



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА
(ФТС РОССИИ)

П Р И К А З

«02 » декабря 2005 г.

№ 1132

Москва

Об утверждении Инструкции об организации деятельности должностных лиц таможенных органов при совершении таможенных операций в отношении судов, используемых в целях торгового мореплавания, и товаров, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации этими судами

В целях обеспечения единообразного применения таможенного законодательства Российской Федерации и упорядочения действий должностных лиц таможенных органов при проведении таможенных процедур и таможенного контроля в отношении судов, используемых в целях торгового мореплавания, и товаров, перемещаемых этими судами через таможенную границу Российской Федерации, в соответствии с Таможенным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 22, ст. 2066, № 52 (ч. I), ст. 5038; 2004, № 27, ст. 2711, № 34, ст. 3533, № 46 (ч. I), ст. 4494; 2005, № 30 (ч. I), ст. 3101) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию об организации деятельности должностных лиц таможенных органов при совершении таможенных операций в отношении судов, используемых в целях торгового мореплавания, и товаров, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации этими судами (далее – Инструкция).

2. Начальникам региональных таможенных управлений, таможен и таможенных постов, в регионах деятельности которых находятся морские и речные порты, открытые для международного грузового и (или) пассажирского сообщения, обеспечить:

1) доведение Инструкции до сведения подчиненных должностных лиц и организацию ее изучения и применения;

2) приведение до 1 февраля 2006 г. в соответствие Инструкции должностных инструкций подчиненных должностных лиц.

3. Главному управлению информационных технологий ФТС России (Л.М.Ухлинов), ГНИВЦу ФТС России (С.Л.Гусев) совместно с Главным управлением организации таможенного контроля ФТС России (А.В.Галактионов)

включить в план разработки и модернизации информационно-программных средств Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов на 2006 год работы по созданию программных средств, позволяющих вести в электронном виде журналы, применяемые при таможенном оформлении и таможенном контроле согласно Инструкции.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
генерал-полковник таможенной службы



А.Е. Жерихов

Инструкция об организации деятельности должностных лиц таможенных органов при совершении таможенных операций в отношении судов, используемых в целях торгового мореплавания, и товаров, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации этими судами

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция об организации деятельности должностных лиц таможенных органов при совершении таможенных операций в отношении судов, используемых в целях торгового мореплавания, и товаров, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации этими судами (далее – Инструкция), определяет порядок действий должностных лиц таможенного органа, в должностные обязанности которых входят функции осуществления таможенного контроля и таможенного оформления судов и перевозимых ими товаров и транспортных средств, приема, оформления и учета документов, необходимых для таможенных целей (далее – уполномоченные должностные лица).

2. Инструкция разработана в соответствии с Конвенцией по облегчению международного морского судоходства, 1965, Таможенным кодексом Российской Федерации (далее – Кодекс) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 22, ст. 2066; № 52 (ч.І), ст. 5038; 2004, № 27, ст. 2711, № 34 ст. 3533, № 6 (ч.І) ст.4494; 2005, № 30 (ч.І), ст.3101), Кодексом торгового мореплавания Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 18, ст. 2207; 2001 № 22, ст. 2125; 2003, № 27 (ч.І), ст. 2700), Налоговым кодексом Российской Федерации (вторая часть) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340, № 32, ст. 3341; 2001, № 1 (ч.ІІ), ст. 18, № 23, ст. 2289, № 33 (ч.І), ст. 3413, 3421, 3429, № 49, ст. 4554, 4564, № 53 (ч.І), ст. 5015, 5023; № 2002, № 1 (ч.І), ст. 4, № 22, ст. 2026, № 30, ст. 33021, 3027, 3033, № 52 (ч.І), ст. 5132, 5138; 2003, № 1, ст. 2, 5, 6, 8, 11, № 19, ст. 1749, № 21, ст. 1958, № 22, ст.2066, № 23, ст. 2174, № 24, ст. 2432, № 26, ст. 2567, № 28, ст. 2874, 2879, 2886, № 46 (ч.І), ст. 4435, 4443, 4444, № 50, ст. 4849, № 52 (ч.І), № 5030, 5038; 2004, № 15, ст. 1342, № 27, ст. 2711, 2713, 2715, № 30, ст. 3038, 3084, 3088, № 31, ст. 3219, 3220, 3222, 3231, № 34, ст. 3517, 3518, 3520, 3522, 3523, 3524, 3525, 3527, № 35, ст. 3607, № 41, ст. 3994, № 45, ст. 4377, № 49, ст. 4840; 2005, № 1 (ч.І), ст. 9, 29, 30, 31 34, 38, № 21, ст. 1918), Положением о таможенном оформлении и таможенном контроле судов, используемых в целях торгового мореплавания, а также товаров, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации этими судами (далее – Положение об оформлении судов), утвержденным приказом ГТК России от 12.09.2001 № 892 (зарегистрирован Минюстом России 01.10.2001,

рег. № 2958), Инструкцией о совершении таможенных операций при нахождении товаров в местах разгрузки и перегрузки (перевалки) в морских и речных портах, открытых для международного грузового и (или) пассажирского сообщения, без помещения на склады временного хранения под таможенным контролем (далее – Инструкция о хранении), утвержденной приказом ГТК России от 27.08.2003 № 939 (зарегистрирован Минюстом России 03.10.2003, рег. № 5148), Инструкцией о совершении таможенных операций при внутреннем и международном таможенном транзите (далее – Инструкция о ВТТ и МТТ), утвержденной приказом ГТК России от 08.09.2003 № 973 (зарегистрирован Минюстом России 13.11.2003, рег. № 5228), Правилами совершения таможенных операций при временном хранении товаров (далее – Правила временного хранения), утвержденными приказом ГТК России от 03.09.2003 № 958 (зарегистрирован Минюстом России 17.10.2003, рег. № 5183), Инструкцией о порядке заполнения, регистрации, хранения, учета актов таможенного досмотра (осмотра) товаров и транспортных средств (далее – Инструкция об актах таможенного досмотра (осмотра), утвержденной приказом ГТК России от 13.11.2003 № 1166 (зарегистрирован Минюстом России 13.11.2003, рег. № 5236), и с приказом ГТК России от 15.12.2002 № 1345 «О контроле за ввозом и вывозом лицензируемых товаров» (зарегистрирован Минюстом России 26.02.2003, рег. № 4233).

3. Уполномоченные должностные лица при выполнении таможенных операций и других действий в соответствии с Кодексом и Инструкцией вправе применять все формы таможенного контроля, предусмотренные главой 35 Кодекса.

4. При принятии таможенных и других документов, при проведении документального и фактического контроля, а также при принятии решения о помещении товаров под таможенный режим либо под иную таможенную процедуру уполномоченные должностные лица проставляют на таможенных и других документах соответствующие отметки и штампы, а также вносят в них соответствующие записи и в их электронные копии согласно установленному порядку.

II. Действия уполномоченных должностных лиц при прибытии судов и товаров на таможенную территорию Российской Федерации

5. Порядок уведомления таможенного органа о прибытии судна в пункт пропуска через Государственную границу Российской Федерации (далее – пункт пропуска) согласовывается администрацией пункта пропуска и таможенным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации о Государственной границе Российской Федерации (статья 71 Кодекса). Уполномоченное должностное лицо регистрирует уведомление о месте и времени прибытия судна в пункт пропуска (далее – уведомление), представленное администрацией пункта пропуска, в журнале учета судов заграничного плавания,¹ форма которого приведена в приложении 2 к Положению об оформлении судов.

¹ Журналы, предусмотренные Инструкцией, ведутся в электронном виде согласно установленному порядку.

