



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ  
ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА**

Новозаводская ул., д.11/5, Москва, 121087  
Тел.: 449 83 83 Телетайп: 611385 VETO RU  
ОКПО 00034476 ОГРН 1047730023703  
ИНН/КПП 7730176610/773001001

25.05.2006 № 01-06/18061


На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О направлении Рекомендаций о  
порядке оформления и  
предоставления служебных жилых  
помещений в таможенных органах  
Российской Федерации

Направляем для использования в работе Рекомендации о порядке оформления и предоставления служебных жилых помещений в таможенных органах Российской Федерации, разработанные в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.12.2002 № 897 «Об утверждении типового положения о находящемся в государственной собственности служебном жилищном фонде, переданном в оперативное управление органам внутренних дел, органам федеральной службы безопасности, органам по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенным органам Российской Федерации и внутренним войскам Министерства внутренних дел Российской Федерации» (применяется постольку, поскольку не противоречит Жилищному кодексу Российской Федерации), от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями» и от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

Приложение: на 13 л.

Первый заместитель руководителя  
генерал-полковник таможенной службы

 В. А. Шамаев

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель руководителя  
Федеральной таможенной службы  
генерал – полковник таможенной службы

В. А. Шамахов

« 25 » мая 2006 года

**Рекомендации**  
**о порядке оформления и предоставления служебных**  
**жилых помещений в таможенных органах Российской Федерации**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Рекомендации о порядке оформления и предоставления служебных жилых помещений в таможенных органах Российской Федерации (далее – Рекомендации) разработаны в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.12.2002 № 897 «Об утверждении типового положения о находящемся в государственной собственности служебном жилищном фонде, переданном в оперативное управление органам внутренних дел, органам федеральной службы безопасности, органам по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенным органам Российской Федерации и внутренним войскам Министерства внутренних дел Российской Федерации» (применяется постольку, поскольку он не противоречит Жилищному кодексу Российской Федерации), от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» и регулируют вопросы, связанные с работой по оформлению и предоставлению служебных жилых помещений сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам таможенных органов (далее – должностные лица и работники).

2. Служебные жилые помещения предоставляются в установленном законодательством Российской Федерации порядке для временного проживания на срок действия контракта (трудового договора) должностным лицам таможенных органов, назначенным в порядке перевода в таможенный орган в другой местности по контракту, при условии бронирования ими имеющегося жилья или сдаче служебного жилья по предыдущему месту службы (работы), а также для создания необходимых жилищно-бытовых условий должностным лицам, не обеспеченным жилыми помещениями в данном населенном пункте.

3. Использование жилого помещения в качестве служебного и его заселение допускается только после отнесения жилого помещения к служебному жилищному фонду.

4. Служебные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, обмену, приватизации, бронированию, переустройству и перепланировке.

## **II. Порядок оформления служебного жилого помещения**

5. Служебный жилищный фонд формируется из жилых помещений государственного жилищного фонда, переданных таможенным органам в оперативное управление.

6. Отнесение жилых помещений к служебному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также если имеют обременения прав на это имущество.

7. К служебным жилым помещениям относятся отдельные квартиры. Не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживает несколько Нанимателей и (или) собственников жилых помещений.

Под служебные жилые помещения в многоквартирном доме могут использоваться как все жилые помещения такого дома, так и часть жилых помещений в этом доме.

8. Включение жилого помещения в служебный жилищный фонд с отнесением такого помещения к служебному жилому помещению и исключение жилого помещения из указанного фонда производится на основании решения органа, осуществляющего управление государственным жилищным фондом (далее – орган управления).

9. Для отнесения жилых помещений к служебному жилищному фонду начальник таможенного органа представляет в орган управления следующие документы:

а) заявление таможенного органа об отнесении жилого помещения к служебному жилищному фонду;

б) документ, подтверждающий право собственности либо право оперативного управления на жилое помещение;

в) технический паспорт жилого помещения;

г) заключение о соответствии жилого помещения предъявляемым к нему требованиям.

10. Орган управления принимает решение об отнесении жилого помещения к служебному жилищному фонду либо об отказе в таком решении и информирует в установленные сроки об этом заявителя.

## **III. Порядок предоставления жилого помещения и проживания в нем**

11. На первом этапе формирования служебного жилищного фонда в таможенных органах служебные жилые помещения предоставляются прежде всего должностным лицам руководящего состава таможенных органов, переведенных в соответствии с установленным порядком на новое место службы в другую местность.

