



ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

П Р И К А З

«31 » октября 2005 г.

Москва

№ 1014

Об утверждении Положения о Приокском тыловом таможенном poste

В целях реализации статьи 402 Таможенного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 22, ст. 2066, № 52 (ч. I), ст. 5038; 2004, № 27, ст. 2711, № 34, ст. 3533, № 46 (ч. I), ст. 4494; 2005, № 30 (ч. I), ст. 3101) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Приокском тыловом таможенном poste.

2. Исключить второй абзац пункта 1 приказа ГТК России от 24.04.1998 № 250 «О новых редакциях Положений Приокской тыловой таможни и тыловых таможенных постов, непосредственно подчиненных РТУ ТО».

3. Заместителю руководителя ФТС России Ю.Ф. Азарову осуществлять контроль за исполнением настоящего приказа.

Руководитель
генерал-полковник таможенной службы

А.Е. Жерихов

Положение о Приокском тыловом таможенном poste

I. Общие положения

1. Приокский тыловой таможенный пост (далее - тыловой пост) является специализированным таможенным органом, входит в единую федеральную централизованную систему таможенных органов Российской Федерации, осуществляет свою деятельность под общим руководством ФТС России, непосредственным руководством Центрального таможенного управления (ЦТУ).

2. Тыловой пост создан приказом ГТК России от 21.09.2000 № 857 «Об организационно-штатных мероприятиях в таможенных органах Центрального таможенного управления» путем реорганизации Приокской тыловой таможни.

Тыловой пост реорганизуется и ликвидируется ФТС России по согласованию с Минэкономразвития России.

3. Регионом деятельности тылового поста является регион деятельности ЦТУ, кроме таможен непосредственно подчиненных ФТС России, а также таможенные органы, расположенные на территории Калининградского региона Северо-Западного таможенного управления (СЗТУ) – по вопросам обеспечения централизованно приобретаемым вещевым имуществом.

4. Тыловой пост в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Таможенным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минэкономразвития России, Минфина России и Банка России, иными нормативными правовыми актами в области таможенного дела, правовыми актами ФТС России, а также настоящим положением.

5. Тыловой пост обладает правом оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества, являющегося федеральной собственностью.

6. Тыловой пост осуществляет свою деятельность во взаимодействии с таможенными органами Российской Федерации и организациями, находящимися в ведении ФТС России, с территориальными органами других федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями, физическими и юридическими лицами.

II. Основные задачи

7. Обеспечение таможенных органов в регионе деятельности ЦТУ (далее – таможенные органы ЦТУ) и таможенных органов в регионе деятельности Калининградского региона СЗТУ (далее – таможенные органы Калининградского региона) соответствующими материально-техническими средствами, а также обеспечение резерва ФТС России необходимыми материально-техническими ресурсами, обеспечение социальных гарантий, медицинских и других услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Участие в разработке и реализации программ развития материально-технической базы таможенных органов ЦТУ, а также обеспечение социальных гарантий, медицинских и других услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Планирование расходов на содержание и развитие тылового поста.

10. Транспортно-экспедиционное обеспечение централизованно поставляемой материально-технической продукции для нужд таможенных органов ЦТУ и таможенных органов Калининградского региона.

11. Организация в таможенных органах ЦТУ работы по реализации гарантий материально-бытового обеспечения и социальной защиты должностных лиц, пенсионеров таможенных органов и членов их семей.

12. Обеспечение охраны труда, мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, соблюдения техники безопасности и пожарной безопасности в таможенных органах ЦТУ.

13. Обеспечение охраны объектов таможенной инфраструктуры и материально-технических ресурсов, закрепленных за тыловым постом.

14. Организация работ по капитальному строительству, капитальному (текущему) ремонту и эксплуатации зданий, сооружений и других объектов таможенной инфраструктуры таможенных органов ЦТУ.

III. Основные функции

15. Обобщение и анализ информации о текущих и перспективных потребностях таможенных органов ЦТУ и таможенных органов Калининградского региона в материально-технических ресурсах, контроль выполнения заявок на материально-техническое обеспечение (по номенклатуре централизованно приобретаемой продукции).

16. Учет и представление в ЦТУ и СЗТУ данных о состоянии материально-технической обеспеченности таможенных органов ЦТУ и таможенных органов Калининградского региона.

17. Формирование на основе утвержденных таблиц положенности сводных заявок для централизованного обеспечения таможенных органов ЦТУ и таможенных органов Калининградского региона материально-техническими средствами.

18. Организация работы складов материально-технической продукции тылового поста, в том числе прием, хранение, учет и выдача продукции для обеспечения таможенных органов ЦТУ и таможенных органов Калининградского

региона.

Формирование и эффективное использование на основании установленных нормативов оперативных запасов материально-технических ресурсов для таможенных органов ЦТУ и таможенных органов Калининградского региона, а также для резерва ФТС России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Организация учета поступающих и хранящихся на складах тылового поста и таможенных органов ЦТУ и таможенных органов Калининградского региона материально-технических средств. Представление в таможенные органы ЦТУ и таможенные органы Калининградского региона в соответствии с установленным порядком сведений о номенклатуре централизованно поступающих материально-технических средств, отгрузке и об остатках продукции.

