



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА
(ФТС РОССИИ)**

П Р И К А З

"02" мая 2006 г.

№ 404

Москва

Об утверждении типового положения о правовом отделе таможни

В целях повышения уровня правовой работы в таможнях, в соответствии с приказом ФТС России от 24.01.2005 № 49 «О типовых структурах таможен и таможенных постов и численности должностных лиц и работников таможен и таможенных постов» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое типовое положение о правовом отделе таможни (далее – типовое положение).

2. Начальникам таможен в месячный срок обеспечить на основании типового положения разработку положения о правовом отделе таможни, его представление на согласование в правовое подразделение вышестоящего таможенного органа и утверждение.

3. Признать утратившим силу приказ ГТК России от 29.03.2002 № 276 «Об утверждении типового положения о правовом отделе таможни».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя ФТС России Ю.Ф. Азарова.

Руководитель
генерал-полковник таможенной службы

А. Е. Жерихов

рассылка: региональные таможенные управления и таможни
(кроме тыловых)

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВОВОМ ОТДЕЛЕ ТАМОЖНИ

I. Общие положения

1. Правовой отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением таможни, созданным для организации и непосредственного осуществления правовой работы в таможне и на подчиненных таможне таможенных постах (далее – таможенные посты), обеспечения законности их деятельности, информирования и консультирования по вопросам таможенного дела и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов, а также для реализации права лиц на обжалование решений, действий (бездействия) таможни и таможенных постов и их должностных лиц.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Таможенным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, международными договорами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минэкономразвития России, Минфина России и Банка России, иными нормативными правовыми актами в области таможенного дела, правовыми актами вышестоящих таможенных органов и таможни, а также настоящим типовым положением.

3. Организационное и методическое руководство деятельностью Отдела осуществляет правовое подразделение вышестоящего таможенного органа, а в части выполнения задач и функций, возложенных на Отдел, – начальник таможни.

Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник правового отдела (далее – начальник Отдела).

4. Работа Отдела строится на основе текущего и перспективного планирования, сочетания коллегиальности при обсуждении вопросов служебной деятельности и единоначалия в их решении, персональной ответственности каждого должностного лица отдела за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений. План работы Отдела формируется с учетом планов работы вышестоящих таможенных органов и таможни, целевых программ и концепций и утверждается начальником таможни.

5. Отдел решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями таможни и таможенными постами.

6. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Отделе осуществляются согласно установленному порядку.

7. При невозможности создания в таможне Отдела по решению начальника таможни его основные задачи, функции и права возлагаются на отдельное

должностное лицо или функциональную группу должностных лиц по направлению деятельности.

II. Основные задачи Отдела

8. Правовое обеспечение деятельности таможи и таможенных постов, в том числе обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при выполнении ими своих функций.

9. Обеспечение соответствия законодательству Российской Федерации, международным договорам Российской Федерации, указам и распоряжениям Президента Российской Федерации, постановлениям и распоряжениям Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Минэкономразвития России, Минфина России и Банка России, правовым актам вышестоящих таможенных органов проектов правовых актов, разработанных в соответствии с установленным порядком таможен и таможенными постами.

10. Выявление правовых пробелов и коллизий актов таможенного законодательства, нормативных правовых актов Минэкономразвития России, Минфина России и Банка России и иных правовых актов Российской Федерации в области таможенного дела в правоприменительной деятельности таможи и таможенных постов и представление в вышестоящий таможенный орган предложений об их устранении.

11. Обеспечение правовой защиты государственных интересов и интересов таможенных органов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами ФТС России.

12. Контроль за соблюдением должностными лицами таможи и таможенных постов законности при привлечении лиц к административной ответственности.

13. Контроль за соблюдением законности должностными лицами таможи, а также таможенных постов при принятии решений и совершении действий (бездействия), связанных с выполнением задач и функций таможенных органов в сфере таможенного дела.

14. Анализ соблюдения законодательства Российской Федерации при привлечении физических и юридических лиц к административной ответственности за правонарушения в области таможенного дела.

15. Координация деятельности по проведению анализа причин, порождающих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц таможи и таможенных постов, а также причин оспаривания решений, действий (бездействия) указанных должностных лиц в судебные органы.