Указанные сведения могут быть сообщены таможенному органу путем представления предусмотренных статьей 74 Кодекса документов (пункт 9 Инструкции), в том числе в электронном виде, до фактического прибытия судна на таможенную территорию Российской Федерации или в ходе следования судна из места пересечения таможенной границы Российской Федерации в место прибытия, в соответствии с порядком, определенным федеральным министерством, уполномоченным в области таможенного дела.

6. Уполномоченное должностное лицо на основании информации, содержащейся в уведомлении, и сведений, имеющих в таможенном органе, определяет формы таможенного контроля в отношении судна и перевозимых им товаров, а также уполномоченных должностных лиц, производящих таможенное оформление и таможенный контроль судов и экипажей при прибытии или убытии судов (далее – таможенный наряд).

7. Таможенный наряд должен ознакомиться со сведениями и документами относительно прибывшего судна, имеющимися в таможенном органе.

8. Уполномоченное должностное лицо, входящее в состав таможенного наряда, перед убытием на судно фиксирует в журнале учета судов заграничного плавания факт прихода судна (графы 1 – 4) и присваивает судовому делу порядковый номер, который формируется следующим образом:

00000000 / 00 00 00 / 00000
 1 2 3

где 1 – восьмизначный цифровой код таможенного органа в соответствии с Классификатором таможенных органов Российской Федерации и их структурных подразделений;

2 – день, месяц и последние две цифры года;

3 – порядковый номер по журналу учета судов заграничного плавания (формируется нарастающим итогом, в начале нового года нумерация начинается с единицы).

9. Таможенный наряд по прибытии на борт судна принимает от перевозчика следующие документы:

- 1) общую декларацию;
- 2) декларацию о грузе;
- 3) декларацию о судовых припасах;
- 4) декларацию о личных вещах членов экипажа;
- 5) судовую роль;
- 6) список пассажиров;
- 7) документ, предписываемый Всемирной почтовой конвенцией;
- 8) коносаменты либо иные документы, подтверждающие наличие и содержание договора морской (речной) перевозки.

В представленных документах должны содержаться:

- 1) сведения о регистрации судна и его национальной принадлежности;
- 2) наименование и описание судна;
- 3) фамилия капитана;
- 4) фамилия и адрес судового агента;

5) количество пассажиров на судне, их фамилии, имена, гражданство (подданство), даты и места рождения, порты посадки и высадки;

6) количество и состав членов экипажа;

7) наименование порта отправления и порта захода судна;

8) наименование, общее количество и описание товаров;

9) количество грузовых мест, их маркировка и виды упаковок товаров;

10) наименование порта погрузки и порта выгрузки товаров;

11) номера коносаментов или иных документов, подтверждающих наличие и содержание договора морской (речной) перевозки, на товары, подлежащие выгрузке в данном порту;

12) наименование портов выгрузки остающихся на борту товаров;

13) наименование первоначальных портов отправления товаров;

14) наименование и количество судовых припасов, имеющихся на судне;

15) описание размещения товаров на судне;

16) сведения о наличии (об отсутствии) на борту судна международных почтовых отправок;

17) сведения о наличии (об отсутствии) на борту судна товаров, ввоз которых на таможенную территорию Российской Федерации запрещен или ограничен, в том числе валюты Российской Федерации и валютных ценностей, которые находятся у членов экипажа, лекарственных средств, в составе которых содержатся наркотические, сильнодействующие средства, психотропные и ядовитые вещества;

18) сведения о наличии (об отсутствии) на борту судна опасных товаров, в том числе оружия и боеприпасов.

10. Если документы не содержат всех необходимых сведений, таможенный наряд принимает от перевозчика иные имеющиеся у него документы или дополнительные документы, содержащие недостающие сведения и составленные в произвольной форме, в том числе судовые манифесты, справку о наличии валюты и валютных ценностей в судовой кассе, список оружия и боеприпасов и список лекарственных средств, в составе которых содержатся наркотические, сильнодействующие средства, психотропные и ядовитые вещества.

11. Таможенный наряд не вправе требовать от перевозчика представления других сведений, кроме предусмотренных статьей 74 Кодекса (указаны в пункте 9 Инструкции). Таможенный наряд при необходимости вправе потребовать перевода на русский язык сведений, предусмотренных этой статьей, если документы, представленные перевозчиком, составлены на иностранном языке.

12. После получения документов уполномоченное должностное лицо, входящее в состав таможенного наряда, делает заявление администрации судна о готовности к совершению таможенных операций и в зависимости от целей прибытия судна на таможенную территорию, представленной информации о товарах, рейсе, других обстоятельств определяет порядок работы таможенного наряда на судне.

13. После проверки представленных документов уполномоченное должностное лицо, входящее в состав таможенного наряда, проставляет:

1) в общей декларации оттиск штампа, форма которого приведена в приложении 3 к Положению об оформлении судов;

2) в накладных CN 37, в декларации о грузе или судовых манифестах на грузы (товары), подлежащие выгрузке в место, определенное таможенным органом, штамп "ГРУЗ ТАМОЖЕННЫЙ", место выгрузки товаров, дату и оттиск личной номерной печати;

3) в справке о наличии валюты и валютных ценностей при наличии валюты и валютных ценностей запись "На приход проверено, сходно", подпись, оттиск личной номерной печати и дату;

4) в судовой роли и в списке пассажиров номер судового дела и оттиск личной номерной печати;

5) в декларации о судовых припасах запись "На приход проверено, сходно", подпись, оттиск личной номерной печати и дату с указанием помещений, в которых находятся табачные изделия и алкогольные напитки, и номеров средств идентификации при их наложении;

6) в списке лекарственных средств при наличии лекарственных средств номер судового дела, а также запись "Опечатано в помещении №, в сейфе №, средства идентификации №" и оттиск личной номерной печати;

7) в списке оружия и боеприпасов при наличии оружия и боеприпасов номер судового дела, "Досмотрено, опечатано в помещении №, сейфе №, средства идентификации №" и оттиск личной номерной печати.

Количество экземпляров документов с отметками таможенного органа по просьбе капитана судна может быть увеличено.

14. Уполномоченное должностное лицо, входящее в состав таможенного наряда и осуществляющее документальный контроль в отношении судна, обязано проверить соблюдение условий временного ввоза такого судна на таможенную территорию Российской Федерации, установленных таможенным законодательством Российской Федерации.

15. Таможенный наряд производит таможенный осмотр судна, грузовых и иных помещений, товаров, принадлежащих экипажу и пассажирам, проверяет товары с целью получения фактических сведений о них, осуществляет при необходимости их идентификацию. Уполномоченное должностное лицо отражает результаты таможенного осмотра в акте таможенного досмотра (осмотра), составляемом в случае необходимости согласно форме, приведенной в приложении к Инструкции об актах таможенного досмотра (осмотра).

16. Таможенный наряд во время проведения фактического контроля проверяет записи в журналах материального учета судна.

17. Уполномоченное должностное лицо принимает решение о необходимости проведения таможенного досмотра товаров и транспортных средств при наличии следующих оснований:

1) наличие письменного обращения перевозчика или лица, обладающего полномочиями в отношении товаров и (или) транспортных средств, в целях идентификации товаров и транспортных средств для таможенных целей, в том числе с отбором проб и образцов;

2) необходимость проведения таможенного досмотра установлена профилями рисков.

18. В случае принятия решения о проведении таможенного досмотра уполномоченное должностное лицо выдаёт поручение на проведение таможенного досмотра (осмотра) товаров и транспортных средств согласно установленному порядку.

По окончании таможенного досмотра, который проводится согласно установленному порядку, уполномоченное должностное лицо, входящее в состав таможенного наряда, составляет два экземпляра акта таможенного досмотра (осмотра). Один из экземпляров акта таможенного досмотра (осмотра) прикладывают к судовым документам, предъявленным при прибытии судна, для использования при дальнейшем таможенном оформлении, а второй передают перевозчику.

