



ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

П Р И К А З

« 19 » августа 2005 г.

Москва

№ 761

Об утверждении Положения о
Калининградском тыловом
таможенном poste

В целях реализации статьи 402 Таможенного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 22, ст. 2066, № 52 (ч. I), ст. 5038; 2004, № 27, ст. 2711, № 34, ст. 3533, № 46 (ч. I), ст. 4494)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Калининградском тыловом таможенном poste.
2. Признать утратившим силу приказ ГТК России от 22.09.2000 № 870 «Об утверждении Положения о Калининградском тыловом таможенном poste».
3. Заместителю руководителя ФТС России Ю.Ф. Азарову осуществлять контроль за исполнением настоящего приказа.

Руководитель
генерал-полковник таможенной службы

А.Е. Жерихов

Приложение к приказу
ФТС России
от 19.08.2005 № 761

Положение о Калининградском тыловом таможенном poste

1. Общие положения

1. Калининградский тыловой таможенный пост (далее - тыловой пост) входит в единую федеральную централизованную систему таможенных органов Российской Федерации, осуществляет свою деятельность под общим руководством ФТС России, непосредственным руководством Северо-Западного таможенного управления (СЗТУ).

2. Тыловой пост создан приказом ГТК России от 21.09.2000 № 850 "О реорганизации таможенных органов Северо-Западного таможенного управления, расположенных в Калининградской области".

Тыловой пост реорганизуется и ликвидируется ФТС России по согласованию с Минэкономразвития России.

3. Регионом деятельности тылового поста является Калининградская область.

4. Тыловой пост в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Таможенным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минэкономразвития России, Минфина России и Банка России, иными нормативными правовыми актами в области таможенного дела, правовыми актами ФТС России, а также настоящим положением.

5. Тыловой пост обладает правом оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества, являющегося федеральной государственной собственностью.

6. Тыловой пост осуществляет свою деятельность во взаимодействии с таможенными органами Российской Федерации и организациями, находящимися в ведении ФТС России, с территориальными органами других федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями, физическими и юридическими лицами.

II. Основные задачи

7. Обеспечение таможенных органов Российской Федерации, расположенных в регионе деятельности тылового поста (далее – таможенные органы региона), необходимыми материально-техническими ресурсами,

обеспечение социальных гарантий, медицинских и других услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Разработка и реализация целевых программ и планов развития материально-технической и социальной базы таможенных органов региона, капитального строительства, капитального и текущего ремонта в регионе деятельности, в том числе планирование капитальных вложений, строительно-монтажных работ, реконструкции и технического перевооружения объектов таможенной инфраструктуры, а также капитальных вложений, передаваемых при долевом участии в строительстве.

9. Планирование расходов на содержание и развитие тылового поста.

10. Организация в таможенных органах региона работы по реализации гарантий материально-бытового обеспечения и социальной защиты должностных лиц, пенсионеров таможенных органов и членов их семей.

11. Обеспечение охраны труда, мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, соблюдения техники безопасности и пожарной безопасности в таможенных органах региона.

12. Обеспечение охраны объектов таможенной инфраструктуры, закрепленных за тыловым постом.

13. Правовое и кадровое обеспечение собственной деятельности.

III. Основные функции

14. Ведение хозяйственной деятельности.

15. Анализ и осуществление работы по тыловому обеспечению таможенных органов региона.

16. Анализ и направление в СЗТУ предложений по сметам расходов на содержание и развитие таможенных органов региона.

17. Организация и проведение согласно установленному порядку конкурсов и заключение договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд таможенных органов региона.

18. Участие в подготовке и выполнении программ и планов создания и совершенствования объектов таможенной инфраструктуры, в том числе объектов социального назначения.

19. Участие в организации проектирования, строительства и реконструкции объектов таможенной инфраструктуры, в том числе объектов социального назначения, выполнение функций заказчика (застройщика).

20. Обеспечение текущего ремонта и эксплуатации объектов таможенной инфраструктуры, в том числе объектов социального назначения в регионе деятельности.

21. Контроль за ходом строительства объектов таможенной инфраструктуры, в том числе объектов социального назначения в регионе деятельности, и за их вводом в эксплуатацию в установленные сроки. Участие в работе комиссий по приемке объектов таможенной инфраструктуры в эксплуатацию и постановке их на баланс. Обеспечение в пределах своей компетенции строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов

таможенной инфраструктуры и использования выделенных для этих средств ассигнований.

22. Приобретение с учетом выделенных бюджетных средств, распределение и перераспределение согласно установленному порядку между таможенными органами региона материально-технических средств, технических средств таможенного контроля (ТСТК), средств связи, средств таможенного контроля за делящимися и радиоактивными материалами (ТКДРМ).

23. Координация поставок в таможенные органы региона материально-технических средств централизованно распределяемой продукции.

24. Контроль качества поставляемой продукции, проверка ее соответствия техническим условиям, согласованным с поставщиками, условиям договора и другим обязательствам сторон.

25. Обеспечение эффективного использования, правильной эксплуатации, технического обслуживания, планово-профилактического и заявочного ремонта транспортных средств, морских судов, материально-технических средств, средств связи в таможенных органах региона.

26. Проведение мероприятий по сохранности, соблюдению порядка хранения, расходования и рационального использования материально-технических средств, организация и контроль проведения соответствующих мероприятий в таможенных органах региона.

27. Обеспечение доставки, приемки, накопления, хранения, складского учета форменной одежды и других материальных средств и их выдачи должностным лицам таможенных органов региона.

28. Принятие согласно установленному порядку решений о постановке на баланс и о списании с баланса тылового поста основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и других материальных ценностей.