Решение о предоставлении служебного жилого помещения конкретному должностному лицу должно приниматься в строгом соответствии с требованиями части 2 статьи 92 и части 2 статьи 99 Жилищного кодекса Российской Федерации.

После получения от органа, осуществляющего управление государственным жилищным фондом, решения об отнесении жилого помещения к служебному жилищному фонду либо информации о принятом решении таможенный орган в трехдневный срок направляет в РТУ копии полученных документов и копию свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления на указанное жилое помещение для подготовки ежеквартального отчета РТУ в ФТС России.

12. Перед принятием таможенным органом решения о предоставлении служебного жилья для временного проживания конкретного должностного лица подлежат рассмотрению следующие документы:

документы, подтверждающие отсутствие в собственности должностного лица и членов его семьи жилых помещений в данном населенном пункте;

документы по предыдущему месту службы (выписка из домовой книги, копия финансово-лицевого счета, копия договора социального найма (если имеется));

документы о бронировании имеющегося у них жилья или сдаче служебного жилого помещения по предыдущему месту службы;

паспорта должностного лица и членов семьи (обязательно отсутствие постоянной регистрации по месту жительства в населенном пункте, в котором расположена служебная квартира).

После рассмотрения указанных документов таможенники и таможенные посты со статусом юридического лица направляют письмо на согласование заселения служебной квартиры с приложением копий названных документов в РТУ, которому они подчинены.

Получив согласование РТУ, вышеуказанными таможенными органами издается приказ о предоставлении должностному лицу служебной квартиры, который является основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения (приложение № 1).

Вместе с тем решение о предоставлении служебного жилья должностным лицам аппарата РТУ принимается региональным таможенным управлением без согласования с ФТС России. Указанное решение оформляется приказом РТУ о предоставлении должностному лицу служебной квартиры, на основании которого заключается договор найма служебного жилого помещения.

После заселения служебной квартиры таможенный орган направляет в РТУ копию приказа о предоставлении служебного жилья должностному лицу и копию договора найма служебного жилого помещения.

РТУ представляет в ФТС России ежеквартальный отчет по установленной форме с приложением к нему по каждой служебной квартире копии свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления на указанное жилое помещение, копии документа об отнесении данного жилого помещения к

служебному жилищному фонду и копии договора найма служебного жилого помещения.

13. Служебные жилые помещения предоставляются по договору найма служебного жилого помещения в виде благоустроенной (применительно к условиям соответствующего населенного пункта) и отвечающей санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства квартиры и, как правило, в пределах нормы предоставления площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления.

14. Договор найма служебного жилого помещения заключается в письменной форме между таможенным органом, на балансе которого находится данное служебное помещение (далее – Наймода́тель), и должностным лицом (далее – Нанима́тель) в соответствии со статьей 100 Жилищного кодекса Российской Федерации. Типовой договор найма служебного жилого помещения утвержден постановлением Правительством Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

15. В качестве пользователя служебным жилым помещением Наниматель пользуется также общим имуществом в многоквартирном доме.

16. По заявлению Нанимателя служебное жилое помещение может при необходимости оборудоваться мебелью, в соответствии с утвержденным ФТС России табелем положенности (приложение № 2). Оплата за амортизацию указанной мебели осуществляется в соответствии с установленным ФТС России порядком.

17. Наниматель несет ответственность по обязательствам, вытекающим из договора найма служебного жилого помещения, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

18. В качестве пользователя служебным жилым помещением Наниматель обязан:

а) использовать служебное жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

б) осуществлять пользование служебным жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в жилом доме граждан, соседей;

в) обеспечивать сохранность жилого помещения, не допускать выполнение в служебном жилом помещении работ или совершение других действий, приводящих к его порче;

г) поддерживать надлежащее состояние служебного жилого помещения, также помещений общего пользования в многоквартирном доме, соблюдать чистоту и порядок в жилом помещении, в подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках, в других помещениях общего пользования, обеспечивать сохранность санитарно-технического и иного оборудования, а также соблюдать права и законные интересы проживающих в жилом доме граждан и соседей, требований пожарной

безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

д) немедленно принимать возможные меры к устранению обнаруженных неисправностей служебного жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую управляющую организацию;

е) производить текущий ремонт жилого помещения;