19. После проверки документов и сведений уполномоченное должностное лицо, входящее в состав таможенного наряда и осуществляющее документальный контроль, вручает перевозчику оформленные документы.

20. Экземпляр декларации о грузе и документы, подтверждающие наличие и содержание договора морской (речной) перевозки, уполномоченное должностное лицо направляет в таможенный орган (его структурное подразделение), осуществляющий в соответствии с компетенцией дальнейшее таможенное оформление товаров. Уполномоченное должностное лицо последнего проставляет отметку о приеме документов на обороте экземпляра декларации о грузе, подпись и оттиск личной номерной печати.

Допускается осуществлять передачу указанных документов через заинтересованное лицо при его согласии. В этом случае документы помещают в конверт и запечатывают его. Заинтересованное лицо проставляет подпись на оборотной стороне декларации о грузе.

21. При выявлении признаков нарушения законодательства Российской Федерации уполномоченные должностные лица, входящие в состав таможенного наряда, принимают меры, установленные законодательством Российской Федерации.

22. После возвращения с судна уполномоченное должностное лицо, входящее в состав таможенного наряда, заполняет журнал учета судов заграничного плавания и формирует судовое дело в части, касающейся прибытия судна.

23. После проверки документов и сведений товары в соответствии с Кодексом могут быть:

1) разгружены или перегружены (перевалены) в зоне таможенного контроля пункта пропуска без помещения на склад временного хранения (СВХ);

2) помещены на СВХ (глава 12 Кодекса), расположенный в зоне таможенного контроля (ЗТК) пункта пропуска или в непосредственной близости от этого пункта пропуска, с целью их декларирования и выпуска согласно порядку, установленному Правилами временного хранения и правовыми актами федерального министерства, уполномоченного в области таможенного дела (помещение товаров на СВХ, расположенный в регионе деятельности таможни, структурное подразделение которой размещено в пункте пропуска, осуществляется в соответствии с порядком, установленным начальником этой таможни, с обязательным таможенным сопровождением);

3) заявлены для помещения под определенный таможенный режим согласно установленному порядку;

4) заявлены для помещения под процедуру внутреннего таможенного транзита (ВТТ) или под таможенный режим международного таможенного транзита (МТТ) (главы 10, 18 Кодекса) согласно порядку, установленному Инструкцией о ВТТ и МТТ.

III. Действия уполномоченных должностных лиц при помещении товаров под процедуру внутреннего таможенного транзита или под таможенный режим международного таможенного транзита

24. Уполномоченное должностное лицо таможенного поста (отдела таможенного оформления и таможенного контроля таможни), в регионе деятельности которого начинается (завершается) таможенная процедура ВТТ либо таможенный режим МТТ (далее – таможенный орган отправления (назначения), принимает при условии осуществления дальнейшей перевозки товаров на том же судне, на котором данные товары были ввезены на таможенную территорию Российской Федерации, от лица, претендующего на получение разрешения на ВТТ, документы, указанные в пункте 1 статьи 81 Кодекса и содержащие сведения, указанные в пункте 2 статьи 81 Кодекса, а также документы, подтверждающие выполнение условий, при которых выдается разрешение на ВТТ (пункт 3 статьи 80 Кодекса). Представление указанных документов предусмотрено пунктом 14 Инструкции о ВТТ и МТТ.

25. Если не требуется составление транзитной декларации (ТД) на бланке, приведенном в приложении 1 к Инструкции о ВТТ и МТТ, то дополнительные документы, содержащие сведения, указанные в пункте 2 статьи 81 Кодекса, прикладываются к документам (копиям), представленным ранее при прибытии судна.

Таможенный орган отправления не вправе требовать от лица, получающего разрешение на ВТТ (МТТ), представления сведений, не предусмотренных статьями 80 и 81 Кодекса.

26. Уполномоченное должностное лицо при проверке представленных документов и сведений не вправе предъявлять дополнительные требования к документам и сведениям, если их проверка проводилась при прибытии судна и товаров, за исключением случаев, не позволяющих в соответствии с установленным порядком выдать разрешение на ВТТ (МТТ).

27. Уполномоченное должностное лицо после принятия документов, необходимых для оформления ВТТ (МТТ), в том числе ТД:

1) подготавливает копии ТД в трех экземплярах (если в качестве ТД представлены копия коносамента либо иной документ, подтверждающий наличие и содержание договора морской (речной) перевозки, а также коммерческие и (или) таможенные документы);

2) проверяет наличие в ТД, представленной в виде копии коносамента либо иного документа, подтверждающего наличие и содержание договора морской

(речной) перевозки, а также коммерческих и (или) таможенных документов, сведений, установленных Кодексом и нормативными правовыми актами федерального министерства, уполномоченного в области таможенного дела, а если указанные документы не содержат необходимых сведений, их наличие в ТД, заполненной на бланках, приведенных в приложениях 1 и 2 к Инструкции о ВТТ и МТТ;

3) проверяет наличие отметок соответствующих государственных органов в ТД, если товар подлежит контролю таких государственных органов (если в качестве ТД представлены коносамент либо иной документ, подтверждающий наличие и содержание договора морской (речной) перевозки, а также коммерческие и (или) таможенные документы, отметки должны быть проставлены в копиях этих документов);

4) проверяет наличие разрешений и (или) лицензий (их копий, заверенных в соответствии с установленным порядком), если в соответствии с правовыми актами Российской Федерации перемещение таких товаров по таможенной территории Российской Федерации допускается при наличии указанных документов;

5) проверяет наличие (отсутствие) перевозчика или экспедитора в списках лиц, в отношении которых федеральной службой, уполномоченной в области таможенного дела, принято решение о недопущении к ВТТ (МТТ) – если разрешение на ВТТ (МТТ) получают перевозчик или экспедитор;

6) проверяет возможность идентификации товаров;

7) проверяет наличие свидетельства о допущении транспортного средства или табличек о допущении контейнеров, если товары будут перевозиться под таможенными пломбами и печатями (если транспортное средство (контейнер) не допущено к перевозке товаров под таможенными печатями и пломбами, производит разовое допущение согласно установленному порядку);

8) проверяет наличие документа, подтверждающего применение мер по обеспечению соблюдения таможенного законодательства Российской Федерации или включение перевозчика в Реестр таможенных перевозчиков (если товары перевозятся таможенным перевозчиком);

9) регистрирует ТД в соответствии с пунктом 13.7 Инструкции о ВТТ и МТТ:

а) проставляет регистрационный номер в правом верхнем углу трех экземпляров копии коносамента либо иного документа, подтверждающего наличие и содержание договора морской (речной) перевозки (если в качестве ТД представлены коносаменты, а также коммерческие и (или) таможенные документы);

б) проставляет в копии коносамента либо иного документа, подтверждающего наличие и содержание договора морской (речной) перевозки, запись «Разрешение на ВТТ (МТТ) выдано экспедитору», наименование экспедитора, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), свою подпись и оттиск личной номерной печати, если разрешение на ВТТ (МТТ) получает экспедитор;

в) формирует опись документов в трех экземплярах (если в качестве ТД представлены коносамент, коммерческие и (или) таможенные документы, то указывает в описи номер коносамента, коммерческих и иных документов,

являющихся неотъемлемой частью ТД), проставляет регистрационный номер ТД и оттиск личной номерной печати;

г) заполняет соответствующие графы журнала регистрации транзитных деклараций в таможенном органе отправления (приложение 1 к Инструкции);

10) сверяет представленные сведения о товарах с информацией, имеющейся в электронном виде (предварительная информация, поступившая из таможенных органов других стран, а также из таможенных органов Российской Федерации);

11) выявляет риски согласно профилям рисков, доведенным до сведения таможенного органа отправления на бумажном носителе и (или) в электронном виде, и применяет указанные в них формы таможенного контроля согласно установленному порядку;

12) проводит в случаях, установленных Кодексом и правовыми актами федерального министерства, уполномоченного в области таможенного дела, и правовыми актами федеральной службы, уполномоченной в области таможенного дела, таможенный осмотр транспортного средства и составляет при необходимости акт таможенного досмотра (осмотра);

13) проводит на основании поручения, оформленного согласно установленному порядку, таможенный досмотр товаров с составлением акта таможенного досмотра (осмотра) по форме, приведенной в приложении к Инструкции об актах таможенного досмотра (осмотра) (если на этапе принятия сообщения о прибытии таможенный досмотр (таможенный осмотр) проводился, то уполномоченное должностное лицо использует при проведении документального контроля его результаты).

