



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА
(ФТС РОССИИ)**

П Р И К А З

24 апреля 2013 г.

№ 814

Москва

**Об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы в центральном аппарате ФТС России**

В соответствии со статьёй 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и во исполнение приказа ФТС России от 8 сентября 2006 г. № 858 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, порядке и сроках работы конкурсных комиссий в таможенных органах Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 24.10. 2006, рег. № 8394) и постановления Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. № 509 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами» п р и к а з ы в а ю:

1. Объявить конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы (далее – конкурс) в центральном аппарате ФТС России согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Конкурсной комиссии, утвержденной приказом ФТС России от 14 января 2013 г. № 33 «Об утверждении состава конкурсной комиссии центрального аппарата ФТС России по проведению конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации в центральном аппарате ФТС России», при проведении конкурса руководствоваться приказом ФТС России от 8 сентября 2006 г. № 858 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, порядке и сроках работы конкурсных комиссий в таможенных органах Российской Федерации».

3. Начальникам главных управлений (управлений), перечисленных в графе 3 приложения № 1 к настоящему приказу, направить (в электронном виде по адресу NosovSN@CA.customs.ru) до 14 мая 2013 года в Управление государственной службы и кадров тестовые задания по образцу согласно приложению № 2 к настоящему приказу по вопросам, связанным с выполнением

должностных обязанностей кандидатов на конкретную вакантную должность государственной гражданской службы.

4. Управлению по связям с общественностью (А.В. Смеляков) обеспечить опубликование информации об объявлении конкурса на официальном сайте ФТС России в десятидневный срок со дня издания настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя ФТС России В.М. Малинина, председателя конкурсной комиссии.

Руководитель
действительный государственный советник
таможенной службы Российской Федерации



А.Ю. Бельянинов

Приложение № 1
к приказу ФТС России
от 24 апреля 2013г. №814

**Перечень
вакантных должностей государственной гражданской службы, на замещение которых объявлен конкурс**

№ п/п	Должность	Наименование главного управления (управления)	Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам	Кол-во вакант- ных долж- ностей	При- меча- ние
1	2	3	4	5	6
1	Советник санаторно-курортного отдела медицинской службы ФТС России	Главное управление тылового обеспечения	Высшее профессиональное образование; стаж работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной или муниципальной) или не менее четырех лет стажа работы по специальности. Знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, таможенного законодательства Таможенного союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности ФТС России. Навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; обеспечения выполнения поставленных руководством задач; квалификации и эффективного планирования служебного времени; систематизации информации, работы со служебными документами; подготовки деловой корреспонденции; анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере; работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью Интернет), в операционной системе, с базами данных, с электронными таблицами, в текстовом редакторе; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; управления электронной почтой.	1	

1	2	3	4	5	6
2	Ведущего консультанта отдела организации таможенного оформления с применением информационных технологий	Главное управление организации таможенного оформления и контроля	Высшее профессиональное образование; стаж работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности. Знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, таможенного законодательства Таможенного союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности ФТС России. Навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; обеспечения выполнения поставленных руководством задач; квалифицированного и эффективного планирования служебного времени; подготовки деловой корреспонденции; работы со служебными документами; подготовки деловой корреспонденции; анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере; работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью Интернет), в операционной системе, с базами данных, с электронными таблицами, в текстовом редакторе; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; управления электронной почтой.	1	
3	Ведущего консультанта отдела хозяйственного законодательства	Правовое управление	Высшее профессиональное образование (юридическое); стаж работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности. Знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, таможенного законодательства Таможенного союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности ФТС России. Навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; обеспечения выполнения поставленных руководством задач; квалифицированного и эффективного планирования служебного времени; систематизации информации, работы со служебными документами; подготовки деловой корреспонденции; анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере; работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью Интернет), в операционной системе, с базами данных, с электронными таблицами, в текстовом редакторе; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; управления электронной почтой.	1	

