований груза и транспортной маркировки на нем данным, указанным в транспортном документе, и потребовать от предприятий транспорта выдачи груза по количеству мест или весу во всех случаях, когда такая обязанность возложена на них правилами, действующими на транспорте, и другими нормативными актами.

В случае выдачи груза без проверки количества мест или веса получатель в порядке, установленном правилами оформления выдачи грузов, обязан потребовать от транспортного предприятия, чтобы на транспортном документе была сделана соответствующая отметка.

81. Во всех случаях, когда при приемке от транспортного предприятия устанавливается повреждение или порча груза, несоответствие наименования и веса груза или количества мест данным, указанным в транспортном документе, а также во всех иных случаях, когда это предусмотрено правилами, действующими на транспорте, получатель обязан потребовать от транспортного предприятия составления акта или отметки на товаротранспортной накладной.

При необоснованном отказе транспортного предприятия от составления акта получатель обязан в соответствии с действующими на транспорте правилами обжаловать этот отказ и произвести приемку продукции в порядке, предусмотренном настоящим приказом.

82. Приемку продукции производят должностные лица, уполномоченные начальником или заместителем начальника таможенного органа. Эти лица несут ответственность за строгое соблюдение правил приемки продукции.

83. Если при приемке продукции обнаружена недостача, то получатель обязан приостановить дальнейшую приемку, обеспечить сохранность продукции, а также принять меры по предотвращению ее смешивания с другой однородной продукцией.

О выявленной недостаче продукции составляется акт за подписями лиц, производивших приемку продукции.

Одновременно с приостановлением приемки получатель обязан вызвать для участия в продолжение приемки продукции и составления двустороннего акта представителя отправителя (изготовителя), который должен иметь доверенность на право участия в приемке и составлении акта.

84. Если при приемке продукции будет выявлена недостача продукции против данных указанных в транспортных сопроводительных документах (счет-фактуре, спецификации, упаковочных ярлыках и др.), то результаты приемки продукции по количеству оформляются актом. Акт должен быть составлен в тот же день, когда недостача выявлена.

Если при приемке продукции одновременно будут выявлены не только недостача, но и излишки ее, против указанных в сопроводительных документах отправителя (изготовителя), то в акте должны быть указаны достоверные данные об этих излишках.

Акт должен быть подписан всеми лицами, участвующими в приемке продукции по количеству. Лицо, несогласное с содержанием акта, обязано подписать акт с оговоркой о несогласии и изложить свое мнение.

В актах перед подписью лиц, участвующих в приемке, должно быть указано, что эти лица предупреждены о том, что они несут ответственность за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

85. Претензия в связи с недостачей продукции предъявляется отправителю (изготовителю) в установленный срок.

При выявлении излишков принятой продукции получатель незамедлительно сообщает об этом отправителю (изготовителю).

К претензии о недостаче продукции должен быть приложен акт о недостаче.

86. О результатах рассмотрения претензий отправитель (изготовитель) сообщает получателю в установленный срок.

87. Если по действующему законодательству Российской Федерации имеются основания для возложения ответственности за недостачу груза на транспортное предприятие, получатель обязан в установленном порядке предъявить претензию соответствующему транспортному предприятию.

Приемка вещевого имущества по качеству производится в соответствии с «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству», утвержденной постановлением Госарбитража СССР от 25 апреля 1966 г. № П-7.

88. Приемка продукции по качеству и комплектности производится на складе получателя.

89. Приемка продукции по качеству производится уполномоченными на это компетентными лицами, которые несут ответственность за строгое соблюдение правил приемки продукции.

90. Приемка продукции по качеству и комплектности производится в точном соответствии со стандартами, техническими условиями, Основными и Особыми условиями поставки, другими обязательными для сторон правилами, а также сопроводительными документами, удостоверяющими качество и комплектность поставляемой продукции (технический паспорт, сертификат, удостоверение о качестве, счет-фактура, спецификация и т.п.). Отсутствие указанных сопроводительных документов или некоторых из них не приостанавливает приемку продукции. В этом случае составляется акт о

фактическом качестве и комплектности поступившей продукции и в акте указывается, какие документы отсутствуют.

91. Выборочная (частичная) проверка качества продукции с распространением результатов проверки на всю партию допускается в случаях, когда это предусмотрено стандартами, техническими условиями, Особыми условиями поставки, другими обязательными правилами или договором.

92. При обнаружении несоответствия качества, комплектности, маркировки поступившей продукции, тары или упаковки требованиям стандартов, технических условий, чертежам, образцам (эталонам), договору либо данным, указанным в маркировке и сопроводительных документах, удостоверяющих качество продукции, получатель приостанавливает дальнейшую приемку продукции и составляет акт, в котором указывает количество осмотренной продукции и характер выявленных при приемке дефектов.

Получатель обязан обеспечить хранение продукции ненадлежащего качества или некомплектной продукции в условиях, предотвращающих ухудшение ее качества и смешение с другой однородной продукцией.

Получатель также обязан вызвать для участия в продолжение приемки продукции и составления двустороннего акта представителя изготовителя (отправителя), если это предусмотрено в Основных и Особых условиях поставки, других обязательных правилах или договоре.

93. Для участия в приемке продукции должны назначаться лица, компетентные (по роду работы, по образованию, по опыту трудовой деятельности) в вопросах определения качества и комплектности подлежащей приемке продукции.

94. По результатам приемки продукции по качеству и комплектности составляется акт о фактическом качестве и комплектности полученной продукции.

Акт должен быть составлен в день окончания приемки продукции по качеству и комплектности.

95. Изготовитель (отправитель, поставщик) вправе перепроверить качество продукции, забракованной и возвращенной получателем (покупателем), в порядке и в случаях, предусмотренных Основными и Особыми условиями поставки, другими обязательными правилами и договором.

96. Претензия, вытекающая из поставки продукции, не соответствующей по качеству, комплектности, таре, упаковке и маркировке стандартам, техническим условиям, чертежам, образцам (эталонам), предъявляется получателем (отправителю, поставщику) в установленный срок.

Учет форменной, специальной одежды и обуви на складе таможенного органа

97. Учету подлежат все виды вещевого имущества независимо от источников поступления и способов их приобретения.

98. Основными задачами соответствующих подразделений таможенных органов при учете форменной, специальной одежды и обуви являются:

а) контроль за сохранностью предметов форменной, специальной одежды и обуви в местах их хранения;

б) правильное и своевременное оформление соответствующих документов при всех операциях по движению предметов форменной, специальной одежды и обуви и изменению их качества;

в) систематический контроль за поступлением предметов форменной, специальной одежды и обуви, их запасами, за соблюдением установленных норм запасов и правильным отпуском предметов вещевого имущества в соответствии с нормами;

г) получение достоверных сведений об остатках вещевого имущества, находящегося в местах его хранения;

д) правильное и своевременное выявление вещевого имущества, которое не может быть использовано в таможенном органе и которое подлежит реализации в соответствии с порядком, утвержденным приказом ФТС России от 16.12.2004 № 383 «О создании комиссии ФТС России по высвобождению и реализации движимого имущества и утверждении Положения о порядке реализации высвобождаемого имущества, находящегося в оперативном управлении таможенных органов Российской Федерации».

99. Учет вещевого имущества на складе таможенного органа ведется по карточкам учета по ростам и размерам. При небольшом движении вещевого имущества разрешается вместо карточек учета вести на складах книгу учета вещевого имущества.

100. Вещевое имущество приходится на складе таможенного органа только на основании сопроводительных документов (актов приема, счет-фактур, накладных) по количеству и качеству.

101. Материально ответственное лицо склада после оприходования вещевого имущества обязано передать приходные документы в отдел бухгалтерского учета и контроля таможенного органа для отражения в бухгалтерском учете.

102. Ежемесячно осуществляется сверка данных бухгалтерского учета с данными складского учета, о чем в карточках учета делают соответствующие отметки.

XI. Материальная ответственность должностных лиц таможенных органов

103. Руководитель таможенного органа заключает договоры о полной материальной ответственности с должностными лицами и работниками (далее – лица), занимающими должности, по которым они обязаны выполнять работы,

непосредственно связанные с хранением, обработкой, отпуском, перевозкой или с применением в процессе исполнения служебных обязанностей переданного ему вещевого имущества. Перечень таких должностей утверждается приказом таможенного органа, а типовый договор о полной материальной ответственности утверждается согласно порядку, установленному законодательством Российской Федерации.

