



ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 21 » февраля 2007 г.

№ 56-р

Москва

О взаимодействии структурных подразделений таможенных органов Российской Федерации при применении части 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

В целях организации взаимодействия подразделений таможенных органов при применении части 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в случаях неуплаты в установленный срок административного штрафа о б я з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия структурных подразделений таможенных органов Российской Федерации при применении части 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Начальников региональных таможенных управлений, таможен обеспечить:

а) приведение должностных регламентов подчиненных должностных лиц в соответствие с приказом ФТС России от 15 марта 2005 г. № 198 «О должностных лицах таможенных органов Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять административное задержание» (зарегистрирован Минюстом России 28.03.2005, рег. № 6439), с изменениями внесенными приказами ФТС России от 10 февраля 2006 г. № 110 (зарегистрирован Минюстом России 07.03.2006, рег. № 7574), от 6 мая 2006 г. № 424 (зарегистрирован Минюстом России 02.06.2006, рег. № 7906);

б) доведение регламентов до сведения подчиненных должностных лиц, организацию их изучения и применения.

3. Начальников Главного управления федеральных таможенных доходов ФТС России А.Б. Воронина и Управления таможенных расследований и дознания А.П. Кизлыка обеспечить организацию работы по введению в действие настоящего распоряжения.

4. Заместителей руководителя ФТС России Т.Н. Голендееву и И.А. Завражнова осуществлять контроль за исполнением настоящего распоряжения.

Руководитель
генерал-полковник таможенной службы

А.Ю. Бельянинов

распространяется на региональные таможенные управления и таможни
(кроме выловых)

Приложение
к распоряжению ФТС России
от 21 февраля № 56-р

Порядок взаимодействия структурных подразделений таможенных органов Российской Федерации при применении части 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

1. Настоящий Порядок взаимодействия структурных подразделений таможенных органов Российской Федерации (далее – Порядок) при применении части 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП России) разработан в целях организации взаимодействия подразделений таможенных органов при реализации части 1 статьи 20.25 КоАП России, применяемой в случаях неуплаты в установленный срок административного штрафа лицом, привлеченным к административной ответственности за совершение административного правонарушения в сфере таможенного дела (далее – правонарушитель).

2. Должностное лицо подразделения таможенного органа, в функции которого входит организация работы по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях в сфере таможенного дела (далее – подразделение), в случае вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, вынесенного уполномоченным лицом таможенного органа, по которому назначено административное наказание в виде административного штрафа (далее – постановление), незамедлительно направляет правонарушителю уведомление о сроке оплаты административного штрафа и о возможности в соответствии с частью 1 статьи 32.2 КоАП России привлечения лица, не уплатившего в установленный срок сумму административного штрафа, к административной ответственности по части 1 статьи 20.25 КоАП России за несвоевременную уплату административного штрафа (далее – Уведомление) (приложение № 1). Уведомление подписывает заместитель начальника таможни, курирующий данное подразделение.

3. Должностное лицо подразделения в день окончания срока, предусмотренного частью 1 статьи 32.2 КоАП России, направляет на имя

начальника отдела таможенных платежей служебную записку (письменный запрос) (приложение № 2) для подтверждения факта поступления / непоступления от правонарушителя суммы административного штрафа, указанной в постановлении, на счет Федерального казначейства по учету поступления таможенных и иных платежей, открытый для соответствующего таможенного органа (далее – счет таможенного органа).

В целях идентификации сумм, поступивших на счет таможенного органа, в запросе указываются следующие сведения:

- регистрационный номер и дата постановления;
- фамилия, имя и отчество правонарушителя, если правонарушителем является физическое лицо;
- наименование юридического лица, ОГРН, ОКПО и ИНН правонарушителя, если правонарушителем является юридическое лицо;
- фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, ОГРНИП и ИНН правонарушителя, если правонарушителем является индивидуальный предприниматель;
- сумма административного штрафа, причитающаяся к уплате правонарушителем по постановлению;
- календарная дата, на которую необходимо подтвердить факт поступления (непоступления, частичной уплаты) сумм административного штрафа.

Должностное лицо подразделения должно обеспечить передачу запроса начальнику отдела таможенных платежей либо лицу, его замещающему, в день его подписания.

4. Начальник отдела таможенных платежей либо лицо, его замещающее, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления запроса обеспечивает проверку необходимых сведений и возврат должностному лицу подразделения экземпляра запроса, в котором должностным лицом отдела платежей должна быть проставлена соответствующая отметка о факте поступления/непоступления, частичной уплаты сумм административного штрафа на счет таможенного органа.