28. Уполномоченное должностное лицо принимает решение о выдаче разрешения на ВТТ (МТТ), если при проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 27 Инструкции, установлено выполнение всех условий выдачи разрешения на ВТТ (МТТ).

После принятия решения о выдаче разрешения на ВТТ (МТТ) уполномоченное должностное лицо выполняет следующее:

1) обеспечивает в соответствии с установленными порядком и случаями идентификацию товаров (если в качестве средств идентификации применяются описания товаров, чертежи, масштабные изображения, фотографии, иллюстрации и другие документы, проставляет на них подпись, оттиск личной номерной печати и прикладывает их к другим документам для последующего представления перевозчиком в таможенном органе назначения);

2) принимает решение о таможенном сопровождении в случаях, установленных Кодексом;

3) определяет место доставки товаров на основании информации в коносаменте или ином документе, подтверждающем наличие и содержание договора морской (речной) перевозки;

4) устанавливает срок ВТТ (МТТ);

5) проставляет во всех копиях коносаментов либо иных документах, подтверждающих наличие и содержание договора морской (речной) перевозки, направляющий штамп, заполняя его, а также оттиск личной номерной печати;

6) указывает маршрут перевозки в ТД и во всех копиях коносаментов либо в иных документах, подтверждающих наличие и содержание договора морской (речной) перевозки, если перевозка товаров должна осуществляться по определенным маршрутам (п. 3 ст. 86 Кодекса);

7) проставляет в трех экземплярах коносамента либо иного документа, подтверждающего наличие и содержание договора морской (речной) перевозки, а также в коммерческих и иных документах, являющихся неотъемлемой частью ТД, оттиск личной номерной печати;

8) заполняет графу "С" ТД (если ТД представлена на бланке установленного образца), проставляет подпись и оттиск личной номерной печати;

9) оставляет для последующей передачи в отдел контроля за таможенным транзитом (ОКТТ) таможни первый и четвертый листы ТД с комплектом документов, представленных перевозчиком (если в качестве ТД представлен коносамент либо иной документ, подтверждающий наличие и содержание договора морской (речной) перевозки, а также коммерческие и (или) таможенные документы – один комплект указанных документов с их описью);

10) проверяет соответствие электронной копии ТД бумажному носителю, если лицом, получающим разрешение на ВТТ, дополнительно представлена электронная копия ТД (если электронная копия ТД не представлена, и самостоятельно формирует электронную копию ТД), а после проверки обеспечивает пересылку электронного уведомления о направлении товаров в таможенный орган назначения согласно установленному порядку;

11) накладывает средства идентификации (запорно-пломбировочные устройства (ЗПУ) на грузовые отделения транспортного средства (контейнера), если иностранные таможенные пломбы признаются недостаточными или ненадежными (при доставке тяжеловесных и громоздких грузов в открытых транспортных средствах средства идентификации могут налагаться на отдельные грузовые места), и указывает информацию о наложенных таможенных пломбах и печатях (ЗПУ) в ТД.

29. Уполномоченное должностное лицо после окончания оформления ВТТ (МТТ) составляет реестр ТД с указанием количества прикладываемых к нему копий документов, по которому осуществляет их передачу в ОКТТ для последующего контроля и хранения, одновременно передавая копии:

1) коносаментов либо иных документов, подтверждающих наличие и содержание договора морской (речной) перевозки;

2) счетов-фактур (инвойсов) или иных коммерческих документов;

3) документов, содержащих решение о таможенном сопровождении (если имеется);

4) поручений на таможенный досмотр и актов таможенного досмотра (осмотра) (если имеются);

5) документов, в которых указаны сведения о коде товара по ТН ВЭД России либо по иной номенклатуре (если имеется);

6) документов, подтверждающих применение мер по обеспечению соблюдения таможенного законодательства Российской Федерации или включение

перевозчика в Реестр таможенных перевозчиков (если товары перевозятся таможенным перевозчиком);

7) описи документов.

30. При перевозке смешанных партий товаров (независимо от количества товаров) уполномоченное должностное лицо производит оформление ТД и ее электронной копии согласно установленному порядку.

31. Уполномоченное должностное лицо обязано обеспечить оформление ВТТ (МТТ) при наличии у лица, получающего разрешение на ВТТ (МТТ), документов и сведений и выполнения им условий, предусмотренных Кодексом, при наличии в таможенном органе электронной копии ТД, а также при отсутствии оснований для проведения таможенного досмотра или таможенного осмотра в течение 15 минут с момента подачи ТД и всех необходимых документов и сведений.

32. Решение о выдаче разрешения на ВТТ (МТТ) либо об отказе принимает непосредственно уполномоченное для проведения указанной операции должностное лицо таможенного органа отправления. Повышение уровня принятия решения допускается согласно установленному порядку.

IV. Действия уполномоченных должностных лиц при завершении ВТТ (МТТ)

33. После прибытия судна в место доставки перевозчик предъявляет таможенному органу назначения товары, представляет ТД, а также имеющиеся у него иные документы в течение одного часа с момента прибытия, а в случае прибытия в неустановленное время работы таможенного органа – в течение одного часа с момента наступления времени начала его работы.

34. Уполномоченное должностное лицо обязано в течение двух часов с момента представления перевозчиком ТД, а также имеющихся у него иных документов на товары, зарегистрировать прибытие транспортного средства в место доставки в журнале регистрации подтверждений о прибытии (приложение 2 к Инструкции) и выдать перевозчику подтверждение о прибытии транспортного средства по форме, приведенной в Инструкции о ВТТ и МТТ.

35. Уполномоченное должностное лицо после регистрации прибытия не позднее чем в течение трех часов с момента регистрации:

1) проверяет представленные перевозчиком документы и содержащиеся в них сведения;

2) проверяет наличие в ТД и иных представленных документах (копиях) записей, отметок и печатей, которые должны быть проставлены уполномоченными должностными лицами таможенного органа отправления согласно установленному порядку, и их подлинность в том числе, наличие (отсутствия) в них подчисток, помарок и исправлений, не заверенных уполномоченными должностными лицами отправления и (или) перевозчиком, а также выявляют признаки подделки бланков ТД;

3) проводит таможенный осмотр судна (контейнеров), а также таможенный досмотр или иные формы таможенного контроля, если такая необходимость установлена профилями рисков;

4) проставляет по результатам проверки запись «Проверено. Признаки нарушений не выявлены» либо «Проверено. Выявлены признаки нарушений» и подпись на двух экземплярах ТД, а также вносят запись в графу "Примечания" журнала регистрации подтверждений о прибытии.