104. Лица несут материальную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

105. Администрация обязана создать лицу условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенного ему вещевого имущества.

106. Возмещение ущерба лицами и возврат незаконно удержанных с лиц денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ХII. Организация выдачи предметов форменной, специальной одежды и обуви должностным лицам таможенных органов

107. Выдача вещевого имущества должностным лицам со склада таможенного органа осуществляется на основании первичных документов: накладной, раздаточной ведомости и др.

108. При выдаче предметов форменной, специальной одежды и обуви производится их примерка, для чего на складе оборудуются примерочные. Количество их зависит от численности должностных лиц таможенного органа.

109. В примерочной должно быть: необходимое количество вешалок (плечиков), стул, зеркала, ростомер, сантиметровая лента, стопомер, рожки для надевания обуви.

В примерочной вывешивают плакаты (таблицы) для определения размера одежды по росту, обхвату груди, обхвату талии (бедер), по обхвату шеи (воротнику), для определения размеров головных уборов по обхвату головы, для определения размеров перчаток по обхвату кисти, определения размера обуви по длине стопы, для определения полноты обуви по обхвату стопы.

110. Для определения размеров одежды, обуви, головных уборов, которые подлежат выдаче должностным лицам в соответствии с антропометрическими данными, проводится их обмер.

Измеряются рост, обхват груди, талии (бедер), шеи, головы, кисти рук (в сантиметрах), длина стопы и обхват стопы в пучках (в миллиметрах).

111. Порядок проведения измерений:

1) Рост измеряется ростомером, для чего человек становится без обуви на площадку ростомера, сохраняя правильную осанку. Голова должна быть в прямом положении, без наклона и запрокидывания назад, руки свободно опущены, пятки вместе, расстояние между носками ног 15 – 20 см.

Подвижная планка, перемещаемая по стойке ростомера до соприкосновения с головой измеряемого, показывает по шкале ростомера его рост в сантиметрах.

2) Обхват груди измеряется при спокойном дыхании человека. Сантиметровая лента должна проходить горизонтально вокруг туловища через соски точки и замыкаться на правой или левой стороне груди.

3) При измерении талии сантиметровой лента должна проходить горизонтально вокруг туловища на уровне линии талии. Обхват талии определяется для изделий, подразделяющихся по полноте.

Для женщин измеряется обхват бедер.

Имея данные измерений, пользуясь таблицами 1 – 4 определяют размер одежды.

4) При измерении обхвата шеи сантиметровая лента, накладывается нижним краем непосредственно над шейной точкой. Сбоку и спереди лента должна проходить по основанию шеи, касаясь нижним краем ключичных точек и замыкаться над яремной вырезкой, затем, пользуясь таблицей 5, определяют размер рубашек и блузок (по воротнику).

5) При измерении обхвата головы сантиметровая лента, проходит через наиболее выступающую точку затылочного бугра сзади и над бровями спереди.

Имея значение обхвата головы, пользуясь таблицей 6, определяют размер головных уборов.

6) При измерении обхвата кисти сантиметровая лента проходит на уровне головок пястных костей второго и пятого пальцев.

По обхвату кисти, пользуясь таблице 7, определяют размер перчаток и рукавиц.

7) Длину стопы измеряют стопомером. Посередине опорной доски стопомера крепится линейка с сантиметровыми и миллиметровыми делениями. Ее нулевое деление должно совпадать с внутренней поверхностью вертикальной стенки стопомера.

По длине стопы, пользуясь таблицей 9, определяют размер обуви.

8) При измерении обхвата стопы в пучках сантиметровая лента, проходит через наиболее выступающую точку внутренней стороны стопы и у основания мизинца с внешней стороны. Ленту располагают перпендикулярно продольной линии стопы.

По обхвату стопы, пользуясь таблицей 9, определяется полнота обуви.

Все измерения производятся с точностью до 1,0 см, причем доли менее 0,5 см отбрасываются, а доли равные 0,5 см и более округляются в большую сторону до целого числа сантиметров.

Длину стопы и обхват стопы в пучках измеряют с точностью до 1,0 мм.

Таблица 1

Таблица подбора форменной и специальной одежды по росту

Рост типовой фигуры, см	158	164	170	176	182	188
Условное обозначение роста	1	2	3	4	5	6
Интервал роста, см	От 155 до 161	Свыше 161 до 167	Свыше 167 до 173	Свыше 173 до 179	Свыше 179 до 185	Свыше 185 до 191

Таблица 2

Таблица подбора форменной и специальной одежды по обхвату груди

Обхват груди типовой фигуры, см	88	92	96	100	104	108	112	116	120	124	128
Условное обозначение размера	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64
Интервал обхвата груди, см	От 86 до 90	Свыше 90 до 94	Свыше 94 до 98	Свыше 98 до 102	Свыше 102 до 106	Свыше 106 до 110	Свыше 110 до 114	Свыше 114 до 118	Свыше 118 до 122	Свыше 122 до 126	Свыше 126 до 130

Таблица 3

Таблица подбора полноты форменной и специальной одежды для мужчин по обхвату талии

Полнотная группа	Обхват груди типовой фигуры, см										
	88	92	96	100	104	108	112	116	120	124	128
	Обхват талии типовой фигуры, см										
1	70	74	78	82	86	90	94	98	102	106	110
2	76	80	84	88	92	96	100	104	108	112	116
3	82	86	90	94	98	102	106	110	114	118	122
4	88	92	96	100	104	108	112	116	120	124	128

Таблица 4

**Таблица подбора полноты форменной и специальной одежды
для женщин по обхвату бедер**

Полнотная группа	Обхват груди типовой фигуры, см									
	84	88	92	96	100	104	108	112	116	120
	Обхват бедер типовой фигуры, см									
1	88	92	96	100	104	108	112	116	120	124
2	92	96	100	104	108	112	116	120	124	128
3	96	100	104	108	112	116	120	124	128	132
4	100	104	108	112	116	120	124	128	132	136

Таблица 5

Таблица подбора сорочек по обхвату шеи

Обхват шеи типовой фигуры, см	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46
Обхват груди типовой фигуры, см	88	92	96	100	104	108	112	116	120	124
Интервал обхвата шеи, см	От 36,5 до 37,5	Свыше 37,5 до 38,5	Свыше 38,5 до 39,5	Свыше 39,5 до 40,5	Свыше 40,5 до 41,5	Свыше 41,5 до 42,5	Свыше 42,5 до 43,5	Свыше 43,5 до 44,5	Свыше 44,5 до 45,5	Свыше 45,5 до 46,5

Таблица 6

Таблица подбора головных уборов по обхвату головы

Размер	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62
Интервал обхвата головы, см	От 52 до 53	Свыше 53 до 54	Свыше 54 до 55	Свыше 55 до 56	Свыше 56 до 57	Свыше 57 до 58	Свыше 58 до 59	Свыше 59 до 60	Свыше 60 до 61	Свыше 61 до 62

Примечание: Шапки из овчины изготавливаются четных размеров.

Таблица 7

Таблица подбора перчаточных изделий по обхвату кисти

Размер	18	20	22	24	26
Интервал обхвата кисти, см	От 16 до 18	Свыше 18 до 20	Свыше 20 до 22	Свыше 22 до 24	Свыше 24 до 26

Таблица 8

Таблица подбора носок

Размер	25	27	29
Условный размер обуви	38, 39, 40	41, 42, 43	44, 45, 46

Таблица 9

Таблица подбора обуви

Размер		240	247	255	262	270	277	285	292	300
Условное обозначение размера		38	39	40	41	42	43	44	45	46
Интервал измерения обхвата стопы, мм		235-242	243-250	251-257	258-265	266-273	274-280	281-288	289-295	296-303
Полнота	У – узкая	Интервал обхвата стопы в пучках, мм								
	С – средняя									
	Ш – широкая									
		220-229	225-234	230-239	235-244	240-249	245-254	250-259	255-264	260-269
		230-239	235-244	240-249	245-254	250-259	255-264	260-269	265-274	270-279
		240-249	245-254	250-259	255-264	260-269	265-274	270-279	275-284	280-289

Таблица 10

Таблица подбора валенок

Размер	27	28	29	30	31	32	33	34
Интервал длины стопы, см	241-250	251-260	261-270	271-280	281-290	291-300	301-310	311-320

Приложение 5
к приказу ФТС России
от 29.04.2005 г. № 390

Нормы снабжения форменной, специальной одеждой и обувью

Норма № 1 снабжения форменной, специальной одеждой и обувью высшего начальствующего состава таможенных органов Российской Федерации

