



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА  
(ФТС РОССИИ)**

**П Р И К А З**

02 сентября 2013 г.

№ 1643

Москва

**О внесении изменений в Порядок организации процессов жизненного цикла программных средств информационных систем и информационных технологий таможенных органов, утвержденный приказом ФТС России от 3 февраля 2010 г. № 183**

В целях совершенствования организации процессов жизненного цикла программных средств информационных систем и информационных технологий таможенных органов, созданных по заказу ФТС России, приемки работ по созданию, модернизации, сопровождению программных средств, выполненных в соответствии с условиями государственных контрактов, п р и к а з ы в а ю:

1. В Порядок организации процессов жизненного цикла программных средств информационных систем и информационных технологий таможенных органов, утвержденный приказом ФТС России от 3 февраля 2010 г. № 183 (с изменениями, внесенными приказами ФТС России от 25 марта 2011 г. № 631 и 14 февраля 2012 г. № 261) (далее – Порядок) внести следующие изменения:

1) пункт 1.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«ГОСТ Р ИСО/МЭК 15288-2005. Информационная технология. Системная инженерия. Процессы жизненного цикла систем.»;

2) пункт 1.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«ГОСТ Р ИСО 9004-2010. Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества;

ГОСТ ISO 9000-2011. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.»;

3) абзац второй пункта 1.13 изложить в следующей редакции:

«принимают участие в разработке конкурсной документации в части, касающейся функциональных требований к ПС, в работе комиссии по приемке ПС и научно-технической документации;»;

4) абзац третий пункта 2.6 после слов «безопасности информации» дополнить словами «, по контролю качества ПС, а также к пакетам рассылки ПС»;

5) пункт 3.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Типовой порядок организации подготовки и проведения испытаний ПС, отдельные положения которого в зависимости от условий контракта (объем

выполняемых работ, виды испытаний и прочее), условий проведения, технического и программного обеспечения испытаний уточняются, конкретизируются, дополняются или не применяются в процессе испытаний, приведен в приложении № 5 к Порядку. Форма протокола испытаний приведена в приложении № 6 к Порядку.»;

6) в абзаце втором пункта 3.5 слова «и члены комиссии» исключить;

7) пункт 4.12 изложить в следующей редакции:

«4.12. Организацию сопровождения ПС Исполнителем работ с учетом выделяемых лимитов бюджетных средств осуществляют:

ЦИТТУ – в интересах структурных подразделений ФТС России, специализированных РТУ, таможен, непосредственно подчиненных ФТС России, учреждений ФТС России;

РТУ – в интересах структурных подразделений РТУ, таможенных органов, подчиненных РТУ.

ЦИТТУ разрабатывает на очередной календарный год перечень ПС, организацию сопровождения которых оно организует, а также перечень ПС, рекомендуемых для организации сопровождения на уровне РТУ и в таможенных органах, подчиненных РТУ.

Перечни ПС, согласованные с ГУИТ и утвержденные заместителем руководителя ФТС России, курирующим ЦИТТУ, ЦИТТУ размещает на Портале ФТС России. В течение года на основании решений ИТС, руководства ФТС России в перечни ПС могут вноситься изменения.

Перечень ПС, организацию сопровождения которых осуществляет РТУ и таможен, подчиненные РТУ, разрабатывает ИТС РТУ и утверждает начальник РТУ (заместитель начальника РТУ).

Сопровождение ПС осуществляется в соответствии с условиями контракта.

В рамках контрактов, заключенных РТУ, таможней, подчиненной РТУ, допускается выполнение работ, указанных в подпунктах 1, 2, 4 (без внесения изменений в программные коды), 6 и 7 пункта 4.4 Порядка, которые должны осуществляться представителями Исполнителя только на объектах эксплуатации.

Допуск представителей Исполнителя работ на объекты эксплуатации ПС должен осуществляться с соблюдением требований ФТС России по информационной безопасности.»;

8) раздел VI дополнить пунктами 6.8 и 6.9 следующего содержания:

«6.8. В целях определения порядка распространения в подчиненные таможенные органы новых ПС, модернизированных версий или обновлений ПС, находящихся в эксплуатации, ИТС РТУ (ТНП ФТС России) разрабатывает Регламент распространения в таможенные органы РТУ (ТНП ФТС России) информационно-программных средств Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов и их установки на объекты эксплуатации (далее – Регламент) в соответствии с Типовым регламентом

распространения в таможенные органы информационно-программных средств Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов и их установки на объекты эксплуатации, приведенным в приложении № 7 к Порядку, исходя из штатной структуры, численности ИТС РТУ (ТНП ФТС России), специфики и режима работы таможенных органов, подчиненных РТУ (ТНП ФТС России).

6.9. Информацию об установке на объектах эксплуатации новых версий информационно-программных средств РТУ, ТНП ФТС России представляют в ЦИТТУ не позднее очередного рабочего дня после дня завершения работ электронной почтой (без уведомления на бумажном носителе) файлом в формате MS Excel по форме согласно приложению № 8 к Порядку.

Адрес электронной почты должностного лица, ответственного за прием информации, доводится до РТУ и ТНП ФТС России письмом ЦИТТУ.»;

9) абзац девятый пункта 6 приложения № 3 к Порядку после слов «структурного подразделения» дополнить словами «ФТС России»;

10) дополнить Порядок приложениями № 5 – № 8 согласно приложениям № 1 – № 4 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя ФТС России В.М. Малинина.

И.о. руководителя  
генерал-лейтенант таможенной службы



Т.Н. Голендеева

Приложение № 1  
к приказу ФТС России  
от 02 сентября 2013 г. № 1643

Приложение № 5  
к Порядку организации процессов  
жизненного цикла программных  
средств информационных систем и  
информационных технологий  
таможенных органов

## **Типовой порядок организации подготовки и проведения испытаний программных средств**

### **I. Общие положения**

1.1. Типовой порядок организации подготовки и проведения испытаний программных средств (далее – Порядок испытаний) определяет:

последовательность и содержание организационных, технических мероприятий при подготовке и в процессе проведения испытаний программных средств (далее – ПС) в рамках исполнения государственного контракта (далее – контракт) на создание или модернизацию ПС, а также контракта на сопровождение ПС в части, касающейся работ по внесению изменений (дополнений) в ПС;

типовое содержание и этапность проведения испытаний;

действия должностных лиц таможенных органов, принимающих участие в подготовке и проведении испытаний ПС.

1.2. Порядок испытаний предназначен для должностных лиц структурных подразделений ФТС России, Центрального информационно-технического таможенного управления (далее – ЦИТТУ), к деятельности которых в соответствии с должностными инструкциями и должностными регламентами в части, касающейся создания, модернизации, сопровождения ПС, относятся:

подготовка документации для проведения торгов;

подготовка контрактов на выполнение работ, оказание услуг для нужд таможенных органов;

участие в работе комиссии по приемке работ, выполненных по контракту, контроле за исполнением условий контракта.

1.3. Состав испытаний (предварительные автономные, предварительные комплексные, опытная эксплуатация, приемочные) новых или модернизированных ПС определяется условиями контракта.