ж) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Обязанность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг возникает с момента заключения договора найма служебного жилого помещения в соответствии с законодательством;

з) допускать в заранее согласованное время в служебное жилое помещение работников Наймодателя или уполномоченных им лиц, представителей органов государственного контроля и надзора для осмотра технического и санитарного состояния служебного жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых ремонтных работ;

и) не производить переустройство и (или) перепланировку служебного жилого помещения в нарушение установленного порядка;

к) при прекращении права пользования служебным жилым помещением сдавать по акту Наймодателю в исправном состоянии служебное жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, оплачивать стоимость не произведенного Нанимателем ремонта служебного жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, или производить ремонт за свой счет, а также погашать задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

19. Члены семьи Нанимателя имеют равные с ним права и обязанности по пользованию служебным жилым помещением.

20. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений, прохождения службы. Прекращение трудовых отношений либо увольнение со службы является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

21. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

Наниматель служебного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма служебного жилого помещения при соблюдении правил, предусмотренных этим договором.

Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя при неисполнении Нанимателем и проживающими совместно с ним лицами обязательств по договору найма служебного жилого помещения, а также в случаях предусмотренных статьей 83 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Прекращение договора найма служебного жилого помещения осуществляется в соответствии со статьей 102 Жилищного кодекса Российской Федерации.

22. В соответствии с частью 1 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации в случаях расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения должностное лицо и проживающие совместно с ним лица должны освободить жилое помещение, которое они занимали по данному договору.

Должностное лицо обязано освободить и сдать таможенному органу в 3-месячный срок служебное жилое помещение при увольнении со службы по истечении срока действия договора найма и в иных случаях, определенных законодательством Российской Федерации. В случае отказа освободить служебное жилое помещение должностное лицо и проживающие совместно с ним лица подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

23. Передача Наймодателем Нанимателю служебного жилого помещения осуществляется по акту приема-передачи и технического состояния служебного жилого помещения, который является неотъемлемой частью договора найма служебного жилого помещения (приложение № 2). Указанный акт составляется комиссией, создаваемой приказом начальника таможенного органа, из представителей тыловых и финансовых подразделений таможенных органов и подписывается Наймодателем и Нанимателем. При обнаружении комиссией порчи, находящегося в служебном жилом помещении санитарно-технического и иного оборудования, Наниматель обязан возместить нанесенный ущерб.

24. Организация работы по содержанию и эксплуатации служебного жилищного фонда возлагается на тыловые подразделения таможенных органов Российской Федерации.

Начальник Главного управления  
тылового обеспечения  
генерал-майор таможенной службы



В. Ф. Лагирев

Приложение № 1  
к Рекомендациям о порядке оформления  
и предоставления служебных жилых  
помещений в таможенных органах  
Российской Федерации

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР**  
**найма служебного жилого помещения**  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_

(наименование таможенного органа)

в лице \_\_\_\_\_,

( фамилия, имя, отчество )

действующего на основании \_\_\_\_\_

наименование уполномочивающего документа, дата и номер)

именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин(ка)

\_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество )

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения о

предоставлении жилого помещения от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_\_

заключили настоящий договор о нижеследующем.

### I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование служебное жилое помещение, находящееся в государственной собственности на основании Свидетельства о государственной регистрации права от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_, состоящее из квартиры общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, расположенное в \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прохождением службы, работой и т.п. – нужно указать)

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1) \_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

2) \_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

3) \_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)



5. Настоящий договор заключается на время \_\_\_\_\_

(прохождения службы, трудовых отношений – нужно указать)

## II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

6. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;

2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;

3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в служебное жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в служебном жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из этого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

5) на сохранение права пользования служебным жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной договора с работником-Нанимателем;

6) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать в надлежащем состоянии жилое помещение. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) переселяться на время капитального ремонта жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

9. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

10. Члены семьи Нанимателя имеют право пользования жилым помещением наравне с Нанимателем, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи.

11. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать служебное жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

12. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи. В случае прекращения семейных отношений с Нанимателем право пользования жилым помещением за бывшими членами семьи не сохраняется, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и бывшими членами его семьи.

### III. Права и обязанности Наймодателя

13. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;
- 3) принимать решение о приватизации жилого помещения.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

14. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;
- 3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
- 4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;
- 5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- 6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;
- 9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 10) предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

### IV. Расторжение и прекращение Договора

15. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

16. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

17. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

- 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 4) использования жилого помещения не по назначению.

18. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с истечением срока трудового договора;
- 4) с окончанием срока службы;
- 5) с истечением срока пребывания на государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации или выборной должности.

19. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора в связи с истечением срока трудового договора, окончания срока службы, истечением срока пребывания на государственной, муниципальной или выборной должности Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

#### V. Внесение платы по Договору

20. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.

#### VI. Иные условия

21. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

22. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

Приложение: акт приема-передачи и технического состояния служебного жилого помещения на «    » л.

Наймодатель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Наниматель \_\_\_\_\_  
(подпись)

М. П.

Приложение № 2  
к Рекомендациям о порядке оформления  
и предоставления служебных жилых  
помещений в таможенных органах  
Российской Федерации

## АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ И ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ СЛУЖЕБНОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

гор. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, **Наймодатель**, в лице начальника \_\_\_\_\_

(указать полностью наименование таможенного органа, фамилию, имя и

отчество начальника )

и **Наниматель**, \_\_\_\_\_

(указать полностью фамилию, имя, отчество, серию и

номер паспорта.)

составили настоящий акт о том, что представитель **Наймодателя** сдал (принял),  
а **Наниматель** принял (сдал) служебное жилое помещение по  
адресу: \_\_\_\_\_

(указать город, область, почтовый индекс, название улицы, № дома и квартиры)

общая площадь которого составляет \_\_\_\_\_ кв. м. и имеет \_\_\_\_\_

комнат, а именно:

№ 1 \_\_\_\_\_ кв. м. \_\_\_\_\_,  
(площадь) (изолированная, смежная и т. п.)

№ 2 \_\_\_\_\_ кв. м. \_\_\_\_\_,  
(площадь) (изолированная, смежная и т. п.)

№ 3 \_\_\_\_\_ кв. м. \_\_\_\_\_ и т. д.  
(площадь) (изолированная, смежная и т. п.)

В служебном жилом помещении имеется кухня площадью \_\_\_\_\_ кв. м.,  
оборудованная \_\_\_\_\_ плитой, ванная комната \_\_\_\_\_ кв. м.,  
(газовой, электрической)

оборудованная \_\_\_\_\_

и санитарный узел \_\_\_\_\_ кв. м.

Кроме того имеются:

а) встроенные шкафы \_\_\_\_\_ кв. м., чулан-кладовка \_\_\_\_\_ кв. м.;

б) балкон (лоджия) \_\_\_\_\_ кв. м.

(Необходимо также дать описание каждой комнаты, оборудование их мебелью, (описать предметы мебели и их состояние). Имеется или нет водоснабжение, электроснабжение, канализация, газоснабжение, телефон и в каком они состоянии).

При нанесении Нанимателем ущерба имуществу, переданному по настоящему акту, Наниматель обязан возместить причиненный ущерб в полном объеме.

Служебное жилое помещение входит в состав федерального имущества, на которое зарегистрировано право оперативного управления

\_\_\_\_\_ (указать наименование таможенного органа, дату и номер свидетельства

\_\_\_\_\_ о государственной регистрации права)

и относится к служебному жилищному фонду таможенных органов (\_\_\_\_\_).

(наименование, дата и номер документа отнесения жилого помещения к служебному)

Жилое помещение (жилой дом) сдан в эксплуатацию в \_\_\_\_\_ году.

Капитальный ремонт (реконструкция) проведен в \_\_\_\_\_ году.

Текущий ремонт произведен в \_\_\_ году (текущий ремонт не производился).

Жилой дом \_\_\_\_\_ (кирпичный, крупнопанельный, блочный, деревянный и пр.)

Количество этажей \_\_\_\_\_, высота потолков \_\_\_\_\_ м.

Служебное жилое помещение расположено на \_\_\_\_\_ этаже.

Служебное жилое помещение пригодно для проживания в нем, оборудовано мебелью и инвентарем (перечислить предметы мебели и инвентаря)

(Указать, что Наймодатель передал Нанимателю (принял от Нанимателя) ключи от входной двери в подъезд, на этаж, в квартиру, если они имеются. При отсутствии каких-либо ключей необходимо этот факт отметить в настоящем акте).

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора найма служебного жилого помещения.

**Наймодатель**

**Наниматель**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

М. П.