№ п/п	Наименование предмета	Количество на одного человека	Срок носки	Примечание
1	2	3	4	5
I. Форменная одежда для мужчин				
1	Шапка из каракуля с кокардой	1 шт.	5 лет	2
2	Фуражка представительская шерстяная с кокардой	1 шт.	4 года	
3	Фуражка повседневная шерстяная с кокардой	1 шт.	2 года	
4	Пальто (полупальто) зимнее или куртка утепленная	1 шт.	4 года	
5	Плащ или куртка демисезонные	1 шт.	3 года	
6	Китель представительский и брюки шерстяные	1 комплект	4 года	
7	Китель повседневный и брюки шерстяные	1 комплект	2 года	
8	Куртка повседневная и брюки шерстяные	1 комплект	3 года	
9	Джемпер полушерстяной	1 шт.	5 лет	
10	Сорочка представительская, сорочка повседневная (с длинным и коротким рукавом)	4 шт.	1 год	
11	Галстук	2 шт.	1 год	
12	Кашне белого цвета и цвета морской волны	2 шт.	5 лет	За плату
13	Перчатки кожаные	1 пара	3 года	За плату
14	Белье теплое	1 комплект	3 года	2
15	Носки полушерстяные	2 пары	1 год	
16	Носки хлопчатобумажные	3 пары	1 год	
17	Полуботинки кожаные	1 пара	1 год	

1	2	3	4	5
18	Полусапоги зимние кожаные	1 пара	2 года	
19	Ремень брючный кожаный	1 шт.	5 лет	
II. Специальная одежда для мужчин				
1	Фуражка летняя хлопчатобумажная (гладкокрашенная или камуфлированная) с кокардой	1 шт.	2 года	
2	Костюм (куртка и брюки) утепленный меховой (гладкокрашенный или камуфлированный)	1 комплект	5 лет	2
3	Костюм летний (гладкокрашенный или камуфлированный)	1 комплект	2 года	
4	Футболка	2 шт.	2 года	
5	Ботинки специальные зимние кожаные	1 пара	3 года	2, 3
6	Ботинки специальные летние кожаные	1 пара	3 года	
7	Унты	1 пара	4 года	2
III. Форменная одежда для женщин				
1	Шапка из каракуля с кокардой	1 шт.	5 лет	2
2	Берет фетровый с кокардой	1 шт.	3 года	
3	Пилотка с кокардой	1 шт.	3 года	
4	Пальто зимнее	1 шт.	4 года	
5	Плащ демисезонный	1 шт.	3 года	
6	Китель представительский и юбка шерстяные	1 комплект	4 года	
7	Китель повседневный и юбка шерстяные	1 комплект	2 года	
8	Куртка повседневная и юбка шерстяные	1 комплект	3 года	
9	Платье летнее или костюм (жакет, юбка или брюки) летний	1 шт. или 1 комплект	2 года	
10	Блузка представительская, блузка повседневная (с длинным и коротким рукавом)	4 шт.	1 год	
11	Джемпер полушерстяной	1 шт.	5 лет	
12	Галстук	2 шт.	1 год	
13	Кашне белого цвета и цвета морской волны	2 шт.	5 лет	За плату
14	Перчатки кожаные	1 пара	3 года	За плату
15	Белье теплое	1 комплект	3 года	2

1	2	3	4	5
16	Колготки полушерстяные	2 пары	2 года	
17	Колготки эластичные	3 пары	1 год	
18	Туфли кожаные	1 пара	1 год	
19	Сапоги зимние кожаные	1 пара	2 года	
20	Ремень брючный кожаный	1 шт.	5 лет	
IV. Специальная одежда для женщин				
1	Фуражка летняя хлопчатобумажная (гладкокрашенная или камуфлированная) с кокардой	1 шт.	2 года	
2	Костюм (куртка и брюки) утепленный меховой (гладкокрашенный или камуфлированный)	1 комплект	5 лет	2
3	Костюм летний (гладкокрашенный или камуфлированный)	1 комплект	2 года	
4	Футболка	2 шт.	2 года	
5	Ботинки специальные зимние кожаные	1 пара	3 года	2, 3
6	Ботинки специальные летние кожаные	1 пара	3 года	
7	Унты	1 пара	4 года	2

Примечание: 1. Погоны, звезды и нарукавные знаки выдаются в комплекте с предметами форменной и специальной одежды, на которых предусмотрено ношение знаков различия.

2. В районах с особо холодным и холодным климатом выдаются:

- шапка из каракуля на 4 года;
- костюм (куртка и брюки) утепленный меховой на 4 года;
- белье теплое на 2 года;
- ботинки специальные зимние на 2 года;
- унты.

3. Сотрудникам, получающим унты, ботинки специальные зимние кожаные не выдаются.

Норма № 2
снабжения форменной одеждой и обувью должностных лиц –
сотрудников (старшего, среднего начальствующего и младшего составов)
и государственных гражданских служащих
таможенных органов Российской Федерации

№ п/п	Наименование предмета	Количество на одного человека	Срок носки	Примечание
1	2	3	4	5
I. Форменная одежда для мужчин				
1	Шапка из овчины с кокардой	1 шт.	3 года	2
2	Фуражка повседневная шерстяная с кокардой	1 шт.	2 года	
3	Пальто (полупальто) зимнее или куртка утепленная	1 шт.	4 года	
4	Плащ или куртка демисезонные	1 шт.	3 года	
5	Китель повседневный и брюки шерстяные	1 комплект	2 года	
6	Куртка повседневная и брюки шерстяные	1 комплект	3 года	
7	Джемпер полушерстяной	1 шт.	5 лет	
8	Сорочка представительская, сорочка повседневная (с длинным и коротким рукавом)	4 шт.	1 год	
9	Галстук	2 шт.	1 год	
10	Кашне белого цвета и цвета морской волны	2 шт.	5 лет	За плату
11	Перчатки кожаные	1 пара	3 года	За плату
12	Белье теплое	1 комплект	3 года	2
13	Носки полушерстяные	2 пары	1 год	
14	Носки хлопчатобумажные	3 пары	1 год	
15	Полуботинки кожаные	1 пара	1 год	
16	Полусапоги зимние кожаные	1 пара	2 года	
17	Ремень брючный кожаный	1 шт.	5 лет	
II. Форменная одежда для женщин				
1	Шапка из овчины с кокардой	1 шт.	3 года	2
2	Берет фетровый с кокардой	1 шт.	3 года	
3	Пилотка с кокардой	1 шт.	3 года	
4	Пальто зимнее	1 шт.	4 года	
5	Плащ демисезонный	1 шт.	3 года	

1	2	3	4	5
6	Китель повседневный и юбка шерстяные	1 комплект	2 года	
7	Куртка повседневная и юбка шерстяные	1 комплект	3 года	
8	Платье летнее или костюм (жакет, юбка или брюки) летний	1 шт. или 1 комплект	2 года	
9	Блузка представительская, блузка повседневная (с длинным и коротким рукавом)	4 шт.	1 год	
10	Джемпер полушерстяной	1 шт.	5 лет	
11	Галстук	2 шт.	1 год	
12	Кашне белого цвета и цвета морской волны	2 шт.	5 лет	За плату
13	Перчатки кожаные	1 пара	3 года	За плату
14	Белье теплое	1 комплект	3 года	2
15	Колготки полушерстяные	2 пары	2 года	
16	Колготки эластичные	3 пары	1 год	
17	Туфли кожаные	1 пара	1 год	
18	Сапоги зимние кожаные	1 пара	2 года	
19	Ремень брючный кожаный	1 шт.	5 лет	3

Примечание: 1. Погоны, звезды и нарукавные знаки выдаются в комплекте с предметами форменной одежды, на которых предусмотрено ношение знаков различия.

2. В районах с особо холодным и холодным климатом выдаются:

- шапка из овчины с кокардой на 2 года;
- белье теплое на 2 года.

3. Ремень брючный кожаный выдается женщинам, получающим специальную одежду.