Испытания ПС с изменениями (дополнениями), произведенными по контракту на сопровождение ПС, осуществляются в рамках приемочных испытаний.

1.4. Сроки проведения испытаний ПС отражаются в календарном плане выполнения работ по контракту, а их содержание – в Программе и методике проведения испытаний (далее – ПМИ), разработанной организацией, выполняющей работы в соответствии с условиями контракта (далее – Исполнитель) и согласованной с таможенным органом, заключившем контракт с Исполнителем (далее – Заказчик). В ПМИ учитываются требования и рекомендации Порядка испытаний.

## **II. Подготовка к испытаниям**

2.1. Подготовка к испытаниям заключается в проведении Исполнителем и Заказчиком организационных и технических мероприятий и работ в интересах обеспечения и организации испытаний.

2.2. Председатель комиссии по приемке работ, выполненных по контракту (далее – комиссия), после ознакомления с материалами, представленными Исполнителем в соответствии с условиями контракта и согласно сроку, указанному в календарном плане выполнения работ по контракту:

уточняет дату, время, место проведения, содержание предварительных (приемочных) испытаний;

определяет мероприятия по подготовке к испытаниям, их организацию и порядок проведения;

информирует Главное управление информационных технологий (далее – ГУИТ) и структурное подразделение ФТС России, инициировавшего заказ на создание (модернизацию) ПС (далее – инициатор заказа), о готовности Исполнителя к проведению опытной эксплуатации и представляет материалы, необходимые для подготовки проекта приказа ФТС России о проведении опытной эксплуатации ПС на объектах пилотной зоны;

дает поручение секретарю комиссии в части, касающейся материалов для испытаний и другой информации, полученных от Исполнителя.

2.3. Секретарь комиссии по поручению председателя не позднее пяти рабочих дней до даты проведения предварительных (приемочных) испытаний и пятнадцати рабочих дней до планируемой даты начала опытной эксплуатации:

оповещает членов комиссии и лиц, привлекаемых для участия в испытаниях, о дате, времени, месте проведения испытаний;

направляет членам комиссии для ознакомления/изучения, уточнения (при необходимости) материалы для проведения испытаний, представленные Исполнителем;

2.4. ГУИТ осуществляет подготовку проекта и издание приказа ФТС России о проведении опытной эксплуатации с учетом предложений инициатора заказа и ЦИТТУ;

2.5. ЦИТТУ с участием представителей Исполнителя (в случае необходимости) осуществляет:

- 1) перед проведением предварительных, приемочных испытаний:  
подготовку оборудования для проведения испытаний;  
подготовку помещений для участников испытаний и их техническое обеспечение (автоматизированные рабочие места, средства демонстрации, сетевого доступа к специализированному стенду);
- 2) перед проведением опытной эксплуатации:  
подготовку и представление в ГУИТ предложений в проект приказа о проведении опытной эксплуатации, его согласование;  
подготовку специализированного стенда для проведения испытаний;  
подготовку и рассылку ПС, материалов, необходимых для подготовки и проведения опытной эксплуатации (далее – пакет рассылки), в таможенные органы, включенные согласно приказу ФТС России в перечень объектов пилотной зоны;  
установку, настройку ПС на автоматизированном рабочем месте (далее – АРМ) участников испытаний в структурных подразделениях ФТС России, включенных в перечень объектов пилотной зоны;  
выполнение комплекса мероприятий по информационной безопасности.

2.6. В таможенном органе, включенном в перечень объектов пилотной зоны, для подготовки и проведения опытной эксплуатации, документального оформления результатов испытаний ПС распоряжением таможенного органа создается рабочая группа, руководство деятельностью которой осуществляет председатель рабочей группы.

2.7. Перед проведением опытной эксплуатации председатель рабочей группы проводит инструкторско-методическое занятие с членами рабочей группы. Члены рабочей группы производят установку, настройку, проверку работоспособности ПС.

2.8. О готовности к проведению испытаний информируют:  
члены комиссии, назначенные приказом ФТС России (ЦИТТУ), – председателя комиссии;  
члены рабочей группы таможенного органа – председателя рабочей группы, который докладывает начальнику таможенного органа о готовности к испытаниям.

Начальник таможенного органа информирует ГУИТ и ЦИТТУ о готовности к проведению опытной эксплуатации ПС.

### **III. Состав участников испытаний**

3.1. Ко всем видам испытаний ПС привлекаются для участия представители Заказчика, а также представители Исполнителя.

3.2. Со стороны Заказчика во всех видах испытаний принимает участие комиссия, назначаемая в соответствии с пунктом 3.2 или пунктом 5.7 Порядка организации процессов жизненного цикла программных средств

информационных систем и информационных технологий таможенных органов (далее – Порядок). В опытных испытаниях также участвуют рабочие группы таможенных органов, включенных в перечень объектов пилотной зоны.

3.3. Члены комиссии от ЦИТТУ, инициатора заказа в целях обеспечения испытаний, повышения контроля качества ПС, выполненных работ по контракту могут в рамках должностных полномочий привлекать для подготовки и участия в испытаниях подчиненных должностных лиц.

3.4. Привлечение должностных лиц инициатора заказа для участия в испытаниях может осуществляться по поручению начальника структурного подразделения – инициатора заказа.

3.5. В состав рабочей группы таможенного органа, включенного в перечень объектов пилотной зоны, включаются должностные лица информационно-технических подразделений и структурного подразделения (подразделений), для обеспечения деятельности которого предназначено испытываемое ПС. Для обеспечения и участия в испытаниях могут привлекаться и другие должностные лица указанных подразделений.

#### **IV. Типовой состав материалов для проведения испытаний**

4.1. Состав материалов для проведения испытаний ПС отражается в условиях контракта. К материалам для проведения испытаний относятся:

- 1) ПМИ с описанием по каждому виду испытаний:  
общей продолжительности;  
этапов и регламентов их проведения;  
сценариев проверок;
- 2) описание контрольного примера (примеров);
- 3) макет тестового задания пользователю (для опытной эксплуатации);
- 4) протокол испытаний ПС, проводимых Исполнителем, отражающий результаты и ограничения, используемые при испытаниях;
- 5) техническая документация (руководство программиста, руководство пользователя, пояснительная записка и другие документы, разрабатываемые Исполнителем в соответствии с условиями контракта);
- 6) технические характеристики и требования к оборудованию, используемому для эксплуатации ПС.

4.2. В условиях контракта отражаются требования к материалам для проведения испытаний и сроки их представления Заказчику.

4.3. Для проведения опытной эксплуатации на объектах пилотной зоны используются уточненные по результатам предварительных испытаний:

- 1) инструкция (руководство) программиста;
- 2) инструкция (руководство) пользователя;

3) макет тестового задания пользователю, отражающий последовательность проводимых операций, действий, наименование вводимых исходных и других данных, запросов;

4) памятка или блок-схема алгоритма действий пользователя при зависании, сбоях и некорректной работе ПС.