1	2	3	4	5	6
4	Консультант отдела обеспечения техническими средствами таможенного контроля и оргтехник	Главное управление информационных технологий	Высшее профессиональное образование; стаж работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной или муниципальной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности. Знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, таможенного законодательства Таможенного союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности ФТС России. Навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; обеспечения выполнения поставленных руководством задач; квалификации и эффективного планирования служебного времени; систематизации информации, работы со служебными документами; подготовки деловой корреспонденции; анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью Интернет), в операционной системе, с базами данных, с электронными таблицами, в текстовом редакторе; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; управления электронной почтой.	1	
5	Консультант отдела организации работы с кадрами	Управления государственной службы и кадров	Высшее профессиональное образование; стаж работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной или муниципальной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности. Знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, таможенного законодательства Таможенного союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности ФТС России. Навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; обеспечения выполнения поставленных руководством задач; квалификации и эффективного планирования служебного времени; систематизации информации, работы со служебными документами; подготовки деловой корреспонденции; анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью Интернет), в операционной системе, с базами данных, с электронными таблицами, в текстовом редакторе; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; управления электронной почтой.	1	

1	2	3	4	5	6
6	Консультант отдела взаимодействия со средствами массовой информации (Пресс-службы ФТС России)	Управление по связям с общественностью	Высшее профессиональное образование; стаж работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности. Знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, таможенного законодательства Таможенного союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности ФТС России. Навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; обеспечения выполнения поставленных руководством задач; квалификации и эффективного планирования служебного времени; систематизации информации, работы со служебными документами; подготовки деловой корреспонденции; анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере; работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью Интернет), в операционной системе, с базами данных, с электронными таблицами, в текстовом редакторе; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; управления электронной почтой.	1	
7	Консультант отдела администрирования принятия предварительных решений	Управление товарной номенклатуры	Высшее профессиональное образование; стаж работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности. Знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, таможенного законодательства Таможенного союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности ФТС России. Навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; обеспечения выполнения поставленных руководством задач; квалификации и эффективного планирования служебного времени; систематизации информации, работы со служебными документами; подготовки деловой корреспонденции; анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере; работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью Интернет), в операционной системе, с базами данных, с электронными таблицами, в текстовом редакторе; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; управления электронной почтой.	1	

1	2	3	4	5	6
8	Главный государственный таможенный инспектор отдела по ведению реестров	Главное управление федеральных доходов и тарифного регулирования	Высшее профессиональное образование; стаж работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности. Знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, таможенного законодательства Таможенного союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности структурного подразделения; обеспечения выполнения поставленных руководством задач; квалификации и эффективного планирования служебного времени; систематизации информации, работы со служебными документами; подготовки деловой корреспонденции; анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере; работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью Интернет), в операционной системе, с базами данных, с электронными таблицами, в текстовом редакторе; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; управления электронной почтой.	1	
9	Главный государственный таможенный инспектор отдела администрирования обеспечения таможенных платежей и задолженности	Главное управление федеральных доходов и тарифного регулирования	Высшее профессиональное образование; стаж работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности. Знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, таможенного законодательства Таможенного союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности структурного подразделения; обеспечения выполнения поставленных руководством задач; квалификации и эффективного планирования служебного времени; систематизации информации, работы со служебными документами; подготовки деловой корреспонденции; анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере; работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью Интернет), в операционной системе, с базами данных, с электронными таблицами, в текстовом редакторе; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; управления электронной почтой.	1	

1	2	3	4	5	6
10	Главный государственный таможенный инспектор отдела сводной отчетности, контроля и учета поступления таможенных платежей	Главного управления федеральных доходов и тарифного регулирования	Высшее профессиональное образование; стаж работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности. Знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, таможенного законодательства Таможенного союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности ФТС России. Навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; обеспечения выполнения поставленных руководством задач; квалифицированного и эффективного планирования служебного времени; систематизации информации, работы со служебными документами; подготовки деловой корреспонденции; анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере; работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью Интернет), в операционной системе, с базами данных, с электронными таблицами, в текстовом редакторе; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; управления электронной почтой.	1	
11	Главный государственный таможенный инспектор отдела финансирования текущих расходов	Главное финансово-экономическое управление	Высшее профессиональное образование; стаж работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности. Знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, таможенного законодательства Таможенного союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности ФТС России. Навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; обеспечения выполнения поставленных руководством задач; квалифицированного и эффективного планирования служебного времени; систематизации информации, работы со служебными документами; подготовки деловой корреспонденции; анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере; работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью Интернет), в операционной системе, с базами данных, с электронными таблицами, в текстовом редакторе; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; управления электронной почтой.	1	