5. В случае подтверждения отделом таможенных платежей факта неуплаты либо частичной уплаты суммы административного штрафа правонарушителем должностное лицо подразделения в сроки, предусмотренные статьёй 28.5 КоАП России, составляет протокол об административном правонарушении, ответственность за которое установлена частью 1 статьи 20.25 КоАП России. При наличии данных о надлежащем уведомлении лица о месте и времени составления протокола об административном правонарушении (имеется почтовое уведомление

о вручении Уведомления) протокол об административном правонарушении может быть составлен в отсутствие лица, привлекаемого к ответственности.

Протокол об административном правонарушении в соответствии с приказом ГТК России от 21 октября 2003 г. № 1180 «Об утверждении положения о порядке учета, регистрации и хранения дел об административных правонарушениях в таможенных органах Российской Федерации» передается в учетно-регистрационный отдел (отделение) для регистрации.

Копия протокола об административном правонарушении в день его составления вручается либо направляется с уведомлением о доставке правонарушителю.

6. Подразделение в соответствии с приказом ГТК России от 11 сентября 2002 г. № 975 «Об утверждении инструкции о порядке формирования материалов дел об административных правонарушениях» формирует дело об административном правонарушении путем приобщения необходимых документов и составления их описи, а также формирует контрольно-наблюдательное дело в соответствии с приказом ГТК России от 25 июня 2002 г. № 657 «Об утверждении инструкции об организации контрольно-наблюдательного производства по делам об административных правонарушениях» и передает его в учетно-регистрационный отдел (отделение).

7. Материалы дела должны содержать следующие оригиналы либо копии документов, заверенные в установленном порядке:

- протокол об административном правонарушении (оригинал);
- копию постановления, по которому правонарушителем не была уплачена в полном объеме сумма административного штрафа, а также документов, подтверждающих вступление постановления в законную силу;
- копию Уведомления;
- документы из отдела таможенных платежей, подтверждающие непоступление (частичную уплату) от правонарушителя сумм административного штрафа (оригинал);
- копию направленного правонарушителю сопроводительного письма о направлении ему копии протокола об административном правонарушении по части 1 статьи 20.25 КоАП России;
- объяснительную правонарушителя (если лицо не отказалось от дачи пояснений);
- информацию о получателе административного штрафа в порядке, определяемом Минфином России.

8. Подразделение в течение суток с момента регистрации направляет протокол об административном правонарушении и все материалы дела мировому судье по месту совершения административного правонарушения.

Данные документы направляются сопроводительным письмом таможни, которое подписывается заместителем начальника таможни, курирующим подразделение.

Начальник Главного управления
федеральных таможенных доходов



А.Б.Воронин

Приложение № 1 к Порядку взаимодействия структурных подразделений таможенных органов Российской Федерации при применении части 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

(бланк таможенного органа)

(ФИО физического лица или ФИО руководителя юридического лица)

(дата) № _____

(адрес)

Уведомление о сроке оплаты административного штрафа и о возможном привлечении лица, не уплатившего в установленный срок сумму административного штрафа, к административной ответственности

Настоящим информируем Вас о том, что на основании постановления по делу об административном правонарушении от _____ № _____,
(дата) (№ постановления)
вынесенному в отношении _____, срок
(ФИО или наименование правонарушителя)
добровольной уплаты суммы административного штрафа истекает «__»____ 20__ г.
(дата)

В соответствии с пунктом 5 статьи 32.2 КоАП России уведомляем Вас о том, что при неуплате административного штрафа в срок, предусмотренный частью 1 статьи 32.2 КоАП России, будет рассматриваться вопрос о привлечении

_____ к административной
(ФИО или наименование правонарушителя)

ответственности в соответствии с частью 1 статьи 20.25 КоАП России.

В случае неуплаты суммы административного штрафа в установленные сроки и непредставлении должностному лицу, вынесшему постановление по делу об административном правонарушении, копии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, Вам предлагается прибыть «__»____
(дата прибытия)

правонарушении в _____ по адресу: _____
(наименование таможенного органа)

_____ (адрес таможенного органа)

к _____ ч. _____ мин. в кабинет № _____.
(время прибытия)

Заместитель начальника таможни

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Инициалы, фамилия исполнителя, телефон

Приложение № 2 к Порядку взаимодействия структурных подразделений таможенных органов Российской Федерации при применении части 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

от _____ № _____

Начальнику отдела таможенных платежей

_____ таможни

Настоящим прошу подтвердить факт поступления (непоступления, частичной уплаты) на «___» _____ 200__ от

_____ (ФИО или наименование правонарушителя)

суммы административного штрафа в размере _____ (руб.), причитающейся к оплате на основании постановления по делу об административном правонарушении от «___» _____ 200__ № _____.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО должностного лица подразделения)

Отметка должностного лица отдела таможенных платежей

По постановлению об административном правонарушении от _____ 200__ № _____ сумма административного штрафа правонарушителем не уплачена / уплачена в размере _____ (руб.) платежным документом № _____ от _____ 200__.

«___» _____ 200__ _____ (подпись)

Инициалы, фамилия
должностного лица
отдела таможенных
платежей