4.4. При проведении приемочных испытаний ПС осуществляется проверка технической и другой документации, предусмотренной условиями контракта и доработанной в соответствии с замечаниями, предъявленными в процессе опытной эксплуатации, а также инсталляционного пакета ПС на внешнем носителе информации (оптическом диске).

4.5. Инициатор заказа для проведения опытной эксплуатации в соответствии с макетом тестового задания пользователю:

1) разрабатывает тестовые задания для участников испытаний, привлекаемых для работы с ПС, с вариантными значениями исходных и других данных;

2) представляет тестовые задания в ЦИТТУ для включения их в состав пакетов рассылки.

4.6. Члены комиссии и другие должностные лица Заказчика, привлекаемые к участию в испытаниях:

1) при подготовке к проведению испытаний изучают материалы для проведения испытаний;

2) в процессе испытаний проверяют содержание технической документации на предмет соответствия описанных действий действиям, выполняемым практически;

3) при наличии замечаний по материалам для проведения испытаний, выявленных при подготовке и в процессе испытаний, представляют их секретарю комиссии на бумажном носителе или в электронном виде в срок, установленный председателем комиссии.

4.7. Секретарь комиссии:

1) доводит до членов комиссии информацию о материалах для проведения испытаний, представленных Исполнителем;

2) ведет учет замечаний, предложений членов комиссии, осуществляет их обобщение и актуализацию;

3) информирует председателя комиссии о замечаниях и предложениях членов комиссии;

4) осуществляет подготовку письма Исполнителю с замечаниями и предложениями Заказчика по материалам для проведения испытаний.

## **V. Общий порядок проведения испытаний**

**5.1. Этапность и документальное оформление результатов испытаний, сдачи-приемки выполненных работ.**

5.1.1. Количество этапов по каждому виду испытаний, содержание каждого этапа, продолжительность и методика его проведения отражаются в ПМИ.



5.1.2. Испытания проводятся на объектах Заказчика в сроки, определенные в календарном плане выполнения работ по контракту.

5.1.3. Предварительные автономные и предварительные комплексные испытания в зависимости от объема функциональных требований к ПС, детализации этих требований могут проводиться в один или несколько этапов.

5.1.4. Опытная эксплуатация включает два этапа: подготовительный этап и этап непосредственной эксплуатации (использования ПС по назначению) на объектах пилотной зоны или на стенде для проведения испытаний ЦИТТУ.

5.1.5. Приемочные испытания проводятся в один или два этапа. Увеличение количества этапов осуществляется по мере необходимости.

5.1.6. На этапе подготовки контракта в части, касающейся обязанностей Исполнителя, необходимо отразить:

1) в процессе предварительных и приемочных испытаний ПС:

а) демонстрацию выполнения проверок ПС в соответствии с содержанием ПМИ для каждого этапа испытаний и действиями, описанными в руководстве (инструкции) программиста, пользователя;

б) фиксацию замечаний, выявленных в процессе выполнения проверок, предложения членов комиссии и других должностных лиц, участвующих в испытаниях;

в) устранение недостатков, выявленных в работе ПС в процессе испытаний, при наличии такой возможности, а также в технической документации;

2) в процессе подготовки и проведения опытной эксплуатации осуществление:

а) технической и консультационной помощи участникам испытаний;

б) устранения ошибок в работе ПС;

в) доработки ПС в случае возникновения критических ситуаций в функционировании ПС;

г) подготовки пакета рассылки ПС с внесенными изменениями (дополнениями) или произведенными доработками ПС и передачу его в отдел ЦИТТУ, осуществляющий рассылку ПС на объекты.

5.1.7. Необходимым и достаточным условием завершения каждого этапа испытаний и перехода к очередному этапу является успешное завершение проверок, проводимых на этапе, и соответствие полученных результатов требованиям технического задания (далее – ТЗ) и детализированным функциональным требованиям к ПС.

5.1.8. Результаты по каждому виду испытаний отражаются в протоколе испытаний информационно-программных средств, образец которого приведен в приложении № 6 к Порядку (далее – протокол испытаний). Протокол испытаний оформляется в двух экземплярах. При наличии замечаний один экземпляр протокола испытаний передается представителю Исполнителя, ответственному за проведение испытаний, или направляется Заказчиком в письменном виде Исполнителю не позднее следующего рабочего дня после завершения испытаний.

5.1.9. При успешном завершении предварительных испытаний (опытной эксплуатации) комиссия оформляет в двух экземплярах акт сдачи-приемки выполненных работ по государственному контракту (далее – Акт), форма которого приведена в приложении № 4 к Порядку, с заключением о приемке (допуске) ПС в опытную эксплуатацию (к приемочным испытаниям).

При успешном завершении приемочных испытаний новых и модернизированных ПС комиссия оформляет Акт с заключением о приемке работ, выполненных по контракту, и включении ПС, документации, разработанной в соответствии с условиями контракта, в Фонд алгоритмов и программ ФТС России (далее – ФАП ФТС России).

К Акту прилагается протокол (протоколы) испытаний. Один экземпляр Акта передается или направляется Заказчиком в письменном виде Исполнителю.

5.1.10. В рамках контракта на сопровождение ПС при успешном завершении приемочных испытаний по окончании каждого этапа работ по внесению изменений (дополнений) в ПС оформляются:

1) акт приемки ПС в эксплуатацию с заключением о принятии версии ПС в эксплуатацию и включении версии ПС, технической документации с внесенными изменениями (дополнениями) в ФАП ФТС России;

2) Акт с заключением о соответствии выполненных работ условиям контракта. К Акту прилагаются протоколы испытаний версий ПС, созданных в процессе этапа работ.

## **5.2. Типовой порядок проведения предварительных автономных испытаний**

5.2.1. После получения от Исполнителя материалов для проведения предварительных автономных испытаний председатель комиссии:

1) уточняет (при необходимости):

а) дату и время проведения этапов испытаний;

б) необходимое техническое обеспечение;

в) состав и сроки проведения подготовительных мероприятий;

2) определяет:

а) членов комиссии для участия в этапах испытаний;

б) должностных лиц, ответственных за техническое обеспечение и выполнение других подготовительных мероприятий.

5.2.2. Секретарь комиссии согласно указаниям председателя комиссии доводит информацию о проведении этапов испытаний до членов комиссии, привлекаемых к испытаниям.

5.2.3. Должностные лица ЦИТТУ совместно с представителями Исполнителя (при необходимости) при подготовке испытаний производят:

а) подготовку виртуальной инфраструктуры тестовой среды ПС;

б) установку ПС в инфраструктуру тестовой среды ЦИТТУ;

в) настройку ПС (системы), загрузку данных, необходимых для испытаний, в базу данных (тестовую базу данных).

5.2.4. В процессе испытаний члены комиссии, должностные лица структурных подразделений таможенных органов, привлекаемые к участию в испытаниях, используют материалы для проведения испытаний, представленные Исполнителем.

5.2.5. Члены комиссии в процессе каждого этапа испытаний контролируют выполнение операций, осуществляют проверку соответствия полученных результатов требованиям ТЗ, детализированным функциональным требованиям к ПС, а также фиксируют замечания и представляют их секретарю комиссии для обобщения.