16. Информирование и консультирование заинтересованных лиц по вопросам таможенного дела и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов.

17. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности таможи и таможенных постов, связанное с правовыми вопросами.

18. Повышение уровня правовой грамотности и правовой культуры должностных лиц таможи и таможенных постов.

19. Правовое обеспечение хозяйственной деятельности таможи и таможенных постов.

20. Правовая защита прав и социальных гарантий должностных лиц таможи и таможенных постов.

III. Функции Отдела

21. Подготовка самостоятельно либо участие в подготовке совместно с подразделениями таможи и таможенными постами проектов правовых актов, издание которых входит в компетенцию таможи.

22. Проведение правовой экспертизы на соответствие законодательству Российской Федерации проектов правовых актов и иных документов, разрабатываемых структурными подразделениями таможи и таможенными постами, издание или утверждение которых входит в компетенцию таможи.

23. Обобщение и анализ судебной и правоприменительной практики таможи и таможенных постов, разработка предложений по принятию мер реагирования, направленных на устранение и предупреждение причин и условий признания незаконными решений, действий (бездействия) таможи, таможенных постов и (или) их должностных лиц. Контроль за эффективностью мер реагирования, применяемых таможей и таможенными постами.

24. Подготовка и внесение на рассмотрение начальника таможи и правового подразделения вышестоящего таможенного органа предложений о внесении изменений (дополнений) в правовые акты таможи и вышестоящих таможенных органов либо об их отмене.

25. Применение мер по обеспечению единообразного применения структурными подразделениями таможи и таможенными постами актов таможенного законодательства Российской Федерации, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации в области таможенного дела, нормативных правовых актов Минэкономразвития России, Минфина России и Банка России и правовых актов ФТС России, в том числе правовых актов межведомственного характера.

26. Подготовка отчетов, а также справочных, аналитических и информационных материалов о правовой деятельности таможи и таможенных постов и направление их в установленном порядке в вышестоящие таможенные органы.

27. Участие в подготовке сборников, справочников, пособий и собраний нормативных и иных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

28. Контроль за соответствием технологий таможенного оформления и таможенного контроля и порядка взаимодействия между структурными подразделениями таможи и таможенных постов, применяемых ими,

законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Минэкономразвития России и правовым актам ФТС России.

29. Систематизированный учет поступающих в таможенную нормативных и иных правовых актов, а также издаваемых таможенной правовых актов, их сбор, накопление, хранение и поддержание соответствующей базы в актуальном состоянии.

30. Комплектация библиотеки таможни юридической литературой, оформление подписки на правовые периодические издания.

31. Участие совместно с другими структурными подразделениями таможни и таможенными постами в оборудовании информационных стендов по вопросам таможенного законодательства для информирования заинтересованных лиц.

32. Организация и контроль обеспечения таможенными постами доступа заинтересованных лиц к организуемым в местах таможенного оформления информационным стендам с информацией о правовых актах, регламентирующих порядок совершения основных таможенных операций, в том числе информацией о правилах перемещения товаров физическими лицами.

33. Обеспечение в таможне, в том числе с использованием информационных технологий, свободного бесплатного доступа заинтересованных лиц к информации о действующих правовых актах в области таможенного дела.

34. Предоставление бесплатно консультаций заинтересованным лицам по вопросам таможенного дела и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов, в соответствии с порядком, установленным Таможенным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минэкономразвития России и правовыми актами ФТС России.

35. Оказание по поручению начальника таможни помощи структурным подразделениям таможни и таможенным постам и их должностным лицам по вопросам применения законодательства Российской Федерации.

36. Участие в организации совместно с кадровым подразделением таможни и филиалами Российской таможенной академии правовой подготовки должностных лиц таможни и таможенных постов. Участие в разработке программ правового обучения указанных должностных лиц.

37. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при поступлении граждан на государственную службу (службу) в таможенные органы, решении вопросов, связанных с прохождением службы, привлечении должностных лиц к ответственности и увольнении со службы.

38. Судебная защита государственных интересов и интересов таможенных органов при рассмотрении судами дел с участием таможенных органов в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации и правовыми актами вышестоящих таможенных органов.