1	2	3	4	5	6
12	Главный государственный таможенный инспектор отдела мониторинга и анализа	Главное управление таможенного контроля после выпуска товаров	Высшее профессиональное образование; стаж работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности. Знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, таможенного законодательства Таможенного союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности ФТС России. Навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; обеспечения выполнения поставленных руководством задач; квалификации подразделенного и эффективного планирования служебного времени; систематизации информации, работы со служебными документами; подготовки деловой корреспонденции; анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере; работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью Интернет), в операционной системе, с базами данных, с электронными таблицами, в текстовом редакторе; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; управления электронной почтой.	1	
13	Главный государственный таможенный инспектор отдела координации имущественных отношений	Главное управление тылового обеспечения	Высшее профессиональное образование; стаж работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности. Знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, таможенного законодательства Таможенного союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности ФТС России. Навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; обеспечения выполнения поставленных руководством задач; квалификации подразделенного и эффективного планирования служебного времени; систематизации информации, работы со служебными документами; подготовки деловой корреспонденции; анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере; работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью Интернет), в операционной системе, с базами данных, с электронными таблицами, в текстовом редакторе; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; управления электронной почтой.	1	

1	2	3	4	5	6
14	Главный государственный таможенный инспектор отдела судебной защиты	Правовое управление	Высшее профессиональное образование (юридическое); стаж работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности. Знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, таможенного законодательства Таможенного союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности ФТС России. Навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; обеспечения выполнения поставленных руководством задач; квалифицированного и эффективного планирования служебного времени; систематизации информации, работы со служебными документами; подготовки деловой корреспонденции; анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере; работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью Интернет), в операционной системе, с базами данных, с электронными таблицами, в текстовом редакторе; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; управления электронной почтой.	1	
15	Главный государственный таможенный инспектор отдела методологии и совершенствования организации таможенного производства таможенных органов	Управление делами	Высшее профессиональное образование; стаж работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности. Знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, таможенного законодательства Таможенного союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности ФТС России. Навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; обеспечения выполнения поставленных руководством задач; квалифицированного и эффективного планирования служебного времени; систематизации информации, работы со служебными документами; подготовки деловой корреспонденции; анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере; работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью Интернет), в операционной системе, с базами данных, с электронными таблицами, в текстовом редакторе; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; управления электронной почтой.	1	

1	2	3	4	5	6
16	Главный государственный инспектор отдела контроля за практикой применения численности и фактической уплаты таможенных платежей	Главного управления федеральных таможенных доходов и тарифного регулирования	Высшее профессиональное образование; стаж работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности. Знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, таможенного законодательства Таможенного союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности ФТС России. Навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; обеспечения выполнения поставленных руководством задач; квалификации подразделений и эффективного планирования служебного времени; систематизации информации, работы со служебными документами; подготовки деловой корреспонденции; анализа и прогнозирования деятельности компьютеров, информационно-телекоммуникационными периферийными устройствами компьютеров, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью Интернет), в операционной системе, с базами данных, с электронными таблицами, в текстовом редакторе; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; управления электронной почтой.	1	
17	Главный государственный инспектор отдела таможенного законодательства	Правовое управление	Высшее профессиональное образование (юридическое); стаж работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности. Знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, таможенного законодательства Таможенного союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности ФТС России. Навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; обеспечения выполнения поставленных руководством задач; квалификации подразделений и эффективного планирования служебного времени; систематизации информации, работы со служебными документами; подготовки деловой корреспонденции; анализа и прогнозирования деятельности компьютеров, информационно-телекоммуникационными периферийными устройствами компьютеров, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью Интернет), в операционной системе, с базами данных, с электронными таблицами, в текстовом редакторе; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; управления электронной почтой.	1	