5.2.6. Замечания, не устраненные в процессе проверок, отражаются в протоколе предварительных автономных испытаний.

### **5.3. Типовое содержание и порядок проведения предварительных комплексных испытаний**

5.3.1. Испытания в зависимости от их содержания и объема могут проводиться в несколько этапов, в процессе которых производится проверка:

- 1) компиляции, инсталляции (установки) и настройки ПС на серверном оборудовании и рабочих станциях;
- 2) качества исходных кодов ПС;
- 3) работоспособности и соответствия ПС требованиям ТЗ, детализированным функциональным требованиям к ПС, а также качества ПС;
- 4) взаимодействия ПС с другими ПС, функциональными системами Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов (далее – ЕАИС ТО);
- 5) содержания технической документации в части, касающейся описания работы с ПС и технологии, реализуемой с его использованием.

5.3.2. Начальный и заключительный этапы испытаний проводятся в рамках заседания комиссии по приемке работ, выполненных по контракту.

5.3.3. Члены комиссии и другие должностные лица, участвующие в испытаниях, осуществляют контроль:

- 1) компиляции, установки, настройки и работоспособности ПС;
- 2) соответствия действий, описанных в материалах для проведения испытаний, действиям, выполняемым специалистом Исполнителя практически в процессе испытаний;
- 3) соответствия функционирования ПС требованиям ТЗ и детализированным функциональным требованиям к ПС.

### **5.4. Содержание начального этапа испытаний**

5.4.1. На начальном этапе предварительных комплексных испытаний, который проводится в рамках заседания комиссии, уточняется состав членов

комиссии, а также других должностных лиц ЦИТТУ, инициатора заказа, принимающих участие в этапах испытаний.

**5.4.2. В процессе заседания комиссии:**

1) председатель комиссии объявляет тему, цель заседания и информирует участников заседания о (об):

а) результатах предварительных автономных испытаний, замечаниях и устранении выявленных недостатков, реализации предложений членов комиссии;

б) этапах предварительных комплексных испытаний, их содержании, начале каждого этапа, планируемой его продолжительности, месте проведения и материалах, используемых для проведения проверок на этапах испытаний;

в) составе участников испытаний на каждом этапе;

2) производится обсуждение и принимается решение по предложениям, внесенным председателем комиссии, по составу членов комиссии, принимающих участие в каждом этапе испытаний, а также о порядке информирования председателя комиссии о результатах каждого этапа, представления замечаний секретарю комиссии.

5.4.3. Секретарь комиссии ведет и оформляет протокол заседания комиссии, который доводится до каждого члена комиссии под подпись.

**5.5. Типовое содержание этапа (этапов) проверки инсталляции и настройки ПС**

**5.5.1. На данном этапе (этапах) производятся проверки:**

1) компиляции и качества исходных кодов ПС (для компилируемых ПС);

2) процесса инсталляции серверной части ПС на серверном оборудовании тестовой инфраструктуры ЦИТТУ, обеспечивающего имитацию соответствующего уровня ЕАИС ТО: пост, таможня, региональное таможенное управление, ФТС России (ЦИТТУ);

3) процесса инсталляции клиентской части ПС на рабочих станциях тестового контура, имитирующих пользователей соответствующего уровня;

4) настройки ПС (системы);

5) загрузки тестовых данных, необходимых для проверки работоспособности ПС, в базу данных;

6) выполнения операций по администрированию системы;

7) соответствия содержания руководства (инструкции) программиста, пользователя в части, касающейся инсталляции, настроек и администрирования ПС, производимым действиям.

5.5.2. К участию в испытаниях на данном этапе (этапах) привлекаются члены комиссии от ЦИТТУ, а также должностные лица отдела стендовых испытаний ЦИТТУ.

## **5.6. Типовое содержание этапа (этапов) проверки работоспособности и функциональности ПС**

5.6.1. На данном этапе (этапах) производятся проверки:

- 1) работоспособности ПС и их соответствия ТЗ, детализированным функциональным требованиям как в целом, так и в различных режимах работы;
- 2) качества ПС;
- 3) корректности взаимодействия ПС с другими ПС (системами) ЕАИС ТО;
- 4) реакции ПС на ошибочные действия пользователя;
- 5) соответствия содержания руководства (инструкции) пользователя выполняемым действиям;
- 6) исполнения ПС базовых функций, не подлежащих изменению в рамках контракта.

5.6.2. К участию в испытаниях на данном этапе (этапах) привлекаются члены комиссии от ЦИТТУ и инициатора заказа. К участию в проведении проверок ПС могут дополнительно привлекаться должностные лица инициатора заказа.

5.6.3. Член комиссии в случае несоответствия полученных результатов предъявляемым требованиям фиксирует замечания, информирует председателя комиссии и представляет замечания секретарю комиссии на бумажном носителе или в электронном виде.

5.6.4. Секретарь комиссии обобщает замечания и отражает их в протоколе испытаний, который передается Исполнителю в соответствии с пунктом 5.1.8 Порядка испытаний.

5.6.5. При устранении выявленных недостатков проведение этапа испытаний осуществляется повторно в течение срока проведения предварительных комплексных испытаний.

## **5.7. Типовой порядок проведения заключительного этапа испытаний**

5.7.1. На заключительный этап проведения испытаний, который проводится в рамках заседания комиссии, приглашаются (при необходимости) должностные лица от инициатора заказа, принимавшие участие в проверках на предыдущих этапах испытаний.

Регламент заседания комиссии и порядок проведения этапа испытаний предварительно согласовывается сторонами и уточняется в начале заседания.

5.7.2. После уточнения регламента заседания комиссии председатель комиссии информирует участников о:

- 1) содержании выполненных работ (этапа работ) в рамках контракта;
- 2) результатах этапов испытаний, замечаниях и их устранении;
- 3) выполненной работе (результатах работы) в целом;
- 4) порядке проведения этапа испытаний.

5.7.3. Комиссия заслушивает заключения должностных лиц и членов комиссии, принимавших участие в этапах испытаний, по результатам испытаний и их предложения по составу проверок в процессе данного этапа.

5.7.4. По результатам этапов испытаний, предложениям участников испытаний комиссией может быть принято одно из следующих решений:

- 1) проведение испытаний считать успешным, принять выполненные работы;
- 2) провести выборочные проверки работы ПС по реализации отдельных функциональных требований согласно техническому заданию (заявке на проведение работ по внесению изменений в ПС в рамках работ по контракту);
- 3) провести проверки ПС в полном объеме согласно ПМИ.

5.7.5. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии и протокол испытаний.

5.7.6. После завершения проверок комиссия принимает решение о возможности (невозможности) приемки выполненных работ и ПС в опытную эксплуатацию.

5.7.7. При невозможности приемки ПС в опытную эксплуатацию Исполнителю передается протокол испытаний в соответствии с пунктом 5.1.8 Порядка испытаний.

5.7.8. После устранения недостатков проводятся повторные предварительные комплексные испытания в необходимом объеме в согласованный сторонами срок.

