



ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

П Р И К А З

“ 06 ” апреля 2007 г.

№ 440

Москва

О внесении изменений в приказ ГТК России от 6 августа 2002 г. № 846

В соответствии с приказом ФТС России от 30 октября 2006 г. № 1063 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 11 мая 2006 г. № 473 и постановления Правительства Российской Федерации от 26 июля 2006 г. № 459» и в целях соблюдения в таможенных органах Российской Федерации единого порядка электронного учета сведений по делам об административных правонарушениях приказываю:

1. Дополнить приказ ГТК России от 6 августа 2002 г. № 846 «Об утверждении Инструкции о ведении электронных учетных документов по делам об административных правонарушениях» приложением 3 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Внести в приказ ГТК России от 6 августа 2002 г. № 846 «Об утверждении Инструкции о ведении электронных учетных документов по делам об административных правонарушениях» (в редакции приказов ГТК России от 12 мая 2003 г. № 490, ФТС России от 15 августа 2005 г. № 739) следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «таможенных органов Российской Федерации» заменить словами «таможен, заместителям начальников оперативных таможен, заместителям начальников таможен по правоохранительной деятельности»;

2) в пункте 3 слова «Управлению спецтехники и автоматизации таможенных технологий ГТК России (Л.М. Ухлинов), ГНИВЦ ГТК России (С.Л. Гусев)» заменить словами «Главному управлению информационных технологий ФТС России (А.Е. Шашаев), ГНИВЦу ФТС России (О.П. Пучков)»;

3) в пункте 4 слова «А.В. Константинов» заменить словами «А.П. Кизлык»;

4) в последнем абзаце распорядительной части приказа слова «оставляю за собой» заменить словами «возложить на заместителя руководителя ФТС России И.А. Завражнова.»;

5) по тексту аббревиатуру «ГТК» заменить аббревиатурой «ФТС».

3. Внести в Инструкцию о ведении электронных учетных документов по делам об административных правонарушениях, утвержденную приказом ГТК России от 6 августа 2002 г. № 846, следующие изменения:

1) в пункте 1.1 слова «от 08.05.2002 № 464 «Об утверждении Временного положения о порядке учета, регистрации и хранения дел об административных правонарушениях в таможенных органах Российской Федерации» заменить словами «от 21 октября 2003 г. № 1180 «Об утверждении Положения о порядке учета, регистрации и хранения дел об административных правонарушениях в таможенных органах Российской Федерации»;

2) дополнить раздел 1 пунктами следующего содержания:

«1.4. Функции по формированию, ведению, хранению и передаче в вышестоящий таможенный орган электронных учетных документов по делам об административных правонарушениях возложены на учетно-регистрационные подразделения (УРО) либо на подразделения административных расследований, если УРО не предусмотрено штатным расписанием таможни.

1.5. Электронный учет дел об административных правонарушениях осуществляет сотрудник УРО, на которого данная обязанность возложена должностной инструкцией.»;

3) в пункте 2.4 слова «учетно-регистрационное отделение таможни (УРО) либо в подразделение административных расследований (если УРО не предусмотрено штатным расписанием таможни)» заменить словом «УРО»;

4) дополнить раздел 2 новым пунктом 2.6 следующего содержания:

«2.6. Должностное лицо таможенного органа, осуществляющее производство по делу об административном правонарушении, в течение одного рабочего дня с момента составления процессуальных документов, приведенных в приложении 3 к настоящему приказу, представляет их копии в УРО.

Указанные копии процессуальных документов передаются на бумажном носителе и (или) в электронном виде (в случае, если документ был составлен с использованием ПЭВМ) для внесения в КПС «Административные правонарушения».