36. Если при осуществлении проверок не выявлены нарушения законодательства Российской Федерации, уполномоченное должностное лицо:

1) регистрирует ТД в журнале учета поступления товаров по транзитным декларациям в таможенном органе назначения (приложение 3 к Инструкции);

2) проставляет на всех представленных экземплярах ТД и копиях коносаментов либо иных документов, подтверждающих наличие и содержание договора морской (речной) перевозки, оттиск штампа «ТОВАР ПОСТУПИЛ», подпись и оттиск личной номерной печати;

3) проверяет наличие всех документов (копий), необходимых для таможенных целей;

4) формирует электронное подтверждение доставки товаров под таможенным контролем;

5) оформляет свидетельство о завершении ВТТ согласно порядку, установленному подпунктом 28.2 Инструкции о ВТТ и МТТ, а также регистрирует его в журнале регистрации свидетельств о завершении внутреннего таможенного транзита (приложение 4 к Инструкции) (при МТТ не оформляется);

6) оставляет для последующей передачи в ОКТТ таможни второй лист ТД или комплект документов, используемых в качестве ТД, а также два экземпляра свидетельства о завершении ВТТ;

7) обеспечивает в соответствии с установленным порядком передачу электронного подтверждения о поступлении товаров в ОКТТ таможни;

8) изготавливает копии ТД, а также одну копию коносамента либо иного документа, подтверждающего наличие и содержание договора морской (речной) перевозки, и передает их уполномоченному должностному лицу таможенного органа, осуществляющего в соответствии с компетенцией дальнейшее таможенное оформление товаров, для целей проведения таможенного контроля при проверке таможенной декларации;

9) информирует начальника таможенного органа в случае выявления признаков нарушений таможенного законодательства Российской Федерации и принимает меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

37. После проведения проверки уполномоченное должностное лицо возвращает перевозчику или экспедитору третий лист ТД или комплект документов, используемых в качестве ТД, а также экземпляр свидетельства о завершении ВТТ.

V. Действия уполномоченных должностных лиц при помещении товаров на временное хранение в месте прибытия

38. При помещении товаров на временное хранение согласно порядку, установленному Правилами временного хранения, владелец СВХ или получатель товаров (если разрешение на временное хранение товаров выдано их получателю) в

сроки, предусмотренные главой II Правил временного хранения, представляет уполномоченному должностному лицу следующие документы:

- 1) декларацию о грузе;
- 2) коносаменты или иные документы, подтверждающие наличие и содержание договора морской (речной) перевозки, или их копии, заверенные согласно установленному порядку;
- 3) документ, предписываемый Всемирной почтовой конвенцией.

В представленных документах должны содержаться:

- 1) наименование, общее количество и описание товаров;
- 2) количество грузовых мест, их маркировка и виды упаковок товаров.

39. В случаях, определенных Кодексом, по решению начальника таможни (его заместителя), в регионе деятельности которой предполагается осуществлять временное хранение товаров, допускается временное хранение товаров на складе получателя. Такое разрешение оформляется в виде соответствующей резолюции на письменном заявлении получателя товаров (приложение 12 к Правилам временного хранения), а также проставления в соответствующей строке заявления регистрационного номера, присвоенного по журналу регистрации заявлений о временном хранении товаров на складе получателя (приложение 5 к Инструкции).

Регистрационный номер формируется в соответствии с п.51 Правил временного хранения. Уполномоченное должностное лицо при оформлении ВТТ от места нахождения таможенного органа прибытия до склада получателя вносит в приложение к заявлению сведения о документах, подтверждающих применение мер, обеспечивающих соблюдение таможенного законодательства Российской Федерации при ВТТ.

Один экземпляр заявления с приложением передается в соответствии с установленным порядком получателю товаров, а второй остается в таможенном органе прибытия с документами, представленными перевозчиком при оформлении ВТТ.

40. Сведения о товарах, помещенных для временного хранения на склад получателя, уполномоченное должностное лицо отражает в журнале учета товаров, помещаемых для временного хранения в места, отличающиеся от СВХ (приложение 6 к Инструкции).

41. При помещении товаров на СВХ его владелец учитывает их согласно порядку, установленному Правилами временного хранения.

42. Уполномоченное должностное лицо после помещения товаров на СВХ или склад получателя принимает один экземпляр отчета (ДО) и его электронную копию, заполненные владельцем СВХ (лицом, им уполномоченным) либо получателем товаров, на каждую партию товаров согласно порядку, определенному Правилами временного хранения.

43. Если в процессе принятия товаров на хранение установлены факты повреждения или порчи товаров, а также несоответствие их наименования и количества, количества грузовых мест, характера и способов упаковки и маркировки, массы брутто (в килограммах) либо объема (в кубических метрах) указанным в коносаментах или иных документах, подтверждающих наличие и содержание договора морской (речной) перевозки, владелец СВХ или получатель

товаров извещает об этом подразделение таможенного органа путем представления документов, которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и обычаями делового оборота фиксируются подобные обстоятельства.

Один экземпляр указанного документа, а также акт таможенного досмотра (осмотра) (если он составлялся) прикладывают к ДО для дальнейшего хранения и таможенного контроля при декларировании товаров.

44. Уполномоченное должностное лицо после принятия ДО регистрирует его в журнале регистрации документов отчета (приложение 7 к Инструкции).

45. В случаях, определенных Кодексом, товары могут быть помещены на временное хранение в ЗТК согласно порядку, определенному Инструкцией о хранении.

VI. Порядок действий уполномоченных должностных лиц при проведении фактического контроля товаров, помещаемых под таможенные режимы, предусматривающие их убытие с таможенной территории Российской Федерации

46. При помещении товаров под таможенные режимы, предусматривающие их убытие с таможенной территории Российской Федерации на морском или речном транспорте, лицо, подавшее таможенную декларацию (ГТД), представляет согласно установленному порядку уполномоченному должностному лицу пояснение о местонахождении декларируемых товаров, которое прикладывают к первому экземпляру ГТД и хранят в соответствии с установленным порядком вместе с ним.

47. Если товары, подлежащие вывозу с таможенной территории Российской Федерации, находятся в ЗТК таможенного поста, то фактический контроль осуществляется в соответствии с установленным порядком в месте нахождения товаров.

48. Если товары находятся в ЗТК в месте погрузки товаров на судно, а также в иных случаях при условии обеспечения должного уровня таможенного контроля, начальник таможенного поста (лицо, им уполномоченное) может принять решение о проведении фактического контроля в указанных местах нахождения товаров по письменному мотивированному запросу лица, подавшего таможенную декларацию. Указанное разрешение оформляется в виде резолюции начальника таможенного поста (лица, им уполномоченного) на указанном запросе. Зарегистрированная в соответствии с правилами делопроизводства копия запроса с резолюцией возвращается лицу, его подавшему.

49. Фактический контроль товаров может быть осуществлен в нерабочее время таможенного поста. Разрешение оформляется в виде резолюции начальника таможенного поста (лица, им уполномоченного) на мотивированном запросе заинтересованного лица. При этом зарегистрированная в соответствии с правилами делопроизводства копия запроса с резолюцией возвращается этому лицу.

50. Результаты осуществления фактического контроля уполномоченное должностное лицо оформляет согласно установленному порядку, при этом результаты таможенного наблюдения отражает в рапорте, составленном в

произвольной форме на имя должностного лица таможенного органа, принявшего решение о его проведении. Заверенная в соответствии с установленным порядком копия рапорта прикладывается к первому экземпляру таможенной декларации и хранится вместе с ним.

51. Результаты осуществления фактического контроля уполномоченное должностное лицо отражает также в копиях коносаментов или иных документов, подтверждающих наличие и содержание договора морской (речной) перевозки, предъявляемых уполномоченному должностному лицу при убытии товаров с таможенной территории Российской Федерации, если на момент проведения фактического контроля товаров такие документы оформлены.