## **5.8. Типовой порядок проведения опытной эксплуатации**

5.8.1. После принятия комиссией решения о приемке ПС в опытную эксплуатацию начинается подготовительный этап опытной эксплуатации. В ходе этапа в соответствии с графиком выполнения работ и ПМИ проводятся:

- 1) мероприятия, отраженные в разделе 2 Порядка испытаний;
- 2) организационно-технические мероприятия и работы по внедрению ПС на объектах пилотной зоны (далее – объекты), отраженные в разделах IV и VI Порядка.

Если объектами являются только ЦИТТУ и структурные подразделения ФТС России, то мероприятия, отраженные в разделе VI Порядка, проводятся только в части, касающейся установки и настройки ПС.

5.8.2. Этап непосредственной эксплуатации начинается после завершения подготовки всех объектов к испытаниям.

5.8.3. Председатель комиссии после получения информации о готовности объектов к проведению испытаний уточняет и доводит до членов комиссии, должностных лиц, ответственных за проведение испытаний на объектах, дату и время начала этапа.

5.8.4. Члены рабочей группы, привлекаемые к проверкам должностные лица структурного подразделения, для обеспечения деятельности которого

предназначено испытываемое ПС, на каждом объекте в процессе эксплуатации ПС выполняют тестовые задания.

5.8.5. По поручению председателя рабочей группа один из членов рабочей группы ведет в электронном виде рабочий журнал проведения испытаний (далее – журнал испытаний), в котором фиксирует сведения о (об):

1) начале, окончании и общей продолжительности функционирования ПС (системы);

2) отказах, сбоях, аварийных ситуациях в работе ПС и их продолжительности;

3) изменениях в конфигурации и составе средств объекта, используемых в проведении испытаний;

4) обнаруженных ошибках, несоответствиях в эксплуатационной документации и произведенных корректировках;

5) произведенных обновлениях ПС, полученных путем централизованной рассылки,

а также другие сведения, относящиеся к эксплуатации ПС, в том числе замечания и рекомендации по удобству работы с ПС (системой).

5.8.6. Член рабочей группы, ответственный за ведение журнала испытаний, каждое сведение, внесенное в журнал испытаний, отправляет по электронной почте секретарю комиссии и доводит до представителя Исполнителя – участника испытаний на объекте.

5.8.7. Секретарь комиссии ведет в электронном виде сводный журнал испытаний ПС на объектах. О принятых сведениях информирует председателя комиссии и представителя Исполнителя, ответственного за проведение испытаний.

5.8.8. В случае возникновения ошибок, сбоев или критической ситуации в работе ПС, требующих внесения изменений (дополнений) в ПС или доработки ПС, без устранения которых невозможно проведение дальнейших испытаний, и в зависимости от предполагаемых трудозатрат проведение этапа непосредственной эксплуатации может быть временно приостановлено или прекращено.

5.8.9. Решение о приостановке проведения этапа и время (дата и время) его продолжения принимает председатель комиссии. Секретарь комиссии доводит информацию до членов комиссии, председателей рабочих групп на объектах проведения испытаний.

5.8.10. Решение о прекращении опытной эксплуатации и повторном ее проведении принимается комиссией и отражается в протоколе заседания с указанием даты начала повторного проведения. ГУИТ (ЦИТТУ) информирует об этом руководителей объектов.

5.8.11. После завершения опытной эксплуатации результаты испытаний ПС на объекте отражаются в протоколе проведения опытной эксплуатации, который подписывается всеми участниками проведения испытаний ПС на объекте. Два экземпляра протокола передается представителю Исполнителя.

5.8.12. Секретарь комиссии осуществляет рассылку проекта протокола испытаний с обобщенными результатами опытной эксплуатации по электронной почте членам комиссии для ознакомления и подготовки предложений по внесению изменений или дополнений в части, касающейся замечаний, выявленных и не устраненных в процессе испытаний, сроков их устранения, а также информирует о дате и времени проведения заседания комиссии.

5.8.13. Принятие решения о допуске ПС (системы) к приемочным испытаниям осуществляется по результатам опытной эксплуатации в процессе заседания комиссии. Заседание может проводиться в режиме видеоконференции с участием председателей рабочих групп (других участников испытаний) объектов.

5.8.14. К Акту с заключением о допуске ПС к приемочным испытаниям прилагаются протокол проведения опытной эксплуатации (с обобщенными результатами) и протоколы проведения опытной эксплуатации на объектах пилотной зоны.

## **5.9. Типовой порядок проведения приемочных испытаний**

5.9.1. До начала приемочных испытаний члены комиссии по поручению председателя комиссии производят проверку устранения Исполнителем замечаний, выявленных в процессе опытной эксплуатации ПС.

5.9.2. Приемочные испытания проводятся после устранения Исполнителем всех замечаний и осуществляются в рамках заседания комиссии. На заседание комиссии приглашаются (при необходимости) должностные лица ЦИТТУ и инициатора заказа, принимавшие участие в опытной эксплуатации.

Заседание комиссии может проводиться в режиме видеоконференции с участием председателей рабочих групп (других участников испытаний) объектов.

5.9.3. Регламент проведения испытаний (заседания комиссии) предварительно согласовывается сторонами и уточняется в начале заседания.

5.9.4. Председатель комиссии после уточнения регламента испытаний (заседания комиссии) кратко информирует участников:

- а) о содержании выполненных работ (этапа работ) в рамках контракта;
- б) об устранении замечаний и реализации предложений отмеченных в протоколе проведения опытной эксплуатации.

5.9.5. Комиссия заслушивает заключения и предложения председателей рабочих групп по результатам опытной эксплуатации на объектах, членов комиссии, принимавших участие в проверках по устранению замечаний и реализации предложений, по результатам проверок и их предложения по содержанию приемочных испытаний.

5.9.6. По результатам, полученным в ходе опытной эксплуатации ПС, предложениям председателей рабочих групп объектов, членов комиссии, осуществлявших контроль за устранением недостатков, комиссией может быть принято одно из следующих решений:

- а) принять выполненные работы по результатам опытной эксплуатации;



б) провести выборочные проверки работы ПС (системы) по реализации отдельных функциональных требований согласно техническому заданию (заявке на проведение работ по модернизации в рамках работ по контракту на сопровождение и модернизацию ПС);

в) провести испытания ПС (системы) в полном объеме согласно ПМИ.

5.9.7. После проведения проверок комиссия принимает решение о возможности (невозможности) приемки выполненных работ.

5.9.8. При невозможности приемки выполненных работ Исполнителю передается протокол испытаний в соответствии с пунктом 5.1.8 Порядка испытаний.

5.9.9. После устранения Исполнителем указанных недостатков проводятся повторные приемочные испытания в необходимом объеме в согласованный сторонами срок.

5.9.10. Результаты испытаний, включающие проверку инсталляционного пакета ПС на внешнем носителе (диске), сдаваемого Исполнителем в ФАП ФТС России, отражаются в протоколе испытаний.

## **VI. Содержание и отражение замечаний, предложений в протоколах испытаний**

6.1. По каждому виду испытаний замечания и предложения по работе ПС, содержанию документации, разработанной в соответствии с условиями контракта, заносятся в протокол испытаний.