Норма №3

**снабжения специальной одеждой и обувью должностных лиц таможенных
органов Российской Федерации –
сотрудников (старшего, среднего начальствующего и младшего составов)
и государственных гражданских служащих**

№ п/п	Наименование предмета	Количество на одного человека	Срок носки	Примечание
1	2	3	4	5
I. Специальная одежда для мужчин				
1	Фуражка летняя хлопчатобумажная с кокардой	1 шт.	2 года	
2	Костюм (куртка и брюки) утепленный меховой	1 комплект	5 года	2
3	Костюм (куртка и брюки) утепленный	1 комплект	3 года	3
4	Костюм летний	1 комплект	2 года	
5	Футболка	2 шт.	2 года	
6	Ботинки специальные зимние кожаные	1 пара	3 года	2, 4
7	Ботинки специальные летние кожаные	1 пара	3 года	
8	Унты	1 пара	4 года	2, 4
II. Специальная одежда для женщин				
1	Фуражка летняя хлопчатобумажная с кокардой	1 шт.	2 года	
2	Костюм (куртка и брюки) утепленный меховой	1 комплект	5 лет	2
3	Костюм (куртка и брюки) утепленный	1 комплект	3 года	3
4	Костюм летний	1 комплект	2 года	
5	Футболка	2 шт.	2 года	
6	Ботинки специальные зимние кожаные	1 пара	3 года	2, 4
7	Ботинки специальные летние кожаные	1 пара	3 года	
8	Унты	1 пара	4 года	2, 4

- Примечание: 1. Погоны, звезды и нарукавные знаки выдаются в комплекте с предметами специальной одежды, на которых предусмотрено ношение знаков различия.
2. В районах с особо холодным и холодным климатом выдаются:
- костюм (куртка и брюки) утепленный меховой на 4 года;
 - ботинки специальные зимние на 2 года;
 - унты.
3. В районах с умеренным климатом выдается костюм (куртка и брюки) утепленный.
4. Должностным лицам, получающим унты, ботинки специальные зимние кожаные не выдаются.
5. Перечень должностных лиц (сотрудников и государственных гражданских служащих) таможенных органов Российской Федерации, определяются приказом таможенного органа.

Норма № 4
снабжения форменной, специальной одеждой и обувью
сотрудников специальных подразделений быстрого реагирования
таможенных органов Российской Федерации

№ п/п	Наименование предмета	Количество на одного человека	Срок носки	Примечание
1	2	3	4	5
I. Форменная одежда для мужчин				
1	Шапка из овчины с кокардой	1 шт.	3 года	2
2	Фуражка повседневная шерстяная с кокардой	1 шт.	3 года	
3	Пальто (полупальто) зимнее или куртка утепленная	1 шт.	5 лет	
4	Плащ или куртка демисезонные	1 шт.	4 года	
5	Китель повседневный и брюки шерстяные	1 комплект	3 года	
6	Джемпер полушерстяной	1 шт.	5 лет	
7	Сорочка представительская, сорочка повседневная (с длинным и коротким рукавом)	4 шт.	2 года	
8	Галстук	2 шт.	2 года	
9	Кашне белого цвета и цвета морской волны	2 шт.	5 лет	За плату
10	Перчатки кожаные	1 пара	3 года	За плату
11	Белье теплое	1 комплект	3 года	2
12	Носки полушерстяные	2 пары	1 год	
13	Носки хлопчатобумажные	3 пары	1 год	
14	Полуботинки кожаные	1 пара	2 года	
15	Полусапоги зимние кожаные	1 пара	3 года	
16	Ремень брючный кожаный	1 шт.	5 лет	
II. Форменная одежда для женщин				
1	Шапка из овчины с кокардой	1 шт.	3 года	2
2	Берет фетровый с кокардой	1 шт.	3 года	
3	Пилотка с кокардой	1 шт.	3 года	
4	Пальто зимнее	1 шт.	4 года	
5	Плащ демисезонный	1 шт.	4 года	
6	Китель повседневный и юбка шерстяные	1 комплект	3 года	

1	2	3	4	5
7	Платье летнее или костюм (жакет, юбка или брюки) летний	1 шт. или 1 комплект	2 года	
8	Блузка представительская, повседневная (с длинным и коротким рукавом)	4 шт.	2 года	
9	Джемпер полушерстяной	1 шт.	5 лет	
10	Галстук	2 шт.	2 года	
11	Кашне белого цвета и цвета морской волны	2 шт.	5 лет	За плату
12	Перчатки кожаные	1 пара	3 года	За плату
13	Белье теплое	1 комплект	3 года	2
14	Колготки полушерстяные	2 пары	2 года	
15	Колготки эластичные	3 пары	1 год	
16	Туфли кожаные	1 пара	2 года	
17	Сапоги зимние кожаные	1 пара	3 года	
18	Ремень брючный кожаный	1 шт.	5 лет	

III. Специальная одежда для мужчин и женщин

1	Шапочка шерстяная трикотажная	1 шт.	2 года	
2	Фуражка летняя камуфлированная с кокардой	1 шт.	1 год	
3	Маска на лицо	1 шт.	2 года	
4	Костюм «Снег» утепленный	1 комплект	3 года	2
5	Костюм летний «Тень-У»	1 комплект	1 год	
6	Костюм «Склон» из синтетической ткани с влагоотталкивающей пропиткой	1 комплект	2 года	
7	Перчатки шерстяные пятипалые двухслойные	1 пара	1 год	
8	Футболка черного цвета	2 шт.	1 год	
9	Снаряжение для скрытого ношения оружия	1 комплект	4 года	3
10	Разгрузочный жилет	1 шт.	4 года	3
11	Сумка «Баул»	1 шт.	4 года	3
12	Спальный мешок	1 шт.	4 года	3
13	Ремень поясной кожаный	1 шт.	5 лет	
14	Ботинки специальные зимние кожаные	1 пара	3 года	2
15	Ботинки специальные летние кожаные	1 пара	3 года	

- Примечание: 1. Погоны, звезды и нарукавные знаки выдаются в комплекте с предметами форменной и специальной одежды, на которых предусмотрено ношение знаков различия.
2. В районах с особо холодным и холодным климатом выдаются:
- шапка из овчины с кокардой на 2 года;
 - костюм «Снег» утепленный меховой;
 - белье теплое на 2 года;
 - ботинки специальные зимние на 2 года;
3. Снаряжение для скрытого ношения оружия, разгрузочный жилет, сумка «Баул» и спальный мешок выдаются как инвентарное имущество.
4. Перечень сотрудников таможенных органов, имеющих право на получение специальной одежды, определяется приказом таможенного органа.

Норма № 5
снабжения форменной, специальной одеждой и обувью
сотрудников подразделений таможенной охраны
таможенных органов Российской Федерации

№ п/п	Наименование предмета	Количество на одного человека	Срок носки	Примечание
1	2	3	4	5
I. Форменная одежда для мужчин				
1	Шапка из овчины с кокардой	1 шт.	3 года	2
2	Фуражка повседневная шерстяная с кокардой	1 шт.	3 года	
3	Пальто (полупальто) зимнее или куртка утепленная	1 шт.	5 лет	
4	Плащ или куртка демисезонные	1 шт.	4 года	
5	Китель повседневный и брюки шерстяные	1 комплект	3 года	
6	Куртка повседневная и брюки шерстяные	1 комплект	3 года	
7	Джемпер полушерстяной	1 шт.	5 лет	
8	Сорочка представительская, сорочка повседневная (с длинным и коротким рукавом)	4 шт.	2 года	
9	Галстук	2 шт.	2 года	
10	Кашне белого цвета и цвета морской волны	2 шт.	5 лет	За плату
11	Перчатки кожаные	1 пара	3 года	За плату
12	Белье теплое	1 комплект	3 года	2
13	Носки полушерстяные	2 пары	1 год	
14	Носки хлопчатобумажные	3 пары	1 год	
15	Полуботинки кожаные	1 пара	2 года	
16	Полусапоги зимние кожаные	1 пара	3 года	
17	Ремень брючный кожаный	1 шт.	5 лет	
II. Форменная одежда для женщин				
1	Шапка из овчины с кокардой	1 шт.	3 года	2
2	Берет фетровый с кокардой	1 шт.	3 года	
3	Пилотка с кокардой	1 шт.	3 года	
4	Пальто зимнее	1 шт.	4 года	
5	Плащ демисезонный	1 шт.	4 года	