52. Если уполномоченное должностное лицо осуществляло таможенный досмотр или таможенный осмотр товаров и (или) грузовых отделений судна или таможенное наблюдение, а на грузовые отделения судна им были наложены средства идентификации, то по полученным результатам в копиях коносаментов или иных документов, подтверждающих наличие и содержание договора морской (речной) перевозки, уполномоченное должностное лицо делает следующие записи:

1) "Досмотрено. АТД №» (если проводился таможенный досмотр или таможенный осмотр);

2) «Осмотрено. АТО №» (если проводился таможенный осмотр);

3) «Погрузка произведена под таможенным наблюдением» (если проводилось таможенное наблюдение);

4) «Наложены средства идентификации №».

Напротив указанных записей уполномоченное должностное лицо проставляет подпись, оттиск личной комерческой печати и дату.

VII. Действия уполномоченных должностных лиц при проведении таможенного контроля товаров, загружаемых на суда, убывающие с таможенной территории Российской Федерации

53. Для оформления поручения на отгрузку экспортируемых товаров заинтересованное лицо вправе представить уполномоченному должностному лицу следующие документы:

1) четвертый экземпляр ГТД либо иного документа, используемого в качестве таможенной декларации в соответствии с установленным порядком;

2) карнет АТА, оформленный в соответствии с приложением «А» к Конвенции о временном ввозе, 1990, в случае перевозки товаров в соответствии с данной конвенцией;

3) накладные, в соответствии с которыми товары перевозились по территории Российской Федерации;

4) акт таможенного досмотра (осмотра), оформленный в соответствии с установленным порядком (если он составлялся);

5) шесть экземпляров поручения на отгрузку экспортируемых товаров.

54. В случае перевозки товаров в соответствии с процедурой ВТТ заинтересованное лицо вправе представить уполномоченному должностному лицу следующие документы:

1) книжку МДП, оформленную в соответствии с требованиями Конвенции МДП, в случае перевозки товаров в соответствии с указанной конвенцией;

2) второй и третий экземпляры ТД.

55. Заинтересованное лицо вправе представить в таможенный орган копии приемных актов, оформленных при помещении товаров в ЗТК.

56. Уполномоченное должностное лицо сверяет данные, содержащиеся в представленных документах, с данными, указанными в поручении на отгрузку экспортируемых товаров, а также производит визуальный контроль правильности оформления всех представленных документов.

57. Уполномоченное должностное лицо после проверки представленных документов:

1) проставляет на всех экземплярах поручения на отгрузку экспортируемых товаров штамп «ПОГРУЗКА РАЗРЕШЕНА», подпись и оттиск личной номерной печати;

2) регистрирует поручение на отгрузку экспортируемых товаров в журнале регистрации поручений на отгрузку экспортируемых товаров (приложение 8 к Инструкции);

3) указывает на экземпляре поручения на отгрузку экспортируемых товаров, который остается в делах таможенного органа, перечень документов, представленных для оформления поручения на отгрузку экспортируемых товаров, проставляет подпись, оттиск личной номерной печати и дату.

58. При частичной погрузке товаров на судно, убывающее с таможенной территории Российской Федерации, уполномоченное должностное лицо после совершения операций, указанных в пункте 65 Инструкции:

1) приобщает четвертый экземпляр ГТД к поручению на отгрузку экспортируемых товаров, на основании которого производилась первая отгрузка товаров;

2) изготавливает копию четвертого экземпляра ГТД (далее – главная копия четвертого экземпляра ГТД), проставляет на ней запись «Главная копия. Оригинал находится в поручении № Т/Х.....», подпись, оттиск личной номерной печати и дату.

59. Списание количества товаров по каждой частичной погрузке производится на оригинале четвертого экземпляра ГТД и главной копии четвертого экземпляра ГТД на основании документов, подтверждающих фактическое количество погруженного на судно товара (поручение на погрузку экспортируемого товара, подписанное перевозчиком, коносаменты или иные документы, подтверждающие наличие и содержание договора морской перевозки, и т.п.).

Главная копия четвертого экземпляра ГТД с отметками таможенного органа остается у заинтересованного лица.

60. Записи о списании части товаров производятся на оборотной стороне четвертого экземпляра ГТД с обязательным указанием:

1) номера и даты оформления поручения на отгрузку экспортного товара;

2) наименования судна;

3) количества погруженного товара в тоннах и (или) в кубических метрах.

Указанные отметки уполномоченное должностное лицо таможенного органа подписывает и заверяет личной номерной печатью.

61. При последующем оформлении погрузки товаров на судно, убывающее с таможенной территории Российской Федерации, уполномоченное должностное лицо при представлении заинтересованным лицом главной копии четвертого экземпляра ГТД, производит списание отгружаемой части товаров на оригинале четвертого экземпляра ГТД и главной копии четвертого экземпляра ГТД, которая возвращается заинтересованному лицу.

62. Если производится неполная погрузка товаров, помещенных под таможенную процедуру ВТТ, списание погружаемой части товаров производится в соответствии с порядком, определенным Инструкцией, с использованием оригиналов и копий третьего экземпляра ТД или копий коносаментов или иных документов, подтверждающих наличие и содержание договоров морской (речной) перевозки.

VIII. Действия уполномоченных должностных лиц при убытии судов и товаров с таможенной территории Российской Федерации

63. Для оформления разрешения таможенного органа на убытие товаров с таможенной территории Российской Федерации перевозчик представляет уполномоченному должностному лицу документы, подтверждающие помещение товаров под таможенный режим, предусматривающий вывоз товаров с таможенной территории Российской Федерации. Такими документами могут быть:

1) четвертый экземпляр ГТД либо иной документ, используемый в качестве таможенной декларации в соответствии с установленным порядком;

2) карнет АТА, оформленный в соответствии с приложением «А» к Конвенции о временном ввозе, 1990, в случае перевозки товаров в соответствии с данной конвенцией.

В случае перевозки товаров в соответствии с процедурой ВТТ перевозчик вправе представить уполномоченному должностному лицу один из следующих документов:

1) книжку МДП, оформленную в соответствии с требованиями Конвенции МДП, 1975, в случае перевозки товаров в соответствии с данной конвенцией;

2) второй и третий экземпляры ТД.

64. Уполномоченное должностное лицо производит сверку сведений, указанных в представленных документах, со сведениями, указанными в поручениях на погрузку экспортируемых товаров, оформленных в соответствии с главой VII Инструкции.

65. Уполномоченное должностное лицо при выявлении недогруза производит проверку соответствия сведений, заявленных в четвертом экземпляре ГТД, поручения на погрузку экспортируемых товаров, в коносаментах или иных документах, подтверждающих наличие и содержание договора морской (речной) перевозки, и по ее результатам на оригинале и копии четвертого экземпляра ГТД проставляет отметку «Фактически вывезено _____ кг, недогруз составил

_____ кг, судовое дело № _____», подпись, оттиск личной номерной печати и дату. При вывозе лесоматериалов указывают также объем в кубических метрах.

66. Четвертый экземпляр ГТД и поручение на погрузку экспортируемых товаров приобщают к судовому делу.

67. Копию четвертого экземпляра ГТД передают заинтересованному лицу для оформления вывоза товаров с таможенной территории Российской Федерации.

68. Таможенный наряд по прибытии на борт судна, принимает от перевозчика следующие документы в двух экземплярах:

- 1) общую декларацию;
- 2) декларацию о грузе;
- 3) декларацию о судовых припасах;
- 4) декларацию о личных вещах членов экипажа;
- 5) судовую роль;
- 6) список пассажиров;
- 7) документ, предписываемый Всемирной почтовой конвенцией;
- 8) коносаменты или иные документы, подтверждающие наличие и содержание договора морской (речной) перевозки.