6.2. Замечания по своему содержанию и приоритету устранения (реализации) подразделяются на следующие категории:

**1) I категория (чрезвычайно критичное):**

а) не реализовано одно или более функциональных требований к ПС, приведенных в ТЗ;

б) остановки, выходящие за рамки времени реакции системы, определенного технологическим процессом;

в) сбои в работе ПС, зависание ПС (сообщения об ошибках, вынужденный перезапуск ПС, перезагрузка системного программного обеспечения);

г) несоответствие выходных, промежуточных данных контрольным данным;

д) изменение функционала ПС, не подлежащего модернизации (для модернизированного ПС);

е) инсталляционный пакет ПС, сдаваемый в ФАП ФТС России, неработоспособный;

ж) описание в документации отдельных операций (действий) или последовательности действий не соответствует действиям, выполняемым на практике;

**2) II категория (критичное):**

а) продолжительное время реакции на запрос (запросы) пользователя;

б) время обращения (обращений) и получения ответа (ответов) от ПС (системы), с которым (которыми) осуществляется взаимодействие, превышает время, установленное регламентом на проведение операции;

в) не в полном объеме реализована детализация функционального требования (требований);

г) содержание отдельных выполняемых операций (действий) в документации недостаточно освещено, требует уточнения или детализации;

### 3) III категория (некритичное):

а) расширение содержания контрольного примера (примеров), вариантов тестовых заданий пользователям;

б) уточнение надписей, формулировок (операций, команд меню, справочных данных, информационных сообщений ПС), отражаемых на мониторе в процессе работы ПС;

в) редакционные замечания по форме (формам) или форматам выходных данных;

г) внесение дополнения в ПС для удобства работы пользователя, целесообразность которого возникла в процессе испытаний;

д) незначительные ошибки в документации редакционного характера или в ее оформлении;

### 4) IV категория (предложения):

а) по совершенствованию ПС в процессе его сопровождения (при модификации ПС);

б) по исключению из документации избыточной информации.

6.3. Протокол испытаний оформляет секретарь комиссии, подписывают все участники испытаний. Замечания по работе ПС (системы), содержанию программной документации отражаются непосредственно в протоколе испытаний или прилагаются к нему в виде перечня замечаний в порядке категорий.

6.4. Секретарь комиссии до заседания комиссии по итогам проведения испытаний:

1) производит актуализацию замечаний в соответствии с информацией членов комиссии об их устранении в процессе испытаний;

2) подготавливает перечень замечаний, не устраненных в процессе испытаний (далее – перечень замечаний);

3) представляет перечень замечаний председателю комиссии на бумажном носителе и в электронном виде;

4) осуществляет рассылку членам комиссии перечня замечаний по электронной почте для ознакомления.

6.5. В процессе заседания комиссии по итогам испытаний (на заключительном этапе) рассматривается перечень замечаний, результаты работы Исполнителя по их устранению и принимается одно из следующих заключений (решений):

1) провести повторное испытание ПС в полном объеме согласно ПМИ после устранения Исполнителем всех замечаний (с указанием срока устранения замечаний);

2) провести проверки ПС в части, касающейся выявленных замечаний, после выполнения Исполнителем соответствующих доработок ПС, документации (с указанием срока устранения замечаний);

3) все замечания, выявленные в процессе проверок, устранены, проведение испытания считать успешным.

6.6. Разногласия сторон, а также между членами комиссии фиксируются в протоколе испытаний.

Первый заместитель начальника Главного  
управления информационных технологий



Ю.В. Молчановский

Приложение № 2  
к приказу ФТС России  
от 02 сентября 2013 г. № 1643

Приложение № 6  
к Порядку организации процессов  
жизненного цикла программных  
средств информационных систем и  
информационных технологий  
таможенных органов

Образец

## ПРОТОКОЛ

\_\_\_\_\_ испытаний  
(наименование вида испытаний)  
информационно-программных средств (далее – ИПС),  
проведенных в рамках государственного контракта от \_\_\_\_\_. 201\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование (тема) государственного контракта)

между \_\_\_\_\_ (далее – Заказчик)  
и \_\_\_\_\_ (далее – Исполнитель)  
(наименование организации)  
\_\_\_\_\_. 201\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Объект испытаний: \_\_\_\_\_  
(наименование ИПС)

шифр: \_\_\_\_\_, НЮГК \_\_\_\_\_, версия \_\_\_\_\_

### 2. Участники испытаний:

1) члены комиссии, назначенные приказом \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. 201\_ г. № \_\_\_\_\_;  
2) другие должностные лица Заказчика \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

2) представители Исполнителя: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

3. Место проведения испытаний: \_\_\_\_\_

### 4. Техническое и программное обеспечение испытаний:

\_\_\_\_\_ (оборудование и программные средства, используемые при проведении испытаний ИПС)

### 5. Материалы для проведения испытаний:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**6. Период (дата) проведения испытаний:** \_\_\_\_\_

**7. Перечень документов с требованиями к** \_\_\_\_\_

:

(создаваемому ИПС, модернизированному ИПС, вносимым изменениям (дополнениям) в ИПС)

1) \_\_\_\_\_  
(вид документа, дата, номер, наименование)

2) \_\_\_\_\_  
(вид документа, дата, номер, наименование)

... \_\_\_\_\_  
(вид документа, дата, номер, наименование)

### 8. Содержание испытаний

Испытания проведены в соответствии с Программой и методикой испытаний (далее – ПМИ) и включали следующие проверки:

(инсталляционного пакета; компиляции, инсталляции, качества исходных кодов, работоспособности ИПС; соответствия ИПС требованиям документов; содержания технической документации и прочее)

**9. Перечень пунктов требований к ИПС, на соответствие которым проведены испытания, и пункты ПМИ, по которым проведены испытания**

Таблица 1

| Порядковый № требования | Документ (из п. 7), устанавливающий требование | Пункт документа, в котором изложено требование | Пункты ПМИ, по которым проведены испытания |
|-------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1                       |                                                |                                                |                                            |
| 2                       |                                                |                                                |                                            |
| ...                     |                                                |                                                |                                            |

### 10. Сведения о результатах испытаний

1) компиляция и инсталляция ИПС (протокол прилагается) прошла

(результат компиляции и инсталляции ИПС)

2) сведения о результатах проверки работоспособности, соответствия ИПС требованиям документов представлены в таблице № 2.