1	2	3	4	5	6
18	Старший государственный инспектор отдела судебной защиты	Правовое управление	Высшее профессиональное образование (юридическое). Знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов; таможенного законодательства Таможенного союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности ФТС России; иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей; основ управления, делопроизводства, организации труда и прохождения государственной гражданской службы. Навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; организации и обеспечения выполнения задач; квалифицированного и эффективного планирования служебного времени; анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере; систематизации информации, работы со служебными документами; работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью Интернет), в операционной системе, с базами данных, с электронными таблицами, в текстовом редакторе; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; управления электронной почтой.	1	
19	Старший государственный инспектор отдела ведомственного контроля	Правовое управление	Высшее профессиональное образование (юридическое). Знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов; таможенного законодательства Таможенного союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности ФТС России; иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей; основ управления, делопроизводства, организации труда и прохождения государственной гражданской службы. Навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; организации и обеспечения выполнения задач; квалифицированного и эффективного планирования служебного времени; анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере; систематизации информации, работы со служебными документами; работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью Интернет), в операционной системе, с базами данных, с электронными таблицами, в текстовом редакторе; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; управления электронной почтой.	1	

1	2	3	4	5	6
20	Старший государственный таможенный инспектор отдела взаимодействия со средствами массовой информации (Пресс-службы ФТС России)	Управление по связям с общественностью	Высшее профессиональное образование. Знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, таможенного законодательства Таможенного союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности ФТС России; иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей; основ управления, делопроизводства, организации труда и прохождения государственной гражданской службы. Навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; организации и обеспечения выполнения задач; квалифицированного и эффективного планирования служебного времени; анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере; систематизации информации, работы со служебными документами; работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью Интернет), в операционной системе, с базами данных, с электронными таблицами, в текстовом редакторе; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; управления электронной почтой.	1	
21	Старший государственный таможенный инспектор организации размещения заказов для государственных нужд	Главное управление тылового обеспечения	Высшее профессиональное образование. Знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, таможенного законодательства Таможенного союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности ФТС России; иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей; основ управления, делопроизводства, организации труда и прохождения государственной гражданской службы. Навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; организации и обеспечения выполнения задач; квалифицированного и эффективного планирования служебного времени; анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере; систематизации информации, работы со служебными документами; работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью Интернет), в операционной системе, с базами данных, с электронными таблицами, в текстовом редакторе; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; управления электронной почтой.	1	

1	2	3	4	5	6
22	Старший государственный таможенный инспектор расчетно-выплатного отдела пенсионной службы	Главное финансово-экономическое управление	Высшее профессиональное образование. Знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов; таможенного законодательства Таможенного союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности ФТС России; иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей; основ управления, делопроизводства, организации труда и прохождения государственной гражданской службы. Навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; организации и обеспечения выполнения задач; квалифицированного и эффективного планирования служебного времени; анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере; систематизации информации, работы со служебными документами; работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью Интернет), в операционной системе, с базами данных, с электронными таблицами, в текстовом редакторе; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; управления электронной почтой.	1	
23	Старший государственный таможенный инспектор организационно-штатного отдела	Управление государственной службы и кадров	Высшее профессиональное образование. Знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов; таможенного законодательства Таможенного союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности ФТС России; иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей; основ управления, делопроизводства, организации труда и прохождения государственной гражданской службы. Навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; организации и обеспечения выполнения задач; квалифицированного и эффективного планирования служебного времени; анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере; систематизации информации, работы со служебными документами; работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью Интернет), в операционной системе, с базами данных, с электронными таблицами, в текстовом редакторе; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; управления электронной почтой.	1	