39. Обучение и консультирование должностных лиц структурных подразделений таможни и таможенных постов по вопросам компетенции Отдела и приобретения навыков участия в судебных процессах по защите государственных интересов и интересов таможенных органов.

40. Участие совместно с другими структурными подразделениями таможни в подготовке и заключении хозяйственных договоров, проведение правовой

экспертизы представленных на рассмотрение структурными подразделениями таможи проектов хозяйственных договоров.

41. Принятие мер по устранению нарушений договорных обязательств в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации

42. Принятие мер совместно с отделом бухгалтерского учета и финансовой экспертизы по возмещению материального ущерба, причиненного таможе.

43. Контроль работы по исполнению судебных актов совместно с подразделением исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях таможи.

44. Участие по решению начальника таможи в служебных проверках в таможе и на таможенных постах и участие в подготовке в пределах компетенции Отдела заключений по материалам служебных проверок.

45. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц, подготовка совместно с другими структурными подразделениями таможи ответов на них, направление их заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок, а также контроль своевременного и полного рассмотрения указанных обращений таможенными постами.

46. Проверка в связи с жалобами лиц и актами прокурорского реагирования законности и обоснованности решений, действий (бездействия) должностных лиц таможи, за исключением начальника таможи, и таможенных постов в сфере таможенного дела.

Подготовка проектов решений и ответов таможи по жалобам лиц и актам прокурорского реагирования на решения, действия (бездействие) в сфере таможенного дела, рассмотрение которых отнесено к компетенции таможи, и обеспечение их исполнения.

47. Проверка в связи с жалобами лиц и актами прокурорского реагирования постановлений таможенных постов по делам об административных правонарушениях, а также решений должностных лиц таможи и таможенных постов, принятых в ходе производства по таким делам.

Подготовка материалов для рассмотрения жалоб и протестов на постановления таможенных постов по делам об административных правонарушениях, обеспечение процедуры пересмотра таких постановлений.

Подготовка проектов решений и ответов таможи по жалобам лиц и актам прокурорского реагирования на постановления по делам об административных правонарушениях и решения, принятые в ходе производства по делам об административных правонарушениях, рассмотрение которых отнесено к компетенции таможи.

Регистрация и учет поступивших в таможенную жалоб и протестов на постановления по делам об административных правонарушениях, уведомлений о дате, времени и месте рассмотрения жалоб, вызовов для участия в их рассмотрении, а также решений, принятых по результатам рассмотрения жалоб и протестов; ведение согласно установленному порядку журналов, необходимых для регистрации и учета.

48. Проверка в порядке ведомственного контроля законности и обоснованности решений, действий (бездействия) таможенных постов и их должностных лиц в пределах компетенции Отдела.

49. Подготовка от имени таможни в пределах компетенции Отдела проектов решений об отмене или изменении в порядке ведомственного контроля неправомερных решений таможенных постов, их должностных лиц и должностных лиц таможни (за исключением начальника таможни либо лица его замещающего).

Внесение на рассмотрение руководства таможни предложений о необходимости принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в отношении неправомερных действий (бездействия) должностных лиц таможенных постов и таможни (за исключением начальника таможни либо лица его замещающего), выявленных при осуществлении ведомственного контроля, в соответствии с компетенцией Отдела.

50. Участие в подготовке и проведении информационных, консультативных встреч, совещаний с представителями органов законодательной, исполнительной, судебной власти, правоохранительных и иных государственных органов.

51. Проведение правовой экспертизы материалов, подготовленных по вопросам таможенного дела для публикации в средствах массовой информации.

52. Организация взаимодействия с правовыми подразделениями органов законодательной и исполнительной власти, судебными органами в регионе деятельности таможни для выработки единой правоприменительной практики.

53. Представление в вышестоящие таможенные органы сведений о состоянии законности при привлечении лиц к административной ответственности, а также при осуществлении иных функций в области таможенного дела.

54. Иные функции, если такие функции предусмотрены законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минэкономразвития России, правовыми актами ФТС России.