Таблица № 2

| Порядковый № требования (согласно таблице № 1) | Пункты ПМИ, по которым проведены испытания | Сведения о результатах |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------|
| 1                                              |                                            |                        |
| 2                                              |                                            |                        |
| ...                                            |                                            |                        |

3) замечания\* по результатам испытаний представлены в таблице № 3

Таблица № 3

| № п/п | Категория замечания | Содержание замечаний | Инициалы, фамилия высказавшего замечание | Срок устранения |
|-------|---------------------|----------------------|------------------------------------------|-----------------|
|-------|---------------------|----------------------|------------------------------------------|-----------------|

\* при отсутствии замечаний производится запись об их отсутствии

### ЗАКЛЮЧЕНИЯ

1. Инсталляционный пакет \_\_\_\_\_  
(заключение о пригодности к использованию по назначению)
2. Проверки, предусмотренные ПМИ, прошли \_\_\_\_\_  
(заключение по результатам в целом)
3. ИПС \_\_\_\_\_, техническая документация  
(наименование, шифр, НЮГК, версия)  
\_\_\_\_\_  
(заключение о соответствии требованиям документов, указанных в п. 7 настоящего протокола)
4. ИПС \_\_\_\_\_  
(наименование, шифр, НЮГК, версия) \_\_\_\_\_  
(заключение о возможности  
допуска к очередному виду испытаний, об использовании по назначению)

### ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. Исполнителю устранить замечания до \_\_\_\_\_. и представить ИПС (шифр), версия \_\_\_\_\_ к повторным испытаниям (при наличии замечаний).
2. \_\_\_\_\_  
(о допуске ИПС к очередному виду испытаний, об использовании по назначению)

### От ЗАКАЗЧИКА

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

---

---

---

---

---

### От ИСПОЛНИТЕЛЯ

---

---

---

---

Другие участники испытаний:

---

---

Первый заместитель начальника Главного  
управления информационных технологий



Ю.В. Молчановский

Приложение № 3  
к приказу ФТС России  
от 02 сентября 2013 г. № 1643

Приложение № 7  
к Порядку организации процессов  
жизненного цикла программных  
средств информационных систем и  
информационных технологий  
таможенных органов

**Типовой регламент**  
распространения в таможенные органы информационно-программных средств  
Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов и их  
установки на объектах эксплуатации,

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

«  » \_\_\_\_\_ 201   г.

**Регламент**  
распространения в таможенные органы

\_\_\_\_\_  
(наименование регионального таможенного управления (таможни, непосредственно подчиненной ФТС России)  
информационно-программных средств Единой автоматизированной  
информационной системы таможенных органов и их установки на объектах  
эксплуатации

1. Регламент распространения в таможенные органы информационно-программных средств Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов и их установки на объекты эксплуатации (далее – Регламент) разработан в соответствии с Положением о Единой автоматизированной информационной системе таможенных органов, утвержденным приказом ФТС России от 17 июня 2010 г. № 1154 (с изменениями, внесенными приказом ФТС России от 18 сентября 2013 г. № 1883) и Порядком организации процессов жизненного цикла программных средств информационных систем и информационных технологий таможенных органов, утвержденным приказом ФТС России от 3 февраля 2010 г. № 183 (далее – Порядок).

2. Регламент разработан в целях упорядочения процесса рассылки в таможенные органы, установки, настройки и проверки работоспособности на объектах эксплуатации новых версий, обновлений (далее – обновление)

информационно-программных средств (далее – ИПС) Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов (далее – ЕАИС ТО), а также новых ИПС ЕАИС ТО, обеспечивающих автоматизацию деятельности таможенных органов, и определяет порядок, сроки рассылки и обновления ИПС ЕАИС ТО на объектах эксплуатации регионального таможенного управления (далее – РТУ) (таможни, непосредственно подчиненной (далее – ТНП) ФТС России), таможенных органов, подчиненных РТУ.

3. Распространение в таможенные органы ИПС ЕАИС ТО, программной документации, методических материалов с уровня Центрального информационно-технического таможенного управления (далее – ЦИТТУ) осуществляется в соответствии с Разделом VI Порядка в виде электронных пакетов рассылки и может производиться ЦИТТУ следующим образом:

1) размещением пакетов рассылки в централизованных вычислительных ресурсах;

2) на электронных носителях информации, сопровождаемых письмом ФТС России или ЦИТТУ (далее – сопроводительный документ);

3) в электронном заархивированном виде средствами Ведомственной интегрированной телекоммуникационной сети ФТС России с сопроводительным документом.

4. Должностное лицо информационно-технической службы (далее – ИТС), ответственное за прием и обеспечение доведения пакетов рассылки до таможенных органов, подчиненных РТУ (ТНП ФТС России):

1) информирует начальника информационно-технического подразделения (далее – ИТП), к функциям которого относится обеспечение эксплуатации ИПС ЕАИС ТО, о полученной рассылке;

2) в течение не более одного часа с момента получения пакета рассылки: производит проверку полученных пакетов рассылки на соответствие сведениям, указанным в сопроводительном документе; осуществляет проверку архивов на целостность и на отсутствие в них вредоносных программ (далее – вирусы);

информирует начальника, к функциям которого относится обеспечение эксплуатации ИПС ЕАИС ТО, о результатах проверки;

3) в течение не более двух часов с момента получения пакета рассылки, в случае отсутствия замечаний по результатам проверок обеспечивает доведение пакетов рассылки до таможенных органов, подчиненных РТУ (ТНП ФТС России).

5. Начальник ИТП, к функциям которого относится обеспечение эксплуатации ИПС ЕАИС ТО, информирует начальника ИТС РТУ (ТНП ФТС России) о получении пакета рассылки и результатах проверок.

6. Начальник ИТС РТУ (ТНП ФТС России):

1) в случае несоответствия полученных пакетов рассылки сведениям, указанным в сопроводительном документе, нарушения целостности архивных файлов, обнаружения вирусов, а также о всех других замечаниях, выявленных в процессе проверок, немедленно информирует ЦИТТУ;

2) производит предварительный расчет времени, необходимого для установки, настройки, проверки работоспособности полученных ИПС ЕАИС ТО



на средства вычислительной техники вычислительного комплекса РТУ (ТНП ФТС России) и структурных подразделений, использующих эти ИПС ЕАИС ТО в своей деятельности;

3) определяет состав должностных лиц и работников ИТС для проведения работ по обновлению (установке новых) ИПС ЕАИС ТО на серверном оборудовании и рабочих станциях (при необходимости) с учетом наличия (отсутствия) государственного контракта (далее – контракт) со сторонней организацией на сопровождение ИПС ЕАИС ТО (далее – Исполнитель);

4) информирует о полученной рассылке Исполнителя и согласовывает с ним время начала-окончания работ на объектах эксплуатации исходя из срока готовности ИПС ЕАИС ТО к использованию по назначению, установленного в сопроводительном документе к пакету рассылки.

7. Установка ИПС ЕАИС ТО из пакета рассылки на серверное оборудование вычислительного комплекса РТУ (ТНП ФТС России) и рабочие станции структурных подразделений, использующих эти ИПС ЕАИС ТО в своей деятельности (при необходимости), настройка параметров ИПС и баз данных, проверка работоспособности ИПС и функциональной системы в целом производится должностными лицами ИТС и (или) Исполнителя, если это предусмотрено условиями контракта, в соответствии с эксплуатационной (программной) документацией на ИПС ЕАИС ТО и методическими рекомендациями.