1	2	3	4	5
6	Китель повседневный и юбка шерстяные	1 комплект	3 года	
7	Куртка повседневная и юбка шерстяные	1 комплект	4 года	
8	Платье летнее или костюм (жакет, юбка или брюки) летний	1 шт. или 1 комплект	2 года	
9	Блузка представительская, блузка повседневная (с длинным и коротким рукавом)	4 шт.	2 года	
10	Джемпер полушерстяной	1 шт.	5 лет	
11	Галстук	2 шт.	2 года	
12	Кашне белого цвета и цвета морской волны	2 шт.	5 лет	За плату
13	Перчатки кожаные	1 пара	3 года	За плату
14	Белье теплое	1 комплект	3 года	2
15	Колготки полушерстяные	2 пары	2 года	
16	Колготки эластичные	3 пары	1 год	
17	Туфли кожаные	1 пара	2 года	
18	Сапоги зимние кожаные	1 пара	3 года	
19	Ремень брючный кожаный	1 шт.	5 лет	
III. Специальная одежда для мужчин и женщин				
1	Фуражка летняя камуфлированная с кокардой	1 шт.	1 год	
2	Костюм (куртка и брюки) утепленный камуфлированный	1 комплект	3 года	2, 3
3	Костюм летний камуфлированный	1 комплект	1 год	
4	Футболка черного цвета	2 шт.	1 год	
5	Разгрузочный жилет	1 шт.	4 года	5
6	Ремень поясной кожаный	1 шт.	5 лет	
7	Ботинки специальные зимние кожаные	1 пара	3 года	4
8	Ботинки специальные летние кожаные	1 пара	3 года	
9	Унты	1 пара	5 лет	2, 4
10	Перчатки шерстяные пятипалые двухслойные	1 пара	1 год	

- Примечание: 1. Погоны, звезды и нарукавные знаки выдаются в комплекте с предметами форменной и специальной одежды, на которых предусмотрено ношение знаков различия.
2. В районах с особо холодным и холодным климатом выдаются:
- шапка из овчины с кокардой на 2 года;
 - костюм (куртка и брюки) утепленный меховой камуфлированный на 4 года;
 - белье теплое на 2 года;
 - ботинки специальные зимние на 2 года;
 - унты.
3. В районах с умеренным климатом выдается костюм утепленный камуфлированный.
4. Сотрудникам, получающим унты или валенки, ботинки специальные зимние кожаные не выдаются.
5. Разгрузочный жилет выдается как инвентарное имущество.
6. Перечень сотрудников таможенных органов, имеющих право на получение специальной одежды, определяется приказом таможенного органа.

Норма № 6
снабжения форменной, специальной одеждой и обувью
сотрудников экипажей воздушных судов
таможенных органов Российской Федерации

№ п/п	Наименование предмета	Количество на одного человека	Срок носки	Примечание
1	2	3	4	5
I. Форменная одежда для мужчин				
1	Шапка из овчины с кокардой	1 шт.	3 года	2
2	Фуражка повседневная шерстяная с кокардой	1 шт.	3 года	
3	Пальто (полупальто) зимнее или куртка утепленная	1 шт.	5 лет	
4	Плащ или куртка демисезонные	1 шт.	4 года	
5	Китель повседневный и брюки шерстяные	1 комплект	3 года	
6	Джемпер полушерстяной	1 шт.	5 лет	
7	Сорочка представительская, сорочка повседневная (с длинным и коротким рукавом)	4 шт.	2 года	
8	Галстук	2 шт.	2 года	
9	Кашне белого цвета и цвета морской волны	2 шт.	5 лет	За плату
10	Перчатки кожаные	1 пара	3 года	За плату
11	Белье теплое	1 комплект	3 года	2
12	Носки полушерстяные	2 пары	1 год	
13	Носки хлопчатобумажные	3 пары	1 год	
14	Полуботинки кожаные	1 пара	2 года	
15	Полусапоги зимние кожаные	1 пара	3 года	
16	Ремень брючный кожаный	1 шт.	5 лет	
II. Форменная одежда для женщин				
1	Шапка из овчины с кокардой	1 шт.	3 года	2
2	Берет фетровый с кокардой	1 шт.	3 года	
3	Пилотка с кокардой	1 шт.	3 года	
4	Пальто зимнее	1 шт.	4 года	
5	Плащ демисезонный	1 шт.	4 года	
6	Китель повседневный и юбка шерстяные	1 комплект	3 года	
7	Платье летнее или костюм (жакет, юбка или брюки) летний	1 шт. или 1 комплект	2 года	

1	2	3	4	5
8	Блузка представительская, блузка повседневная (с длинным и коротким рукавом)	4 шт.	2 года	
9	Джемпер полушерстяной	1 шт.	5 лет	
10	Галстук	2 шт.	2 года	
11	Кашне белого цвета и цвета морской волны	2 шт.	5 лет	За плату
12	Перчатки кожаные	1 пара	3 года	За плату
13	Белье теплое	1 комплект	3 года	2
14	Колготки полушерстяные	2 пары	2 года	
15	Колготки эластичные	3 пары	1 год	
16	Туфли кожаные	1 пара	2 года	
17	Сапоги зимние кожаные	1 пара	3 года	
18	Ремень брючный кожаный	1 шт.	5 лет	

III. Специальная одежда для мужчин и женщин

1	Костюм зимний хлопчатобумажный на меху	1 комплект	6 лет	2
2	Костюм демисезонный хлопчатобумажный на утеплителе	1 комплект	3 года	
3	Куртка кожаная	1 шт.	8 лет	
4	Свитер полушерстяной	1 шт.	7 лет	
5	Костюм хлопчатобумажный летний (без металлических элементов) камуфлированный	2 комплекта	2 года	
6	Футболка черного цвета	2 шт.	1 год	
7	Ботинки полетные утепленные кожаные	1 пара	3 года	
8	Ботинки полетные облегченные кожаные	1 пара	2 года	
9	Перчатки кожаные на меху	1 пара	4 года	
10	Перчатки кожаные без подкладки	1 пара	1 год	
11	Носки меховые	1 пара	3 года	
12	Носки шерстяные	2 пары	1 год	

- Примечание: 1. Погоны, звезды и нарукавные знаки выдаются в комплекте с предметами форменной одежды, на которых предусмотрено ношение знаков различия.
2. В районах с особо холодным и холодным климатом выдаются:
- шапка из овчины с кокардой на 2 года;
 - белье теплое на 2 года;
 - костюм зимний хлопчатобумажный на меху на 4 года.
3. Перечень сотрудников таможенных органов, имеющих право на получение специальной одежды, определяется приказом таможенного органа.

Норма № 7
снабжения форменной, специальной одеждой и обувью
сотрудников инженерно-технического состава, связанного с обслуживанием
воздушных судов таможенных органов Российской Федерации

№ п/п	Наименование предмета	Количество на одного человека	Срок носки	Примечание
1	2	3	4	5
I. Форменная одежда для мужчин				
1	Шапка из овчины с кокардой	1 шт.	3 года	2
2	Фуражка повседневная шерстяная с кокардой	1 шт.	3 года	
3	Пальто (полупальто) зимнее или куртка утепленная	1 шт.	5 лет	
4	Плащ или куртка демисезонные	1 шт.	4 года	
5	Китель повседневный и брюки шерстяные	1 комплект	3 года	
6	Джемпер полушерстяной	1 шт.	5 лет	
7	Сорочка представительская, сорочка повседневная (с длинным и коротким рукавом)	4 шт.	2 года	
8	Галстук	2 шт.	2 года	
9	Кашне белого цвета и цвета морской волны	2 шт.	5 лет	За плату
10	Перчатки кожаные	1 пара	3 года	За плату
11	Белье теплое	1 комплект	3 года	2
12	Носки полушерстяные	2 пары	1 год	
13	Носки хлопчатобумажные	3 пары	1 год	
14	Полуботинки кожаные	1 пара	2 года	
15	Полусапоги зимние кожаные	1 пара	3 года	
16	Ремень брючный кожаный	1 шт.	5 лет	
II. Форменная одежда для женщин				
1	Шапка из овчины с кокардой	1 шт.	3 года	2
2	Берет фетровый с кокардой	1 шт.	3 года	
3	Пилотка с кокардой	1 шт.	3 года	
4	Пальто зимнее	1 шт.	4 года	
5	Плащ демисезонный	1 шт.	4 года	
6	Китель повседневный и юбка шерстяные	1 комплект	3 года	

1	2	3	4	5
7	Платье летнее или костюм (жакет, юбка или брюки) летний	1 шт. или 1 комплект	2 года	
8	Блузка представительская, блузка повседневная (с длинным и коротким рукавом)	4 шт.	2 года	
9	Джемпер полушерстяной	1 шт.	5 лет	
10	Галстук	2 шт.	2 года	
11	Кашне белого цвета и цвета морской волны	2 шт.	5 лет	За плату
12	Перчатки кожаные	1 пара	3 года	За плату
13	Белье теплое	1 комплект	3 года	2
14	Колготки полушерстяные	2 пары	2 года	
15	Колготки эластичные	3 пары	1 год	
16	Туфли кожаные	1 пара	2 года	
17	Сапоги зимние кожаные	1 пара	3 года	
18	Ремень брючный кожаный	1 шт.	5 лет	