В случае составления процессуальных документов в выходные или праздничные дни, а также вне времени работы УРО, они должны быть переданы в УРО в первый рабочий день, следующий за днем составления таких документов.»;

5) пункты 2.6 – 2.13 считать пунктами 2.7 – 2.14;

6) пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Состояние дела об административном правонарушении включает в себя следующие позиции, отображаемые в электронной копии дела:

- возбуждение дела об административном правонарушении;
- применение мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении;
- рассмотрение дела об административном правонарушении;
- пересмотр постановлений и решений по делу об административном правонарушении;
- исполнение постановлений по делу об административном правонарушении.»;

7) в пункте 4.1 слова «таможенных органов, их первые заместители по правоохранительной работе и соответствующие заместители начальников оперативных таможен» заменить словами «таможен, заместители начальников оперативных таможен, заместители начальников таможен по правоохранительной деятельности»;

8) в пункте 4.2 слово «отделений» заменить словом «подразделений».

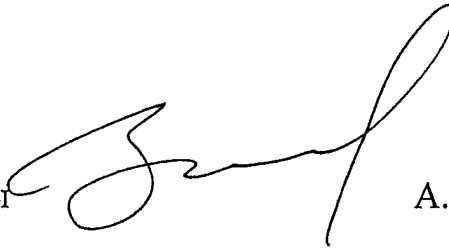
4. Начальникам таможен, заместителям начальников оперативных таможен, заместителям начальников таможен по правоохранительной деятельности:

1) довести положения настоящего приказа до сведения должностных лиц;

2) обеспечить представление должностным лицам таможен, осуществляющим электронный учет дел об административных правонарушениях, документов в соответствии с приложением к настоящему приказу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя ФТС России И.А. Завражнова.

Руководитель
генерал-полковник таможенной службы

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'З' followed by a horizontal line and a large loop.

А.Ю.Бельянинов

Перечень документов, обязательных для представления в учетно-регистрационное подразделение

I. Стартовые документы:	III. Документы мер обеспечения:	V. Документы производства по делу:
1. Определение о возбуждении дела об административном правонарушении (АП) и проведении административного расследования	1. Протокол досмотра транспортного средства	1. Запрос по делу об АП
2. Определение о принятии дела к рассмотрению	2. Определение о приводе	2. Поручение по делу об АП
3. Постановление прокурора о возбуждении дела об АП	3. Протокол об административном задержании	3. Объяснения лица, привлекаемого к ответственности
4. Постановление-квитанция	4. Документы, подтверждающие возврат ошибочно изъятых, арестованных товаров	4. Определение о назначении экспертизы (с последующим информированием о ее результатах, стоимости товаров)
5. Постановление-предупреждение	5. Протокол наложения ареста на товары, транспортные средства и иные вещи	5. Определение об истребовании сведений, необходимых для разрешения дела об АП
6. Протокол об АП	6. Протокол о доставлении	6. Протокол опроса свидетеля
7. Определение о принятии дела об АП к производству	7. Протокол изъятия вещей и документов	7. Протокол опроса лица, в отношении которого ведется производство по делу об АП
II. Документы движения дела:	8. Протокол о личном досмотре, досмотре вещей, находящихся при физическом лице	8. Протокол об изъятии проб и образцов
1. Изменение квалификации административного правонарушения	9. Протокол осмотра помещений, территорий и находящихся там вещей и документов	VI. Документы решения суда (уполномоченного органа):
2. Определение о продлении срока рассмотрения	IV. Документы окончания производства:	1. Решение суда об отмене постановления и возвращении дела об АП на новое рассмотрение
3. Отмена решения по делу об АП	1. Решение об отмене постановления и возвращении дела об АП на новое рассмотрение	2. Постановление суда о назначении наказания
4. Определение о передаче дела для устранения недостатков	2. Определение о передаче дела для рассмотрения в иной таможенный орган	3. Постановление суда о передаче дела по подведомственности
5. Ходатайство о продлении срока проведения административного расследования	3. Определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности	4. Постановление суда о прекращении производства
	4. Постановление о назначении наказания	
	5. Определение о передаче дела в суд для рассмотрения	
	6. Постановление о прекращении производства в порядке ст. 28.9, 29.4, 29.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	
	7. Протокол об АП (по окончании административного расследования)	
	8. Постановление о назначении наказания с отметкой об исполнении	

Начальник Управления таможенных
расследований и дознания

Ad. Cely m

А.П. Кизлык