



ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

(ФТС РОССИИ)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРИКАЗ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрация № 19897

от "05" сентября 2013 г.

16 мая 2013 г.

№ 918

О внесении изменений в Инструкцию об организации работы по предоставлению отпусков должностным лицам таможенных органов Российской Федерации, утвержденную приказом ФТС России от 31 марта 2005 г. № 260

В связи со вступлением в силу Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч.1), ст. 7608) и в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 30, ст. 3586; 2000, № 33, ст. 3348, № 46, ст. 4537; 2002, № 27, ст. 2620, № 30, ст. 3029, № 30, ст. 3033; 2003, № 1, ст. 15, № 27 (ч. I), ст. 2700; 2004, № 27, ст. 2711, № 35, ст. 3607, № 49, ст. 4846; 2005, № 14, ст. 1212; 2007, № 10, ст. 1151; 2008, № 26, ст. 3022, № 52 (ч. 1), ст. 6235; 2009, № 7, ст. 772; 2010, № 30, ст. 3990; 2011, № 1, ст. 16, № 48, ст. 6730, № 50, ст. 7351; 2012, № 50 (ч. 4), ст. 6954, № 53 (ч. 1), ст. 7608; 2013, № 19, ст. 2329) п р и к а з ы в а ю:

Внести в Инструкцию об организации работы по предоставлению отпусков должностным лицам таможенных органов Российской Федерации, утвержденную приказом ФТС России от 31 марта 2005 г. № 260 (зарегистрирован Минюстом России 26.04.2005, рег. № 6556) (далее – Инструкция), следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «Управление кадров» заменить словами «Управление государственной службы и кадров»;

2) в абзаце втором подпункта 4 пункта 9 слова «с оплатой стоимости проезда указанного сотрудника и одного из членов его семьи к месту проведения отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации» исключить;

3) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. При предоставлении сотруднику отпусков, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 9 Инструкции, а также отпуска по беременности и родам их продолжительность увеличивается на количество дней, необходимых указанному сотруднику для проезда к месту проведения отпуска и обратно.

На основании письменного заявления сотруднику, проходящему службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, или в таможенных органах, дислоцированных в субъекте Российской Федерации, входящем в Уральский, Сибирский или Дальневосточный федеральный округ, либо за пределами территории Российской Федерации, а также одному из членов его семьи один раз в год оплачивается стоимость проезда к месту проведения

очередного ежегодного отпуска по территории (в пределах) Российской Федерации и обратно.

В соответствии со статьёй 35 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» при определении продолжительности очередного ежегодного отпуска праздничные нерабочие дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней не включаются.»;

4) в пункте 15 слова «с оплатой стоимости проезда к месту проведения отпуска и обратно» исключить;

5) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. В случае необходимости подтверждения факта пребывания сотрудника в месте проведения отпуска по его обращению кадровое подразделение таможенного органа оформляет ему отпускное удостоверение (приложение 1), а члену семьи при следовании к месту проведения отпуска отдельно от сотрудника – справку (приложение 2).»;

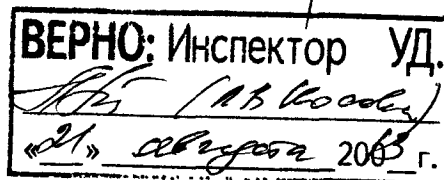
6) приложение 3 к Инструкции изложить согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

7) приложение 4 к Инструкции изложить согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
действительный государственный советник
таможенной службы Российской Федерации

А.Ю. Бельянинов



Приложение № 1
к приказу ФТС России
от 16 мая 2013 г. № 918

Приложение 3
к Инструкции об организации
работы по предоставлению
отпусков должностным лицам
таможенных органов
Российской Федерации

Образец

Начальнику _____
(наименование таможенного органа)
от _____
(инициалы, фамилия должностного лица)

(наименование подразделения и должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении отпуска

1. Прошу предоставить мне в 20__ г. с «__» _____ 20__ г.:
- очередной ежегодный отпуск (ежегодный основной оплачиваемый отпуск) на _____ календарных дней;
 - дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск (ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск) при выслуге _____ лет на _____ календарных дней; _____
(указываются другие виды дополнительных отпусков)
- ВСЕГО на _____ календарных дней.
2. Прошу увеличить отпуск на _____ суток, необходимых для проезда к месту проведения отпуска и обратно.*
(количество)
3. Прошу выплатить материальную помощь.
4. Прошу произвести единовременную выплату в размере 2-х месячных окладов денежного содержания.**

(подпись должностного лица и дата
заполнения заявления)

СОГЛАСЕН:

(непосредственный начальник)

(подпись, дата)

(заместитель начальника таможенного
органа, курирующий структурное
подразделение)

(подпись, дата)

(заместитель начальника таможенного
органа по кадрам или начальник
кадрового подразделения)

(подпись, дата)

* Заполняется только сотрудниками таможенных органов.

** Заполняется только гражданскими служащими таможенных органов.



Приложение № 2
к приказу ФТС России
от 16 мая 2013 г. № 918

Приложение 4
к Инструкции об организации
работы по предоставлению
отпусков должностным лицам
таможенных органов
Российской Федерации

Образец

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА
ТАМОЖЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ТАМОЖНЯ

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

О предоставлении отпуска

На основании статьи 35 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить _____
(должность, структурное подразделение,

инициалы, фамилия и личный номер сотрудника)

_____ продолжительностью _____ календарных
(очередной ежегодный, дополнительный отпуск)
дней и _____ суток для проезда к месту проведения отпуска и обратно за 20__ г., а также

(название иных отпусков, если такие имеются, и их продолжительность)
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. включительно.

2. По окончании срока отпуска _____ обязан явиться к
(инициалы, фамилия)
месту службы «___» _____ 20__ г.

3. Подразделению бухгалтерского учета и финансового мониторинга произвести выплаты (имя, отчество, фамилия сотрудника) денежного довольствия за время отпуска и материальной помощи в размере _____ окладов месячного денежного содержания.

Начальник таможни
(специальное звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