III. Специальная одежда для мужчин и женщин

1	Фуражка летняя с кокардой	1 шт.	1 год	
2	Костюм зимний хлопчатобумажный с меховым воротником	1 комплект	4 года	
3	Костюм демисезонный хлопчатобумажный на утеплителе	1 комплект	4 года	
4	Свитер полушерстяной	1 шт.	7 лет	
5	Футболка черного цвета	2 шт.	1 год	
6	Костюм хлопчатобумажный летний (без металлических элементов) камуфлированный	1 комплект	1 год	
7	Сандалеты кожаные	1 пара	2 года	
8	Рукавицы на меху	1 пара	1 год	
9	Перчатки кожаные на меху	1 пара	4 года	
10	Перчатки шерстяные пятипалые двухслойные	1 пара	2 года	
11	Носки меховые	1 пара	3 года	
12	Носки шерстяные	2 пары	2 года	
13	Ботинки специальные зимние кожаные	1 пара	3 года	

- Примечание: 1. Погоны, звезды и нарукавные знаки выдаются в комплекте с предметами форменной одежды, на которых предусмотрено ношение знаков различия.
2. В районах с особо холодным и холодным климатом выдаются:
- шапка из овчины с кокардой на 2 года;
 - белье теплое на 2 года.
3. Перечень сотрудников таможенных органов, имеющих право на получение специальной одежды, определяется приказом таможенного органа.

Норма № 8
снабжения форменной, специальной одеждой и обувью
сотрудников экипажей морских и речных судов
таможенных органов Российской Федерации

№ п/п	Наименование предмета	Количество на одного человека	Срок носки	Примечание
1	2	3	4	5
I. Форменная одежда для мужчин				
1	Шапка из овчины с кокардой	1 шт.	3 года	2
2	Фуражка повседневная шерстяная с кокардой	1 шт.	3 года	
3	Пальто (полупальто) зимнее или куртка утепленная	1 шт.	5 лет	
4	Плащ или куртка демисезонные	1 шт.	4 года	
5	Китель повседневный и брюки шерстяные	1 комплект	3 года	
6	Джемпер полушерстяной	1 шт.	5 лет	
7	Сорочка представительская, сорочка повседневная (с длинным и коротким рукавом)	4 шт.	2 года	
8	Галстук	2 шт.	2 года	
9	Кашне белого цвета и цвета морской волны	2 шт.	5 лет	За плату
10	Перчатки кожаные	1 пара	3 года	За плату
11	Белье теплое	1 комплект	3 года	2
12	Носки полушерстяные	2 пары	1 год	
13	Носки хлопчатобумажные	3 пары	1 год	
14	Полуботинки кожаные	1 пара	2 года	
15	Полусапоги зимние кожаные	1 пара	3 года	
16	Ремень брючный кожаный	1 шт.	5 лет	
II. Форменная одежда для женщин				
1	Шапка из овчины с кокардой	1 шт.	3 года	2
2	Берет фетровый с кокардой	1 шт.	3 года	
3	Пилотка с кокардой	1 шт.	3 года	
4	Пальто зимнее	1 шт.	4 года	
5	Плащ демисезонный	1 шт.	4 года	
6	Китель повседневный и юбка шерстяные	1 комплект	3 года	

1	2	3	4	5
7	Платье летнее или костюм (жакет, юбка или брюки) летний	1 шт. или 1 комплект	2 года	
8	Блузка представительская, блузка повседневная (с длинным и коротким рукавом)	4 шт.	2 год	
9	Джемпер полушерстяной	1 шт.	5 лет	
10	Галстук	2 шт.	2 год	
11	Кашне белого цвета и цвета морской волны	2 шт.	5 лет	За плату
12	Перчатки кожаные	1 пара	3 года	За плату
13	Белье теплое	1 комплект	3 года	2
14	Колготки полушерстяные	2 пары	2 года	
15	Колготки эластичные	3 пары	1 год	
16	Туфли кожаные	1 пара	2 года	
17	Сапоги зимние кожаные	1 пара	3 года	
18	Ремень брючный кожаный	1 шт.	5 лет	
III. Специальная одежда для мужчин и женщин				
1	Фуражка летняя с кокардой	1 шт.	1 год	
2	Костюм из водонепроницаемой ткани на утеплителе	1 комплект	3 года	2
3	Костюм летний камуфлированный	1 комплект	1 год	
4	Костюм хлопчатобумажный летний (куртка с коротким рукавом, брюки укороченные)	1 комплект	1 год	
5	Свитер полушерстяной	1 шт.	3 года	
6	Футболка черного цвета	2 шт.	1 год	
7	Рукавицы хлопчатобумажные	1 пара	1 год	
8	Сапоги юфтевые	1 пара	3 года	
9	Носки шерстяные	1 пара	1 год	
10	Сандалеты кожаные	1 пара	1 год	

Примечание: 1. Погоны, звезды и нашивные знаки выдаются в комплекте на выдаваемые предметы форменной одежды и специальной одежды, на которых установлено ношение знаков различия.

2. В районах с особо холодным и холодным климатом выдаются:

- шапка из овчины с кокардой на 2 года;
- белье теплое на 2 года;
- костюм из водонепроницаемой ткани меховой на 4 года.

3. Перечень сотрудников таможенных органов, имеющих право на получение специальной одежды, определяется приказом таможенного органа.

Норма № 9
снабжения вещевым и санитарно-хозяйственным имуществом
санаторно-курортных учреждений таможенных органов
Российской Федерации (инвентарное имущество)*

№ п/п	Наименование предмета	Количество на одну койку	Срок носки	Норма снабжения на одну койку	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Полотенце хлопчатобумажное	2 шт.	1 год	4 шт.	1
2	Полотенце процедурное махровое	1 шт.	1 год	2 шт.	1
3	Полотенце кухонное	2 шт.	1 год	4 шт.	2
4	Наволочка подушечная верхняя	2,5 шт.	1 год	6 шт.	1
5	Подушка перьевая	2 шт.	10 лет	2 шт.	
6	Простыня	2 шт.	1 год	6 шт.	
7	Пододеяльник	1,5 шт.	1 год	4 шт.	
8	Матрац ватный	1 шт.	5 лет	1,2 шт.	
9	Одеяло хлопчатобумажное летнее (покрывало)	1 шт.	6 лет	2 шт.	
10	Одеяло шерстяное или полушерстяное	1 шт.	10 лет	1,2 шт.	
11	Коврик прикроватный	1 шт.	4 года	1,5 шт.	

Примечания: 1. Санаториям выдаются на 1 койку: два полотенца процедурных на 1 год, три наволочки подушечные верхние на 1 год, четыре простыни на 1 год, два пододеяльника на 1 год, вместо полотенец хлопчатобумажных – полотенца махровые.
 2. Полотенца кухонные отпускаются на 20 % штатного количества коек.

* По данной норме обеспечиваются санатории, дома отдыха, пансионаты таможенных органов Российской Федерации.

Кабинеты врачей и лечебно-диагностических отделений обеспечиваются из расчета на одну кушетку: одна подушка на 10 лет, две простыни на 1 год, 2 наволочки подушечные верхние на 1 год, 10 салфеток на подушку на 2 года.