В представленных документах должны содержаться:

- 1) сведения о регистрации судна и его национальной принадлежности;
- 2) наименование и описание судна;
- 3) фамилия капитана;
- 4) фамилия и адрес судового агента;
- 5) количество пассажиров на судне, их фамилии, имена, гражданство (подданство), даты и места рождения, порты посадки и высадки;
- 6) количество и состав членов экипажа;
- 7) наименование, общее количество и описание товаров;
- 8) количество грузовых мест, сведения о маркировке и о видах упаковок товаров;
- 9) наименование порта погрузки (выгрузки) товаров;
- 10) наименование порта отправления;
- 11) номера коносаментов или иных документов, подтверждающих наличие и содержание договора морской (речной) перевозки;
- 12) наименование судовых припасов, имеющихся на судне, и указание их количества;
- 13) описание размещения товаров на судне;
- 14) сведения о наличии (об отсутствии) на борту судна международных почтовых отправлений;
- 15) сведения о наличии (об отсутствии) на борту судна товаров, вывоз которых с таможенной территории Российской Федерации запрещен или ограничен, в том числе валюты Российской Федерации и валютных ценностей, которые находятся у членов экипажа, лекарственных средств, в составе которых содержатся наркотические, сильнодействующие средства, психотропные и ядовитые вещества;
- 16) сведения о наличии (об отсутствии) на борту судна опасных товаров, в том числе оружия и боеприпасов.

Таможенный наряд не вправе требовать от перевозчика представления иных сведений.

Если представленные документы составлены на иностранных языках, таможенный наряд вправе требовать перевода на русский язык сведений, перечисленных в подпунктах 1 – 16 настоящего пункта.

69. Если документы не содержат всех необходимых сведений, перевозчик может представить таможенному наряду иные имеющиеся у него документы или дополнительные документы, составленные перевозчиком в произвольной форме, в том числе судовые манифесты, справку о наличии валюты и валютных ценностей в судовой кассе, список оружия и боеприпасов и список лекарственных средств, в составе которых содержатся наркотические, сильнодействующие средства, психотропные и ядовитые вещества.

70. Уполномоченное должностное лицо, входящее в состав таможенного наряда, после получения документов делает заявление администрации судна о готовности к совершению таможенных операций и в зависимости от целей прибытия судна на таможенную территорию, представленной информации о товарах, рейсе, других обстоятельствах определяет порядок работы таможенного наряда на судне.

71. В процессе таможенного контроля судна и товаров таможенный наряд проверяет:

1) достоверность заявления сведений, содержащихся в представленных документах;

2) средства идентификации (пломбы и печати и т.д.), наложенные при приходе судна, и при необходимости снимает их;

3) наличие на судне судового снаряжения, судовых припасов и судовых запасных частей, заявленных при приходе судна и использованных во время стоянки в порту, и их соответствие записям в декларации о судовых припасах и журналах материального учета и в других документах;

4) соответствие фактического количества погруженных судовых запасных частей, судовых припасов и судового снаряжения заявленному в судовых и таможенных документах (декларации о судовых припасах, журналах материального учета, выездной декларации и других документах).

72. После проверки представленных документов уполномоченное должностное лицо, входящее в состав таможенного наряда, проставляет:

1) в общей декларации оттиск штампа, форма которого приведена в приложении 3 к Положению об оформлении судов, подпись и оттиск личной номерной печати;

2) в декларации о судовых припасах запись "На отход проверено, сходно", подпись, оттиск личной номерной печати и дату;

3) в накладных CN 37, декларации о грузе или судовых манифестах штамп "ВЫПУСК РАЗРЕШЕН", подпись и оттиск личной номерной печати;

4) в судовой роли и в списке пассажиров номер судового дела и оттиск личной номерной печати;

5) в списке лекарственных средств, справке о наличии валюты и валютных ценностей, списке оружия отметку о соответствии заявленных сведений фактическим, подпись и оттиск личной номерной печати.

Количество экземпляров документов с отметками таможенного органа по просьбе капитана судна может быть увеличено.

73. После проверки документов и сведений уполномоченное должностное лицо, входящее в состав таможенного наряда и производящее документальное оформление, вручает перевозчику оформленные документы.

74. По возвращении с судна уполномоченное должностное лицо, входящее в состав таможенного наряда, заполняет графы 10 – 15 журнала учета судов заграничного плавания, а также формирует судовое дело в части, касающейся отхода судна.

IX. Действия уполномоченных должностных лиц при формировании, хранении судовых дел и их передаче из одного таможенного органа в другой

75. Уполномоченное должностное лицо формирует, сшивает и нумерует судовое дело, состоящее из приходной и отходной частей, и на последнем листе документа судового дела проставляет количество листов, подпись и оттиск личной номерной печати. Судовому делу присваивается номер согласно пункту 8 Инструкции.

76. Уполномоченное должностное лицо по окончании формирования журнала учета вывозимых товаров и транспортных средств в электронном виде на основании сведений, содержащихся в судовом деле, на обороте последнего листа судового дела проставляет запись «Введено», подпись, оттиск личной номерной печати и дату.

77. Документы в судовом деле подшиваются в следующей последовательности:

- 1) общая декларация;
- 2) декларация о грузе на приход;
- 3) копии коносаментов на приход;
- 4) сведения о размещении товаров на судне (грузовой план) на приход;
- 5) документы на транзитные товары;
- 6) уведомление о перешвартовке;
- 7) справка о наличии валюты и валютных ценностях в судовой кассе на приход;
- 8) справка о наличии валюты и валютных ценностей в судовой кассе на отход;
- 9) справка об оружии и боеприпасах на приход;
- 10) справка об оружии и боеприпасах на отход;
- 11) справка о лекарственных средствах на приход;
- 12) справка о лекарственных средствах на отход;
- 13) накладные CN 37 на приход;
- 14) накладные CN 37 на отход;

- 15) декларация о судовых припасах на приход;
- 16) декларация о судовых припасах на отход;
- 17) поручение на погрузку судовых припасов, судового снаряжения и запасных частей и документы, свидетельствующие об их таможенном оформлении;
- 18) судовая роль на приход и таможенные декларации формы ТД-6 членов экипажа;
- 19) декларация о личных вещах экипажа;
- 20) судовая роль на отход, таможенные декларации формы ТД-6 членов экипажа;
- 21) список пассажиров на приход и таможенные декларации формы ТД-6 пассажиров;
- 22) список пассажиров на отход и таможенные декларации формы ТД-6 пассажиров;
- 23) генеральный акт и акты извещения или иные документы, свидетельствующие о разгрузке судна;
- 24) общая декларация на отход;
- 25) декларация о грузе на отход;
- 26) сведения о размещении товаров на судне (грузовой план) на отход;
- 27) копии коносаментов или иных документов, подтверждающих наличие и содержание договора морской (речной) перевозки, перед соответствующим поручением на погрузку товаров;
- 28) поручения на погрузку экспортных товаров;
- 29) иные документы, представленные таможенному органу при оформлении судна.

78. Уполномоченное должностное лицо проверяет правильность оформления судового дела, наличие и правильность проставления на документах записей, оттисков штампов, печатей, после чего на лицевой стороне общей декларации проставляет подпись с указанием должности, дату и передает по журналу приема-передачи судовых дел (приложение 9 к Инструкции) в структурное подразделение таможенного органа, осуществляющее хранение судовых дел.

79. Выдача судовых дел в структурные подразделения таможенного органа осуществляется только по акту передачи с письменного разрешения начальника таможни (заместителя начальника таможни).

80. Изъятие документов из судовых дел, находящихся в архиве таможенного органа, могут осуществлять правоохранительные органы по предъявлении постановления об изъятии.

81. Судовые дела в архиве таможенного поста хранятся за текущий год, затем передаются в архив таможни в соответствии с установленным порядком.