29. Координация в пределах своей компетенции работ по государственному личному и медицинскому страхованию должностных лиц таможенных органов региона. Контроль за исполнением договоров медицинского страхования должностных лиц таможенных органов региона.

30. Организация учета и ведение списка должностных лиц таможенных органов региона, нуждающихся в улучшении жилищных условий, обеспечение использования выделяемых финансовых средств на приобретение и строительство жилья.

31. Организация продовольственного обеспечения и обеспечения проездными документами должностных лиц таможенных органов региона.

32. Организация и координация проведения комплекса лечебно-профилактических, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья должностных лиц таможенных органов региона.

Организация санаторно-курортного лечения и оздоровительного отдыха должностных лиц таможенных органов региона и членов их семей.

33. Размещение должностных лиц таможенных органов в гостиницах, приобретение железнодорожных билетов и авиабилетов.

34. Обеспечение проведения в пределах выделенных бюджетных средств мероприятий по обслуживанию делегаций, прибывающих в Калининградский регион СЗТУ.

35. Транспортное обеспечение деятельности таможенных органов региона, а также обеспечение технического обслуживания, ремонта, хранения автотранспорта и его безопасной эксплуатации.

36. Обеспечение обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортных средств.

37. Защита своих прав, имущественных и иных интересов в судебных органах.

38. Осуществление мер по профилактике правонарушений среди должностных лиц тылового поста.

39. Организация и ведение бухгалтерского учета и отчетности.

40. Организация и ведение делопроизводства, а также организация работ по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности тылового поста.

41. Обеспечение контроля за применением должностными лицами тылового поста специальных средств и оружия.

IV. Права

42. Тыловой пост для выполнения возложенных задач и функций имеет право:

- 1) издавать в пределах своей компетенции правовые акты;
- 2) вносить в СЗТУ и ФТС России предложения по вопросам тылового обеспечения таможенных органов региона;
- 3) получать от таможенных органов необходимые информацию и документы;
- 4) заключать в пределах своей компетенции с организациями и гражданами договоры, связанные с деятельностью тылового поста;
- 5) реализовывать по согласованию с СЗТУ и ФТС России неиспользованные материально-технические ресурсы и неликвидное имущество, находящиеся на складах материально-технического обеспечения, а также на балансе таможенных органов региона;
- 6) направлять в вышестоящий таможенный орган на согласование предложения о материально-техническом обеспечении таможенных органов региона и соответствующие заявки;
- 7) утверждать проектно-сметную документацию по капитальному и текущему ремонту, а также по эксплуатации объектов таможенной инфраструктуры в соответствии с установленным порядком;
- 8) выступать в качестве истца и ответчика в суде;
- 9) пользоваться иными правами, предусмотренными Таможенным кодексом Российской Федерации и иными актами законодательства Российской Федерации.

V. Заключительные положения

43. Штатную численность тылового поста утверждает ФТС России по представлению СЗТУ.

44. Тыловой пост возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ФТС России по представлению СЗТУ и согласованию с Калининградским регионом СЗТУ.

Начальник отдела бухгалтерского учета и контроля тылового поста назначается на должность и освобождается от должности приказами СЗТУ по представлению начальника тылового поста.

45. Начальник тылового поста:

1) руководит деятельностью тылового поста на основе принципа единоначалия;

2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на тыловой пост задач и функций;

3) распределяет обязанности между своими заместителями;

4) информирует вышестоящие таможенные органы по направлениям деятельности тылового поста;

5) назначает на должность и освобождает от должности должностных лиц тылового поста;

6) подписывает правовые акты, другие документы и организывает контроль за их исполнением;

7) утверждает положения о структурных подразделениях тылового поста;

8) утверждает штатное расписание в пределах установленной ФТС России численности и фонда оплаты труда должностных лиц и работников тылового поста;

9) заключает от имени тылового поста сделки, выдает доверенности;

10) применяет в пределах своей компетенции в отношении должностных лиц и работников тылового поста установленные законодательством Российской Федерации поощрения и дисциплинарные взыскания;

11) организует работу по подбору, расстановке и воспитанию кадров;

12) представляет в СЗТУ кандидатуры должностных лиц к назначению на должность и освобождению от должности в случаях, предусмотренных настоящим положением и правовыми актами ФТС России;

13) представляет в СЗТУ материалы при представлении должностных лиц тылового поста к награждению ведомственными наградами, другими поощрениями, государственными наградами Российской Федерации, а также при присвоении им почетных званий Российской Федерации;

14) вносит согласно установленному порядку в СЗТУ представления о присвоении специальных званий и классных чинов должностным лицам тылового поста, предварительно согласованные с Калининградским регионом СЗТУ;

15) представляет тыловой пост в государственных и судебных органах и наделяет должностных лиц тылового поста правом представлять интересы тылового поста в этих органах;

16) обеспечивает создание необходимых условий труда для должностных

лиц и работников тылового поста, а также их правовую и социальную защищенность;

17) осуществляет другие функции, пользуется другими правами и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Начальник тылового поста вправе согласно установленному порядку делегировать отдельные предоставленные ему права подчиненным должностным лицам.

47. Тыловой пост финансируется за счет средств федерального бюджета, направляемых на содержание федеральных органов исполнительной власти, а также других предусмотренных законодательством Российской Федерации источников.

48. Тыловой пост является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, другие печати, штампы и бланки установленного образца, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. Местоположение тылового поста: 236006, г. Калининград, Гвардейский пр-т, д.30.

Начальник Главного управления
тылового обеспечения



В.Ф.Лагирев