Норма № 10
снабжения спортивным инвентарем, оборудованием, защитным снаряжением
и спортивной формой таможенных органов Российской Федерации

№ п/п	Наименование предмета	Ед. изм.	Таможенные органы					Дополнительно для спортивных команд		Срок эксплуатации, лет
			Численностью до			Дополнительно на каждые 250 человек при численности более 500 человек	ФТС России	таможенного органа		
			100 чел.	250 чел.	500 чел					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Инвентарь и оборудование, приобретаемое централизованно										
1	Брусья гимнастические	Шт.	1	1	2	1	-	-	10	
2	Жерди к брусам гимнастическим	Шт.	2	4	4	2	-	-	2	
3	Канат для лазания	Шт.	1	2	2		-	-	3	
4	Канат для перетягивания	Шт.	1	1	1	1	-	-	3	
5	Козел гимнастический	Шт.	1	1	2	1	-	-	5	
6	Конь гимнастический	Шт.	1	1	2	1	-	-	5	
7	Мат гимнастический в чехле	Шт.	6	6	8	4	-	-	3	
8	Перекладина гимнастическая	Шт.	1	2	2	1	-	-	10	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
9	Тренажер силовой	Шт.	1	2	3	-	-	-			
Инвентарь, оборудование, защитное снаряжение, спортивная форма, приобретаемая таможенными органами за счет средств, выделяемых на эти цели											
1	Ботинки лыжные	Пара	На 20% штатной численности	10	На 15% штатной численности	20	На 10% штатной численности	10	На полтора состава команды	На один состав команды	2
2	Ботинки борцовские (самбо)	Пара	На 20% штатной численности	10	На 15% штатной численности	20	На 10% штатной численности	20	На полтора состава команды	На один состав команды	2
3	Ботинки боксерские	Пара	На 20% штатной численности	10	На 15% штатной численности	20	На 10% штатной численности	20	На полтора состава команды	На один состав команды	2
4	Кроссовки (кеды)	Пара	На 20% штатной численности	10	На 15% штатной численности	20	На 10% штатной численности	20	На полтора состава команды	На один состав команды	2
5	Бинты эластичные	Шт.	4	4	8	12	12	4	На полтора состава команды	На один состав команды	1
6	Гантели	Шт.	6	6	12	20	20	4	-	-	10
7	Гири	Шт.	4	4	8	16	16	4	-	-	10
8	Груша боксерская насыпная	Шт.	1	1	2	1	1	1	-	-	3
9	Груша боксерская пневматическая	Шт.	1	1	2	3	3	2	-	-	1
10	Камера к груше боксерской пневматической	Шт.	1	1	2	3	3	2	-	-	1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	Компас жидкостный	Шт.	5	5	10	4	-	-	3
12	Крепления гоночные	Пара	10	20	30	10	На полтора состава команды	На один состав команды	2
13	Куртка для самбо	Шт.	На 20% штатной численности	На 15% штатной численности	На 10% штатной численности	20	На полтора состава команды	На один состав команды	1
14	Костюм для дзюдо	К-т	На 20% штатной численности	На 15% штатной численности	-На 10% штатной численности	-	На полтора состава команды	На один состав команды	1
15	Костюм спортивный	К-т	-	-	-	-	На полтора состава команды	На один состав команды	3
16	Костюм везрозациный	К-т	-	-	-	-	На полтора состава команды	На один состав команды	3
17	Лапа боксерская	Шт.	4	6	8	4	На полтора состава команды	На один состав команды	2
18	Льжи гоночные	Пара	10	20	30	10	На полтора состава команды	На один состав команды	2
19	Мешок боксерский	Шт.	1	2	3	2	-	-	4
20	Мяч баскетбольный	Шт.	1	2	2	-	2	2	1
21	Мяч волейбольный	Шт.	2	4	8	4	2	2	1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
22	Мяч для большого тенниса	Шт.	-	-	-	-	18	12	1
23	Мяч для настольного тенниса	Шт.	-	-	-	-	30	20	2
24	Мяч футбольный	Шт.	4	6	8	2	2	2	1
25	Макет автомата	Шт.	15	20	30	10	-	-	2
26	Макет ножа	Шт.	15	20	30	10	-	-	2
27	Макет пистолета	Шт.	15	20	30	10	-	-	2
28	Нагрудный номер	Шт.	На 50% штатной численности	На 50% штатной численности	На 50% штатной численности	-	-	-	До износа
29	Насос со штуцером	Шт.	1	1	2	-	1	1	3
30	Наушники-глушители	Шт.	5	10	12	4	На полтора состава команды	На один состав команды	2
31	Протектор зубной (капа)	Шт.	-	-	-	-	На полтора состава команды	На один состав команды	1
32	Палки гоночные лыжные	Пара	10	20	30	10	На полтора состава команды	На один состав команды	2
33	Перчатки боксерские боевые	Пара	4	6	8	4	8	4	1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
34	Перчатки боксерские для снарядов	Пара	2	4	8	4	8	4	2
35	Пистолет стартовый	Шт.	1	1	2	-	1	1	5
36	Ракетка для настольного тенниса	Шт.	-	-	-	-	8	4	2
37	Ракетка для большого тенниса	Шт.	-	-	-	-	4	2	2
38	Рулетка металлическая	Шт.	1	1	2	-	1	1	5
39	Снаряжение защитное	К-т	На 20% штатной численности	На 15% штатной численности	На 10% штатной численности		На полтора состава команды	На один состав команды	1
40	Стол для настольного тенниса	Шт.	-	-	-	-	2	1	5
41	Свисток судейский	Шт.	1	1	2	1	1	1	1
42	Секундомеры разные	Шт.	2	4	6	1	1	1	5
43	Сетка волейбольная	Шт.	1	1	2	1	1	1	2
44	Сетка для настольного тенниса	Шт.	-	-	-	-	2	1	2

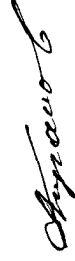
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
45	Сетка для большого тенниса	Шт.	-	-	-	-	2	1	2
46	Сетка гимнастическая	Шт.	1	1	2	1	-	-	2
47	Стойка волейбольная	К-т	1	2	2	1	-	-	3
48	Стойка для сетки большого тенниса	К-т	-	-	-	-	2	1	3
49	Тренажер-макивара для рукопашного боя	Шт.	2	5	10	-	1	-	5
50	Трусы спортивные (разные)	Шт.	-	-	-	-	На полтора состава команды	На один состав команды	1
51	Футболка	Шт.	-	-	-	-	На полтора состава команды	На один состав команды	1
52	Шлем боксерский	Шт.	2	4	8	4	На полтора состава команды	На один состав команды	2
53	Шапочка спортивная	Шт.	-	-	-	-	На полтора состава команды	На один состав команды	3
54	Щитки футбольные	Пара	-	-	-	-	На полтора состава команды	На один состав команды	2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
55	Чучело для борьбы тренировочное	Шт.	1	2	3	1	2	1	2
56	Электромомофон	Шт.	1	1	2	-	1	1	3

Примечание: 1. Спортивное имущество приобретаетс в пределах установленных норм с учетом фактической потребности и наличия условий для его хранения.

2. Таможенным органам при наличии возможности разрешается приобретать инвентарь и оборудование (отнесенных к группе заготавливаемых централизованно) самостоятельно за счет средств, выделяемых на эти цели.

Первый заместитель начальника Главного
управления тылового обеспечения
генерал-майор таможенной службы



А.А.Бугаков

Приложение 6
к приказу ФТС России
от 29.04. 2005 г. № 390

Правила ношения знаков различия

Знаки различия – это погоны и размещаемые на них звезды, предназначенные для определения присвоенного должностному лицу таможенного органа Российской Федерации специального звания или классного чина.

№ п/п	Наименование предмета форменной и специальной одежды, на который крепятся погоны	Вид погон и способ их крепления	Звезды вышитые, Ø 24 мм
1	2	3	4
Для высшего начальствующего состава			
I. Форменная одежда			
1	Пальто (полупальто) зимнее или куртка утепленная мужские и женские	Зеленые нашивные	Золотистого цвета
2	Плащ или куртка демисезонные мужские		
3	Плащ демисезонный женский		
4	Китель представительский мужской и женский		
5	Китель повседневный мужской и женский		
6	Куртка повседневная мужская и женская		
7	Платье летнее или костюм летний (жакет)	Фисташковые съемные	
8	Сорочка и блузка представительские (с длинным и коротким рукавом)	Белые съемные	
9	Сорочка и блузка повседневные (с длинным и коротким рукавом)	Фисташковые съемные	
II. Специальная одежда			
1	Куртка (костюм утепленный меховой гладкокрашенный или камуфлированный мужской и женский	Зеленые или оливковые нашивные	Оливкового цвета
2	Куртка (костюм мужской и женский летний гладкокрашенный или камуфлированный)	Зеленые или оливковые съемные	

1	Наименование предмета форменной и специальной одежды, на который крепятся погоны	Вид погон и способ их крепления	Звезды цельноштампованные	
			для сотрудников старшего начальствующего состава и советников государственной гражданской службы, Ø 20 мм	для сотрудников среднего начальствующего и младшего составов, референтов и секретарей государственной гражданской службы, Ø 14 мм
1	2	3	4	5

Для сотрудников (старшего, среднего начальствующего и младшего составов) и советников, референтов, секретарей государственной гражданской службы