8. Проверка работоспособности ИПС ЕАИС ТО производится совместно с должностным лицом (работником) структурного подразделения таможенного органа, использующим ИПС ЕАИС ТО в своей деятельности, и включает:

1) выполнение контрольных примеров, используемых для проверки работоспособности ИПС ЕАИС ТО на объекте эксплуатации;

2) оценку работоспособности и функционирования ИПС ЕАИС ТО по результатам выполнения контрольных примеров;

3) принятие мер по устранению выявленных ошибок при установке и настройке ИПС ЕАИС ТО, в том числе и путем повторной установки и (или) настройки ИПС ЕАИС ТО.

9. Разграничение прав доступа к ИПС ЕАИС ТО осуществляется в соответствии с порядком, установленным в ФТС России.

10. Регламентация проведения работ по обновлению ИПС ЕАИС ТО на объектах эксплуатации в таможенном органе определяется исходя из срока, установленного в сопроводительном документе к пакету рассылки, продолжительности операций по обновлению, проверке работоспособности ИПС ЕАИС ТО, разграничению прав доступа, а также количества должностных лиц ИТС (ИТП) таможенного органа, привлекаемых к выполнению работ.

Проведение работ по установке, настройке, проверке работоспособности ИПС ЕАИС ТО на объектах эксплуатации таможенных органов должно завершиться не позднее срока, установленного в сопроводительном документе к пакету рассылки.

11. Перечень мероприятий и работ по приемке, рассылке (обеспечению рассылки) и обновлению ИПС ЕАИС ТО на объектах эксплуатации таможенного органа прилагаются.

12. Контроль за своевременным проведением мероприятий и работ по приемке, рассылке, обновлению ИПС ЕАИС ТО в таможенных органах осуществляют:

на уровне РТУ (ТНП ФТС России) – начальник ИТС РТУ (ТНП ФТС России);

на уровне таможенных органов, подчиненных РТУ (ТНП ФТС России) – начальник ИТП таможенного органа, к функциям которого относится обеспечение эксплуатации ИПС ЕАИС ТО.

13. Информация об установке на объектах эксплуатации обновлений ИПС ЕАИС ТО представляется электронной почтой (без уведомления на бумажном носителе) файлом в формате MS Excel по форме согласно приложению № 8 к Порядку.

14. В случае невозможности завершения обновлений (установки новых) ИПС ЕАИС на объектах эксплуатации таможенного органа к сроку, указанному в сопроводительном документе к пакету рассылки, о причинах, влияющих на завершение работ в указанный срок, немедленно информирует:

начальник ИТС (ИТП) таможни (таможенного поста) – начальника ИТС РТУ (ТНП ФТС России);

начальник ИТС РТУ (ТНП ФТС России) – ЦИТТУ.

Начальник информационно-технической службы

---

(наименование таможенного органа)

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

Приложение  
К Регламенту распространения в таможенные  
органы информационно-программных средств  
Единой автоматизированной информационной  
системы таможенных органов

Перечень мероприятий и работ  
по приемке, рассылке (обеспечению рассылки) и обновлению ИПС ЕАИС ТО на объектах эксплуатации

(наименование таможенного органа)

| № п/п | Наименование работ                                                                               | Объект                                               | Ответственные        | Срок исполнения                                       |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                | 3                                                    | 4                    | 5                                                     |
| 1     | Прием пакета рассылки и сопроводительного письма с уровня ЦИГТУ в РТУ (ГНП ФТС России)           | сопроводительное письмо и электронный пакет рассылки | должностное лицо ИТС | незамедлительно                                       |
| 2     | Обработка пакета рассылки и сопроводительного письма (подпункты 1, 2, 3 пункта 5 Регламента)     | сопроводительное письмо, пакет рассылки              | должностное лицо ИТС | не позднее 1 часа после приемки рассылки              |
| 3     | Создание копии сопроводительного письма и пакета рассылки в архиве                               | сопроводительное письмо, пакет рассылки              | должностное лицо ИТС | в течение 5 минут после выполнения пункта 2           |
| 4     | Размещение копии сопроводительного письма и пакета рассылки на ftp-сервере                       | сопроводительное письмо, пакет рассылки              | должностное лицо ИТС | в течение 5 минут после выполнения пункта 3           |
| 5     | Подготовка и отправка в таможенному региону информации о рассылке и ее размещении на ftp-сервере | электронное письмо                                   | должностное лицо ИТС | в течение 10 минут после выполнения пункта 4          |
| 6     | Размещение на портале РТУ информации о рассылке и времени направления письма в таможенные органы | портал РТУ                                           | должностное лицо ИТС | в течение 10 минут после выполнения пункта 5          |
| 7     | Установка ИПС на сервере, настройка и разграничение прав доступа                                 | сервер, пакет рассылки                               | должностные лица ИТС | согласно произведенной регламентации выполнения работ |

| 1  | 2                                                                                                                                      | 3                                                                    | 4                                    | 5                                                                                                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8  | Проверка работоспособности ИПС (тестирование) (в соответствии с пунктом 9 Регламента)                                                  | сервер, пакет рассылки                                               | должностные лица ИТС                 | после выполнения пункта 7                                                                           |
| 9  | Установка ИПС на рабочих станциях должностных лиц (работников) аппарата РТУ (ТНП ФТС России) в соответствии со списком установки       | рабочие станции, пакет рассылки                                      | должностные лица ИТС                 | после выполнения пункта 8 (согласно произведенной регламентации выполнения работ)                   |
| 10 | Получение и установка версии ИПС в подчиненном таможенном органе                                                                       | пакет рассылки, СВТ                                                  | должностные лица ИТС (ИТП)           | в соответствии с Регламентом проведения работ в таможенном органе                                   |
| 11 | Проставление отметки в Журнале истории установки программного средства                                                                 | журнал истории установки ИПС                                         | должностное лицо ИТС (ИТП)           | после завершения работ по установке ИПС на объектах эксплуатации                                    |
| 12 | Направление информации о завершении обновлений (установки) ИПС на объектах эксплуатации:<br>- в ИТС РТУ (ТНП ФТС России);<br>- в ЦИТТУ | электронное сообщение по форме, приведенной в приложении 8 к Порядку | начальник ИТС (ИТП)<br>начальник ИТС | немедленно после завершения работ;<br>не позднее следующего рабочего дня после дня завершения работ |

Первый заместитель начальника Главного управления информационных технологий



Ю.В. Молчановский

Приложение № 4  
к приказу ФТС России  
от 02 сентября 2013 г. № 1643

Приложение № 8  
к Порядку организации процессов  
жизненного цикла программных  
средств информационных систем и  
информационных технологий  
таможенных органов

**Сведения**  
об обновлении (установке) информационно-программных средств  
Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов  
на объектах эксплуатации

(наименование таможенного органа)

| Краткое наименование<br>ИПС ЕАИС ТО* | Версия | Дата                         |                  | Замечания по<br>процессу<br>обновления<br>(установки) |
|--------------------------------------|--------|------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------|
|                                      |        | получения<br>пакета рассылки | установки версии |                                                       |

\* ИПС ЕАИС ТО – информационно-программные средства Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов

Первый заместитель начальника Главного  
управления информационных технологий



Ю.В. Молчановский