20. Организация и проведение согласно установленному порядку конкурсов и заключение договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд таможенных органов ЦТУ и таможенных органов Калининградского региона.

21. Контроль качества поставляемой продукции, проверка ее соответствия техническим условиям, согласованным с поставщиками, условиям договора и другим обязательствам сторон.

22. Организация и координация поставок в регионы деятельности таможенных органов ЦТУ и таможенных органов Калининградского региона материально-технических средств централизованно распределяемой продукции.

23. Участие в подготовке и выполнении программ и планов создания и совершенствования объектов таможенной инфраструктуры региона деятельности ЦТУ, в том числе объектов социального назначения.

24. Участие в организации проектирования, строительства и реконструкции объектов таможенной инфраструктуры региона деятельности ЦТУ, в том числе объектов социального назначения, выполнение функций заказчика (застройщика).

25. Участие в обеспечении капитального (текущего) ремонта и эксплуатации объектов таможенной инфраструктуры региона деятельности ЦТУ, в том числе объектов социального назначения.

26. Участие в организации медицинского обслуживания должностных лиц таможенных органов ЦТУ, спортивно-оздоровительной работы, продовольственного обеспечения должностных лиц, проходящих службу на воздушных и морских (речных) судах, в специальных отрядах быстрого реагирования региона деятельности ЦТУ.

Участие в подготовке документов по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца транспортных средств (в отношении транспортных средств, находящихся на балансе тылового поста).

27. Анализ и направление в ЦТУ предложений по сметам расходов на содержание и развитие таможенных органов ЦТУ.

28. Организация и ведение делопроизводства, а также организация работ по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности тылового поста.

IV. Права

29. Тыловой пост для выполнения возложенных задач и функций имеет право:

- 1) издавать в пределах своей компетенции правовые акты;
- 2) вносить в ЦТУ и СЗТУ предложения по вопросам тылового обеспечения таможенных органов ЦТУ и таможенных органов Калининградского региона;
- 3) получать от таможенных органов необходимую информацию и документы;
- 4) заключать в пределах своей компетенции с организациями и гражданами договоры, связанные с деятельностью тылового поста;
- 5) реализовывать по согласованию с ЦТУ, Калининградским регионом и ФТС России неиспользованные материально-технические ресурсы и неликвидное имущество, находящиеся на складах материально-технического обеспечения, а также на балансе таможенных органов ЦТУ и Калининградского региона в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) выступать в качестве истца, ответчика или третьего лица в суде;
- 7) осуществлять функции получателя средств федерального бюджета;
- 8) утверждать проектно-сметную документацию по капитальному и текущему ремонту, а также по эксплуатации объектов таможенной инфраструктуры в соответствии с установленным порядком;
- 9) пользоваться иными правами, предусмотренными Таможенным кодексом Российской Федерации и иными актами законодательства Российской Федерации.

V. Заключительные положения

30. Штатную численность тылового поста утверждает ФТС России по представлению ЦТУ.

31. Тыловой пост возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ФТС России по представлению ЦТУ.

Начальник отдела бухгалтерского учета и контроля тылового поста назначается на должность и освобождается от должности приказами ЦТУ по представлению начальника тылового поста.

32. Начальник тылового поста:

- 1) руководит деятельностью тылового поста на основе принципа единоначалия;
- 2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на тыловой пост задач и функций;
- 3) распределяет обязанности между своими заместителями;
- 4) назначает на должность и освобождает от должности должностных лиц тылового поста;
- 5) подписывает правовые акты, другие документы и организует контроль за их исполнением;
- 6) утверждает положения о структурных подразделениях тылового поста;

7) принимает решения о постановке на баланс и списании с баланса тылового поста основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и других материальных ценностей;

8) заключает от имени тылового поста сделки, выдает доверенности;

9) применяет в пределах своей компетенции в отношении должностных лиц и работников тылового поста установленные законодательством Российской Федерации меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

10) организует работу по подбору, расстановке и воспитанию кадров;

11) представляет в ЦТУ предложения о назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц в случаях, предусмотренных настоящим положением и правовыми актами ФТС России;

12) направляет в ЦТУ материалы при представлении должностных лиц тылового поста к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, другим поощрениям, а также при присвоении им почетных званий Российской Федерации;

13) вносит согласно установленному порядку в ЦТУ представления о присвоении специальных званий и классных чинов должностным лицам тылового поста;

14) представляет тыловой пост в государственных и судебных органах и наделяет должностных лиц тылового поста правом представлять интересы тылового поста в этих органах;

15) обеспечивает создание необходимых условий труда для должностных лиц и работников тылового поста, а также их правовую и социальную защищенность;

16) осуществляет другие функции, пользуется другими правами и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Начальник тылового поста вправе согласно установленному порядку делегировать отдельные предоставленные ему права подчиненным должностным лицам.

34. Тыловой пост финансируется за счет средств федерального бюджета, направляемых на содержание федеральных органов исполнительной власти, а также других предусмотренных законодательством Российской Федерации источников.

35. Тыловой пост является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, другие печати, штампы и бланки установленного образца, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Местонахождение тылового поста: 248025, г. Калуга, ул. Литвиновская, д. 2А.