1	2	3	4	5	6
24	Старший государственный таможенный инспектор отдела международного права	Управление таможенного сотрудничества	Высшее профессиональное образование. Знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов; таможенного законодательства Таможенного союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности ФТС России; иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей; основ управления, делопроизводства, организации труда и прохождения государственной гражданской службы. Навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; организации и обеспечения выполнения задач; квалифицированного и эффективного планирования служебного времени; анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере; систематизации информации, работы со служебными документами; работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью Интернет), в операционной системе, с базами данных, с электронными таблицами, в текстовом редакторе; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; управления электронной почтой.	1	
25	Старший государственный таможенный инспектор отдела реорганизаций, подведомственных ФТС России	Контрольно-ревизионное управление	Высшее профессиональное образование. Знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов; таможенного законодательства Таможенного союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности ФТС России; иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей; основ управления, делопроизводства, организации труда и прохождения государственной гражданской службы. Навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; организации и обеспечения выполнения задач; квалифицированного и эффективного планирования служебного времени; анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере; систематизации информации, работы со служебными документами; работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью Интернет), в операционной системе, с базами данных, с электронными таблицами, в текстовом редакторе; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; управления электронной почтой.	1	

1	2	3	4	5	6
26	Старший государственной таможенный инспектор отдела приема и отправки документов	Управление делами	Высшее профессиональное образование. Знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов; таможенного законодательства Таможенного союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности ФТС России; иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей; основ управления, делопроизводства, организации труда и прохождения государственной гражданской службы. Навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; организации и обеспечения выполнения задач; квалификации структурного и эффективного планирования служебного времени; анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере; систематизации информации, работы со служебными документами; работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью Интернет), в операционной системе, с базами данных, с электронными таблицами, в текстовом редакторе; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; управления электронной почтой.	2	
27	Ведущий специалист 3 разряда отдела документационного обеспечения	Главное управление организации таможенного оформления и таможенного контроля	Высшее профессиональное образование. Знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов; таможенного законодательства Таможенного союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности ФТС России; иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей; основ управления, делопроизводства, организации труда и прохождения государственной гражданской службы. Навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; организации и обеспечения выполнения задач; квалификации структурного и эффективного планирования служебного времени; анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере; систематизации информации, работы со служебными документами; работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью Интернет), в операционной системе, с базами данных, с электронными таблицами, в текстовом редакторе; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; управления электронной почтой.	1	

1	2	3	4	5	6
28	Старший специалист 1 разряда отдела до- кументационного обеспечения	Главное управ- ление федераль- ных таможенных доходов и та- рифного регули- рования	Среднее профессиональное образование. Знания: Конституции Российской Федерации; фе- деральных конституционных законов, таможенного законодательства Таможенного союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, федеральных законов, норма- тивных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности ФТС России; иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей; основ управления, делопроизводства, организации труда и прохождения го- сударственной гражданской службы. Навыки: работы в сфере, соответствующей направле- нию деятельности структурного подразделения; организации и обеспечения выполнения за- дач; квалифицированного и эффективного планирования служебного времени; анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере; систематизации информации, работы со служебными документами; работы: с внутренними и периферийными устройствами ком- пьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью Интернет), в операционной системе, с базами данных, с электронными таблицами, в текстовом редакторе; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; управления электронной почтой.	2	
29	Старший специалист 1 разряда отдела со- беспечения функ- ционирования Тамо- женного союза	Управление та- моженного со- трудничества	Среднее профессиональное образование. Знания: Конституции Российской Федерации; фе- деральных конституционных законов, таможенного законодательства Таможенного союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, федеральных законов, норма- тивных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности ФТС России; иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей; основ управления, делопроизводства, организации труда и прохождения го- сударственной гражданской службы. Навыки: работы в сфере, соответствующей направле- нию деятельности структурного подразделения; организации и обеспечения выполнения за- дач; квалифицированного и эффективного планирования служебного времени; анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере; систематизации информации, работы со служебными документами; работы: с внутренними и периферийными устройствами ком- пьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью Интернет), в операционной системе, с базами данных, с электронными таблицами, в текстовом редакторе; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; управления электронной почтой.	1	