IV. Права Отдела

55. Отдел для выполнения возложенных задач и функций имеет право:

1) получать в первоочередном порядке поступающие в таможню, а также издаваемые таможней и таможенными постами правовые акты и иные документы;

2) осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации должностными лицами таможни и таможенных постов в пределах компетенции Отдела;

3) запрашивать и получать от должностных лиц таможни и таможенных постов документы правового характера, а также иные необходимые сведения;

4) запрашивать в связи с жалобами, актами прокурорского реагирования, а также для проверки в порядке ведомственного контроля материалы, касающиеся обжалуемых (опротестовываемых, пересматриваемых) решений, действий (бездействия) в сфере таможенного дела;

5) запрашивать в связи с жалобами и актами прокурорского реагирования дела об административных правонарушениях, а также иные документы и сведения, касающиеся привлечения лиц к административной ответственности за административные правонарушения, необходимые для рассмотрения жалоб лиц и актов прокурорского реагирования;

6) привлекать с согласия начальников структурных подразделений таможни или начальника таможенного поста должностных лиц к осуществлению мероприятий, связанных с организацией правовой работы;

7) привлекать должностных лиц структурных подразделений таможни к оказанию методологической и практической помощи при информировании и консультировании заинтересованных лиц и подготовке проектов ответов на их запросы, а также при подготовке материалов к судебным заседаниям в ходе рассмотрения судами дел с участием таможни и для непосредственного участия в судебных заседаниях;

8) возвращать исполнителям на доработку не соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам в области таможенного дела, правовым актам ФТС России проекты документов и давать рекомендации по устранению выявленных противоречий;

9) готовить рекомендации по вопросам правовой деятельности таможни и таможенных постов;

10) пользоваться согласно установленному порядку ведомственными информационными системами, а также создавать собственные базы данных;

11) представлять интересы таможни в территориальных органах законодательной и исполнительной власти, а также иных органах и организациях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Отдела;

12) готовить проекты запросов в территориальные органы законодательной и исполнительной власти, другие государственные органы и организации о представлении необходимых сведений;

13) принимать участие в подготовке и проведении совещаний и иных мероприятий, проводимых таможней, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

14) вносить на рассмотрение руководства таможни предложения о совершенствовании своей деятельности, в том числе по кадровым вопросам;

15) привлекать должностных лиц структурных подразделений таможни к проведению анализа судебной и правоприменительной практики таможни и таможенных постов, а также к разработке предложений по принятию мер реагирования, направленных на устранение и предупреждение причин и условий признания незаконными решений, действий (бездействия) таможни, таможенных постов и (или) их должностных лиц.

56. Отдел имеет иные права, предусмотренные Таможенным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами ФТС России.

V. Заключительные положения

57. Штатная численность должностных лиц Отдела утверждается приказом таможни.

58. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом таможни по согласованию с правовым подразделением вышестоящего таможенного органа. В период отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей возлагается на его заместителя или на должностное лицо таможни, назначенное в установленном порядке приказом таможни.

59. Должностные обязанности должностных лиц Отдела регламентируются должностными инструкциями (должностными регламентами), утвержденными в соответствии с порядком, установленным ФТС России.

60. Должностные лица Отдела назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

61. Начальник Отдела:

1) руководит всей деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, функций, планов работы Отдела;

2) обеспечивает и контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации структурными подразделениями таможни и таможенными постами;

3) несет персональную ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов правовых актов;

4) обеспечивает своевременное представление отчетов, информационно-аналитических материалов и сведений о правовой деятельности таможни в вышестоящие таможенные органы;

5) распределяет обязанности между должностными лицами Отдела;

6) вносит в соответствии с установленным порядком представления о присвоении классных чинов должностным лицам Отдела, а также предложения о поощрении либо о наложении дисциплинарных взысканий в отношении должностных лиц таможни и таможенных постов;

7) представляет интересы таможни в государственных органах и в других организациях по правовым вопросам;

8) согласовывает до представления руководству таможни проекты правовых актов;

9) осуществляет другие функции, пользуется другими правами и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62. Возложение на Отдел функций, не предусмотренных настоящим типовым положением и не относящихся к правовой работе, не допускается.

Первый заместитель
начальника Правового управления



М.А. Комаров