



ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

П Р И К А З

«15» августа 2005г.

№ 739

Москва

О внесении дополнений в приказ
ГТК России от 06.08.2002 № 846

В целях совершенствования учетно-регистрационной работы, соблюдения в таможенных органах Российской Федерации единого порядка электронного учета сведений по делам об административных правонарушениях (далее – дела об АП), организации взаимодействия базы данных комплекса программных средств «Контроль производства по делам об административных правонарушениях» и центрального реестра субъектов внешнеэкономической деятельности, утвержденного приказом ГТК России от 28.11.2003 № 1360дсп «Об утверждении правил учета таможенными органами информации о лицах, осуществляющих деятельность, связанную с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации, а также о лицах, осуществляющих деятельность в области таможенного дела»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дополнить приказ ГТК России от 06.08.2002 № 846 «Об утверждении Инструкции о ведении электронных учетных документов по делам об административных правонарушениях» приложением 2, согласно приложению к настоящему приказу.

рассылка: региональные таможенные управления и таможни
(кроме тыловых)

2. Начальникам таможенных органов:

а) довести положения настоящего приказа до сведения должностных лиц учетно-регистрационных отделений либо иных подразделений таможен, в функции которых входит ведение базы электронных копий дел об АП;

б) обеспечить представление должностным лицам таможен, осуществляющим электронный учет дел об АП, документов в соответствии с приложением к настоящему приказу.

3. Главному управлению информационных технологий (Л.М. Ухлинов), ГНИВЦу ФТС России (С.Л. Гусев) внести соответствующие дополнения в комплекс программных средств «Контроль по делам об административных правонарушениях» согласно приложению к настоящему приказу.

4. Заместителю руководителя ФТС России Н.А. Волобуеву осуществлять контроль за исполнением настоящего приказа.

Руководитель
генерал-полковник таможенной службы



А.Е.Жерихов

Приложение
к приказу ФТС России
от 15.08.2005 № 739

Перечень
документов и полей, обязательных для внесения в электронную копию дела
об административном правонарушении

Наименование документа	Обязательные поля
Определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования	Повод, статья Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее КоАП России), описание правонарушения, перечень предметов правонарушения
Постановление прокурора о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования	Дата поступления, фамилия, имя, отчество прокурора, наименование и адрес прокуратуры, повод, статья КоАП России, описание правонарушения, перечень предметов правонарушения
Протокол об административном правонарушении	Субъект, повод, статья КоАП России, описание правонарушения, перечень предметов правонарушения, куда/кому передано для рассмотрения
Постановление прокурора об административном правонарушении	Субъект, дата поступления, фамилия, имя, отчество прокурора, наименование и адрес прокуратуры, повод, состав, описание правонарушения, перечень предметов правонарушения, куда/кому передано для рассмотрения
Постановление-квитанция	Статья КоАП России, субъект правонарушения (должен быть установлен), описание правонарушения и перечень предметов правонарушения, мера наказания по статьям Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

Наименование документа	Обязательные поля
Постановление-предупреждение	Статья, субъект (должен быть установлен), описание правонарушения и перечень предметов правонарушения
Определение о принятии дела к производству	Все поля
Определение о принятии дела к рассмотрению	Все поля
Протокол об административном задержании	Сведения о задержанном в порядке ст.27.4 КоАП России лице, мотив задержания. Дата и место составления протокола. Ф.и.о.. должностного лица таможенных органов, составившего протокол. Дата и время задержания. Если задержание проводилось на срок свыше 3 часов, но не более 48 часов, то должен быть указан мотив продления срока.
Протокол личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице	Сведения о досматриваемом лице/ владельце вещей
Протокол изъятия вещей и документов	Перечень изъятых и место хранения
Протокол ареста товаров, транспортных средств и иных вещей	Сведения о лице, у которого был произведен арест, и/или фактический владелец товаров, транспортных средств и иных вещей. Перечень арестованных товаров, транспортных средств и иных вещей
Определение о назначении экспертизы	Все поля
Ходатайство о продлении срока проведения административного расследования (ст.28.7 КоАП России)	Все поля
Изменение квалификации правонарушения	Все поля
Постановление о прекращении производства до передачи дела на рассмотрение (ст.28.9 КоАП России)	Все поля
Определение о продлении срока рассмотрения	Все поля
Постановление о назначении наказания	Все поля
Постановление о прекращении производства	Все поля
Определение о передаче материалов дела в суд	Все поля
Определение о передаче дела по подведомственности	Все поля
Определение о передаче материалов дела для устранения недостатков	Все поля
Определение о передаче дела для рассмотрения в иной таможенный орган	Все поля
Постановление суда о назначении наказания	Все поля
Постановление суда о прекращении производства	Все поля
Результаты исполнения постановления по делу	Все поля

При занесении в документ дела об административном правонарушении сведений о субъектах правонарушений обязательно заполнение следующих полей.

На физических лиц:

- гражданство;
- фамилия, имя, для граждан Российской Федерации – отчество (полностью);
- полная дата рождения (число, месяц, год);
- сведения о документе, удостоверяющем личность: вид документа, регистрационный номер или серия и номер документа.

На юридических лиц:

- наименование;
- юридический адрес (для юридических лиц Российской Федерации коды ОГРН или ИНН и КПП);
- страна регистрации;
- для юридических лиц Российской Федерации коды ОГРН или ИНН и КПП.

На индивидуальных предпринимателей:

- сведения о предпринимателе как о физическом лице (см. выше);
- ИНН;
- ОГРНИП.

На должностных лиц:

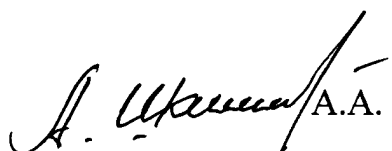
- сведения о физическом лице (см. выше);
- сведения об организации (юридическом лице), должностным лицом которой является субъект правонарушения (см. выше).

При заполнении в стартовом документе закладки «характеристика» обязательными к заполнению являются поля «Направление перемещения товара» и «Вид транспортного средства»

В перечнях предметов правонарушения, изъятых товаров и транспортных средств на стадиях административного расследования и рассмотрения дела об АП обязательными к вводу являются: «ТН ВЭД» (не менее четырех знаков), «Контроль по предмету», «Наименование» и «Ориентировочная стоимость/Сумма». В случае если на этапе возбуждения дела отсутствуют в полном объеме необходимые сведения о предмете правонарушения они вносятся по мере их установления и в обязательном порядке на этапе составления протокола об административном правонарушении. В постановлениях по делу об административных правонарушениях должны заполняться все поля без исключения, причем код ТН ВЭД должен определяться с точностью не менее шести знаков.

При квалификации дела по статьям 16.1, 16.2, 16.3, 16.6, 16.7, 16.9, 16.10, 16.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в поле «Применялась процедура МДП» необходимо поставить соответствующую пометку (если процедура применялась), заполнить поля «Страна регистрации перевозчика» и номер книжки МДП в форме «Характеристики дела».

Начальник Управления
таможенных расследований
и дознания
генерал-майор таможенной службы

 А.А. Шабунин