1	2	3	4	5	6
30	Старший специалист 1 разряда отдела ис- ходящих документов	Управление де- лами	Среднее профессиональное образование. Знания: Конституции Российской Федерации; фе- деральных конституционных законов; таможенного законодательства Таможенного союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, федеральных законов, норма- тивных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности ФТС России; иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей; основ управления, делопроизводства, организации труда и прохождения го- сударственной гражданской службы. Навыки: работы в сфере, соответствующей направле- нию деятельности структурного подразделения; организации и обеспечения выполнения за- дач; квалифицированного и эффективного планирования служебного времени; анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере; систематизации информации, работы со служебными документами; работы: с внутренними и периферийными устройствами ком- пьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью Интернет), в операционной системе, с базами данных, с электронными таблицами, в текстовом редакторе; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; управления электронной почтой.	1	

Право на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы имеют гражда-
не Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком и соответствующие квалификаци-
онным требованиям к должностям государственной гражданской службы (Указ Президента Российской Федерации от 27 сен-
тября 2005 г. № 1131).

Условия прохождения службы установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гра-
жданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и по-
становлениями Правительства Российской Федерации.

Для участия в конкурсе необходимо представить:

личное заявление; собственноручно заполненную и подписанную анкету (утверждена распоряжением Правительства Россий-
ской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р) (2 экземпляра); автобиографию (2 экземпляра). Копии: паспорта (2 экз.);
документа (ов), подтверждающего (их) необходимое высшее профессиональное образование, стаж работы и квалификацию
(2 экз.); трудовой книжки (2 экз.), выписка из домовой книги, финансового (лицевого) счета, свидетельство о браке (расторже-

нии брака) (2 экз.), свидетельства о рождении детей (2 экз.), военного билета (2 экз.), ИНН (2 экз.) и страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (2 экз.). Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению (**учетная форма № 001-ГС/у**), справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругу (супруга) и несовершеннолетних детей (форма справок утверждена Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559), две фотографии (3х4).

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в течение **21 дня** со дня объявления о приеме документов для участия в конкурсе (на официальном сайте ФТС России) **лично** представляет вышеперечисленные документы (**подлинники документов в обязательном порядке иметь при себе**) в Управление государственной службы и кадров ФТС России (г. Москва, ул. Новозаводская, д. 11/5) с 10:00 до 12:00 и с 14:00 до 16:00.

Заявки на пропуск принимаются за день до посещения Управления государственной службы и кадров по телефонам: (499) 449 76 62, Макарова Елена Анатольевна, (499) 449 71 74, Будыкина Татьяна Владимировна (секретари конкурсной комиссии) (NOSOVSN@CA.customs.ru).

Информация о вакантных должностях государственной гражданской службы, на замещение которых объявляется конкурс в центральном аппарате, периодически размещается на Портале ФТС России (www.customs.ru, раздел «ФТС России», подраздел «Вакансии в центральном аппарате ФТС России»).

Примечание: денежное содержание государственных гражданских служащих ФТС России в зависимости от занимаемой должности, стажа государственной службы и классного чина составляет от 17 682 до 32 608 рублей.

Начальник
Управления государственной службы и кадров



С.Е. Ханутин

Приложение № 2
к приказу ФТС России
от 24 апреля 2013 г. № 814

Образец

Тестовые задания для главного государственного таможенного инспектора отдела кадров центрального аппарата Управления государственной службы и кадров

№ п/п	Вопросы	Варианты ответов	Источник информации (нормативный акт, учебное пособие и т.п.) для данного вопроса
1	При каких условиях сотрудник таможенного органа зачисляется в распоряжение начальника таможенного органа?	1) при проведении организационно-штатных мероприятий 2) при назначении на нижестоящую должность 3) при переводе сотрудника в другой таможенный орган	Федеральный закон от 21 июля 1997 г. N 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации»
2	Кто осуществляет руководство деятельностью ФТС России?	1) Президент Российской Федерации 2) Председатель Правительства Российской Федерации 3) Правительство Российской Федерации.	Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июля 2006 г. № 459 «О Федеральной таможенной службе»
3	И т.д.		

Примечание. Тестовые задания должны содержать не менее 10 вопросов.