I. Форменная одежда

1	Пальто (полупальто) зимнее или куртка утепленная мужские и женские	Зеленые нашивные	Золотистого цвета
2	Плащ или куртка демисезонные мужские		
3	Плащ демисезонный женский		
4	Китель повседневный мужской и женский		
5	Куртка повседневная мужская и женская	Зеленые съемные	
6	Платье летнее или жакет (костюм летний)	Фисташковые съемные	
7	Сорочка и блузка представительские (с длинным и коротким рукавом)	Белые съемные	
8	Сорочка и блузка повседневные (с длинным и коротким рукавом)	Фисташковые съемные	

II. Специальная одежда по норме № 3

1	Куртка утепленная меховая мужская и женская	Зеленые нашивные	Золотистого цвета
2	Куртка утепленная мужская и женская		
3	Куртка летняя	Зеленые съемные	

1	2	3	4	
Для сотрудников (старшего, среднего начальствующего и младшего составов)				
III. Специальная одежда по норме № 4				
1	Наименование предмета специальной одежды, на который крепятся погоны	Вид погон и способ их крепления	Звезды цельноштампованные для сотрудников	
			старшего начальствующего состава, Ø 20 мм	среднего начальствующего и младшего составов, Ø 14 мм
1	Куртка (костюм «Снег» утепленный)	Вшивные	Защитного цвета	
2	Куртка (костюм «Тень-У» летний)			
3	Куртка (костюм «Склон» из синтетической ткани с влагоотталкивающей пропиткой)	Нет погон	Звезды не выдаются	
IV. Специальная одежда по норме № 5				
1	Куртка (костюм утепленный камуфлированный)	Вшивные	Защитного цвета	
2	Куртка (костюм утепленный меховой камуфлированный)			
3	Куртка (костюм летний камуфлированный)			
V. Специальная одежда по норме № 6				
1	Куртка (костюм зимний хлопчатобумажный на меху)	Нет погон	Звезды не выдаются	
2	Куртка (костюм демисезонный хлопчатобумажный на утеплителе)			
3	Куртка кожаная			
4	Куртка (костюм хлопчатобумажный летний без металлических элементов)			

1	2	3	4
VI. Специальная одежда по норме № 7			
1	Куртка (костюм зимний хлопчатобумажный с меховым воротником)	Нет погон	Звезды не выдаются
2	Куртка (костюм демисезонный хлопчатобумажный на утеплителе)		
3	Куртка (костюм хлопчатобумажный летний без металлических элементов)		
VI. Специальная одежда по норме № 8			
1	Куртка (костюм из водупорной ткани на утеплителе)	Зеленые нашивные	Золотистого цвета
2	Куртка с коротким рукавом (костюм хлопчатобумажный летний)	Фисташковые съемные	
3	Куртка (костюм летний камуфлированный)	Вшивные	Защитного цвета

Первый заместитель начальника Главного
управления тылового обеспечения
генерал-майор таможенной службы



А.А.Бугаков

Приложение 7

к приказу ФТС России

от 29.04. 2005 г. № 390

**Перечень районов Российской Федерации
с особо холодным, холодным, жарким и умеренным климатом**

При снабжении вещевым имуществом должностных лиц таможенных органов учитываются климатические условия районов, к которым относятся:

Районы с особо холодным климатом

Районы, расположенные к северу от Северного полярного круга;
Мурманская область;

Республика Карелия – районы: Беломорский, Калевальский, Кемский, Лоухский; город Костомукша;

Город Воркута и Воркутинский район Республики Коми;

Ненецкий автономный округ;

Ямало-Ненецкий автономный округ;

Ханты-Мансийский автономный округ – районы: Нефтеюганский, Нижневартовский, Сургутский; города: Мегион, Сургут;

Томская область – районы: Александровский, Каргасокский, Колпашевский, Парабельский; города: Колпашево, Стрежевой;

Таймырский (Долгано-Ненецкий) автономный округ;

Эвенкийский автономный округ;

Красноярский край – районы: Богучанский, Енисейский, Кежемский, Туруханский; города: Енисейск, Лесосибирск (с территорией, находящейся в его административном подчинении);

Республика Тыва;

Иркутская область – районы: Бодайбинский, Казачинско-Ленский, Катангский, Киренский, Мамско-Чуйский, Усть-Кутский; города: Бодайбо, Усть-Кут;

Республика Саха (Якутия);

Республика Алтай;

Республика Бурятия – районы: Баргузинский, Баунтовский, Еравненский, Курум-Канский, Муйский, Окинский, Северо-Байкальский; город Северобайкальск;

Читинская область – Каларский район;

Амурская область – районы: Селемджинский, Тындинский; город Тында;

Хабаровский край – районы: Амурский, Аяно-Майский, Ванинский, Верхнебуреинский, Комсомольский, Нанайский, Николаевский, Охотский, Советско-Гаванский, Солнечный, Тугуро-Чумиканский, Ульчский, имени Полины Осипенко; города: Комсомольск-на - Амуре, Николаевск-на-Амуре;

Сахалинская область – территория острова Сахалин, расположенная севернее параллели 50° северной широты, Курильские острова;

Магаданская область;

Чукотский автономный округ;

Камчатская область;

Корякский автономный округ.

Районы с холодным климатом

Республика Карелия, Республика Коми и Республика Бурятия, кроме территорий, отнесенных к районам с особо холодным климатом;

Удмуртская Республика;

Республика Башкортостан;

Республика Хакасия;

Красноярский и Хабаровский края, кроме территорий, отнесенных к районам с особо холодным климатом;

Алтайский край;

Приморский край;

Томская, Иркутская, Читинская, Амурская и Сахалинская области, кроме территорий, отнесенных к районам с особо холодным климатом;

Ленинградская область – районы: Выборгский, Приозерский, Подпорожский, Лодейнопольский, Волховский, Тихвинский, Бокситогорский;

Архангельская область;

Вологодская область;

Кемеровская область;

Кировская область;

Курганская область;

Новосибирская область;

Омская область;

Пермская область;

Свердловская область;

Тюменская область;

Челябинская область;

Еврейская автономная область;

Агинский Бурятский автономный округ;

Усть-Ордынский Бурятский автономный округ;

Коми-Пермяцкий автономный округ;

Ханты-Мансийский автономный округ, кроме территорий, отнесенных к районам с особо холодным климатом.

Высокогорные районы Российской Федерации, расположенные на высоте 1500 м и выше над уровнем моря.

Районы с умеренным климатом

Все районы Российской Федерации, не отнесенные в соответствии с настоящим перечнем к районам с особо холодным, холодным и жарким климатом.

Районы с жарким климатом

Районы Черного, Азовского и Каспийского морей.

Примечание. При изменении административно-территориального деления (упразднении, переименовании, объединении, образовании новых административных единиц) нормы снабжения применяются в пределах территорий, определенных настоящим приложением.

Первый заместитель начальника Главного
управления тылового обеспечения
генерал-майор таможенной службы



А.А.Бугаков

Пример заполнения вещевого
аттестата к п. 37 приложения 4

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

Шереметьевская таможня

А Т Т Е С Т А Т № ____
на вещевое довольствие (мужской)

Выдан капитану таможенной службы Иванцову Андрею Викторовичу

Переведенного на службу во Внуковскую таможню

на основании приказа по Шереметьевской таможне от 11.04.05 № 131-к

сроки носки с 01.05.2004 г.

Обеспечивался по нормам № 3, 4

№ п/п	Наименование предмета форменной одежды	Ед. изм.	Срок носки, лет	Начало срока носки	Кол- во	Стоимость выданных предметов, руб.	Окончание срока носки
	Норма № 3						
1	Шапка из овчины с кокардой	Шт.	3	май 2003 г.	1	228,00	май 2006 г.
2	Пальто зимнее с погонами	Шт.	5	май 2003 г.	1	1998,00	май 2008 г.
3	Галстук	Шт.	1	май 2003 г.	2	248,64	май 2004 г.
4	Белье теплое	К-т	3	май 2003 г.	1	162,77	май 2006 г.
5	Носки х/б	Пар	1	май 2003 г.	3	21,00	май 2004 г.
6	Ремень брючный	Шт.	5	май 2003 г.	1	118,80	май 2008 г.
	Норма № 4						
7	Костюм летний с погонами	К-т	1	май 2003 г.	1	450,00	май 2004 г.
8	Футболка	Шт.	2	май 2003 г.	2	32,00	май 2004 г.

С записями в аттестате ознакомлен и согласен _____
(подпись получившего аттестат)

М.П.

Начальник таможни _____

Главный бухгалтер _____

Исполнитель _____

тел. 558-00-00