Первый заместитель начальника
Главного управления организации
таможенного контроля



В.В. Дьяченко

Приложение 1

к Инструкции об организации деятельности должностных лиц таможенных органов при совершении таможенных операций в отношении судов, используемых в целях торгового мореплавания, и товаров, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации этими судами

Журнал регистрации транзитных деклараций

(наименование и код таможенного органа)

№ п/п	Дата оформ- ления	Время оформ- ления	Наимено- вание получате- ля или отправи- теля *	Наимено- вание перевоз- чика	Наименова- ние страны перевозчика	Регистра- ционный номер тран- спортного средства	Количес- тво наимено- ваний по- ремещае- мых това- ров	Общая фак- турная стои- мость това- ров (в руб.)	Код валю- ты	Об- щая масса брут- то (в тон- нах)	Срок доставки	Номер ЛНП должност- ного лица, выдавшего разреше- ние на ВТТ или МТТ	Номера средств идентифи- кации	Таможен- ный орган назначе- ния
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

* Заполняется при представлении перевозчиком (экспедитором) электронной копии транзитной декларации: при ввозе товаров указывается наименование получателя, при вывозе – отправителя

Старший смены

(подпись, инициалы, фамилия)

Дата

оттиск ЛНП

Приложение 2
к Инструкции об организации деятельности должностных лиц таможенных органов при совершении таможенных операций в отношении судов, используемых в целях торгового мореплавания, и товаров, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации этими судами

Журнал регистрации подтверждений о прибытии в (на) _____
(наименование и код таможенного органа)

№ п/п	Время принятия сообщения о прибытии	Дата принятия сообщения о прибытии	Номер транзитной декларации	Регистрационный номер транспортного средства	Наименование перевозчика	Наименование страны перевозчика	Номер накладной	Количество наименований товаров	Номер ЛНП должностного лица, зарегистрировавшего сообщение о прибытии	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Старший смены _____
(подпись, инициалы, фамилия)
Дата _____ оттиск ЛНП

Приложение 3

к Инструкции об организации деятельности должностных лиц таможенных органов при совершении таможенных операций в отношении судов, используемых в целях торгового мореплавания, и товаров, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации этими судами

Журнал учета поступления товаров по транзитным декларациям в (на) _____
(наименование и код таможенного органа)

№ п/п	Время оформ- ления	Дата офор- мле- ния	Номер транзит- ной дек- ларации	Наиме- нование получа- теля	Наиме- но- вание перевоз- чика	Наименова- ние страны перевозчика	Регистра- ционный номер транспорт- ного сред- ства	Количе- ство наиме- нований товаров	Общая фактур- ная стои- мость товаров (в руб.)	Наименова- ние валюты	Общая масса брутто (в тоннах)	Номер ЛНП должност- ного лица, оформив- шего за- вершение внутренне- го тамо- женного транзита	Номер свидетель- ства о заверше- нии внут- реннего таможен- ного тран- зита (при заверше- нии проце- дуры ВТТ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Старший смены _____
(подпись, инициалы, фамилия)
Дата _____ отпечаток ЛНП

Приложение 4

к Инструкции об организации деятельности должностных лиц таможенных органов при совершении таможенных операций в отношении судов, используемых в целях торгового мореплавания, и товаров, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации этими судами

Журнал регистрации свидетельств о завершении процедуры внутреннего таможенного транзита в (на)

(наименование и код таможенного органа)

№ п/п	Дата	Номер бланка свидетельства о завершении внутреннего таможенного транзита	Номер транзитной декларации	Наименование перевозчика	Наименование страны перевозчика	Номер транспортного средства контейнера	Номер ЛНП должностного лица, выдавшего свидетельство о завершении внутреннего таможенного транзита	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Старший смены

(подпись, инициалы, фамилия)

Дата

оттиск ЛНП

Приложение 5
к Инструкции об организации деятельности
должностных лиц таможенных органов при
совершении таможенных операций в
отношении судов, используемых в целях
торгового мореплавания, и товаров,
перемещаемых через таможенную границу
Российской Федерации этими судами

Журнал регистрации заявлений о временном хранении товаров на складе
получателя _____
(наименование и код таможенного органа)

№ п/п	Регистра- ционный номер разреше- ния на хранение	Наименова- ние получателя	Номер и дата внешнеторгового договора продажи (иных документов)	Номер приказа таможни о создании ЗТК в месте временного хранения	Номер документа об обеспечении уплаты таможенных платежей и наименование организации, внесшей такое обеспечение	Количество партий товаров	Номер ЛНП должностного лица, зарегистрировав- шего заявление	Примеча- ние
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Уполномоченное должностное
лицо _____
(подпись, инициалы, фамилия)
Дата _____ оттиск ЛНП _____

Приложение 6
к Инструкции об организации деятельности должностных лиц таможенных органов при совершении таможенных операций в отношении судов, используемых в целях торгового мореплавания, и товаров, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации этими судами

Журнал учета товаров и транспортных средств, помещаемых для временного хранения не на СВХ

(наименование и код таможенного органа)

№ п/п	Регистра- ционный номер транспор- тного средства (прицепа)	Наименова- ние получа- теля	Номер ТД	Номер и дата на- кладной, таможен- ный номер наклад- ной	Место временного хранения (номер и дата решения та- моженного органа)	Номер ДО	Номер и дата акта тамо- женного дос- мотра (осмот- ра) (если проводился)	Номер тамо- женной декла- рации	Примеча- ние
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Уполномоченное должностное

лицо _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Дата _____

оттиск ЛНП

Приложение 7
к Инструкции об организации деятельности должностных лиц таможенных органов при совершении таможенных операций в отношении судов, используемых в целях торгового мореплавания, и товаров, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации этими судами

Журнал регистрации документов отчета

(наименование и код таможенного органа)

№ п/п	Дата регистрации ДО	Регистрационный номер ДО	Наименование организации – получателя товаров	Наименование СВХ и номер свидетельства о внесении в Реестр владельцев СВХ (либо номер приказа таможни о создании ЗТК)	Номер товара по ДО	Наименование товара	Количество товаров		Дата и время фактической выдачи товара с СВХ (ЗТК)	Номер ТД или иного разрешительного документа	Примечание
							Кол-во мест	Масса брутто (в тоннах)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Уполномоченное должностное
лицо _____
(подпись, инициалы, фамилия)
Дата _____ отгиск ЛНП

Приложение 8

к Инструкции об организации деятельности должностных лиц таможенных органов при совершении таможенных операций в отношении судов, используемых в целях торгового мореплавания, и товаров, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации этими судами

Журнал регистрации поручений на отгрузку экспортируемых товаров

(наименование и код таможенного органа)

№ п/п	Дата оформле- ния пору- чения на отгрузку экспорт- ных това- ров и его номер	Наименова- ние отпра- вителя	Код товара в соответ- ствии с ТН ВЭД России	Номер таможенной декларации (ВТГ, МТГ)	Количество то- варов (масса брутто в тоннах и (или) объем в куб. метрах)	Наимено- вание суд- на	Заинтересо- ванное лицо	Отметка о фактиче- ском та- моженном контроле	Дата переда- чи	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Уполномоченное должностное
лицо _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Дата _____ отпечаток ЛНП

Приложение 9
к Инструкции об организации
деятельности должностных лиц
таможенных органов при совершении
таможенных операций в отношении
судов, используемых в целях торгового
мореплавания, и товаров, перемещаемых
через таможенную границу Российской
Федерации этими судами

Журнал приема-передачи судовых дел _____
(наименование и код таможенного органа)

из _____ в _____
(наименование и коды таможенных органов)

№ п/п	Номера судовых дел	Количество приложений

Сдал:

Уполномоченное должностное лицо
таможенного органа

(подпись)

(инициалы, фамилия)

оттиск ЛНП

Принял:

Уполномоченное должностное лицо
таможенного органа

(подпись)

(инициалы, фамилия)

оттиск ЛНП