



ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

П Р И К А З

« 25 » сентября 2007 г.

Москва

№ 1196

Об утверждении Временной инструкции о порядке проведения опросов с использованием компьютерного полиграфа в таможенных органах Российской Федерации

Во исполнение приказа ФТС России от 5 сентября 2006 г. № 839 «Об организации применения полиграфа в деятельности таможенных органов Российской Федерации», для обеспечения единообразных подходов к организации и проведению опросов с использованием компьютерного полиграфа в таможенных органах п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Временную инструкцию о порядке проведения опросов с использованием компьютерного полиграфа в таможенных органах Российской Федерации (далее – Временная инструкция).

2. Начальнику Управления кадров Г.Л. Кириллову организовать проведение опросов с использованием компьютерного полиграфа (далее – ОИП) в таможенных органах в соответствии с Временной инструкцией.

3. Начальникам региональных таможенных управлений и таможен, непосредственно подчиненных ФТС России, обеспечить:

а) доведение Временной инструкции до сведения всех должностных лиц таможенных органов;

б) проведение ОИП в подчиненных таможенных органах в соответствии с Временной инструкцией.

4. Возложить ответственность за формирование научно-методического обеспечения ОИП на Консультативно-методический совет по вопросам психологической работы и совершенствования деятельности психологической службы таможенных органов Российской Федерации, утвержденный приказом ФТС России от 18 января 2005 г. № 27.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
действительный государственный советник
таможенной службы Российской Федерации

А.Ю.Бельянинов

ВРЕМЕННАЯ ИНСТРУКЦИЯ
о порядке проведения опросов с использованием
компьютерного полиграфа в таможенных органах Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Основные понятия и термины

1. Временная инструкция о порядке проведения опросов с использованием компьютерного полиграфа в таможенных органах Российской Федерации (далее – Временная инструкция) устанавливает порядок проведения опросов с использованием компьютерного полиграфа (ОИП) в таможенных органах Российской Федерации (далее – таможенные органы), а также определяет основные направления, принципы и условия использования полиграфа при решении кадровых вопросов.

2. Полиграф – техническое средство, предназначенное для гласной синхронной регистрации в процессе опроса человека физиологических параметров (в том числе параметров дыхания, сердечно-сосудистой активности, кожного сопротивления и других физиологических процессов) и позволяющее представить результаты регистрации в аналоговом и (или) цифровом виде.

3. Специалист по опросу с использованием полиграфа (далее – полиграфолог) – должностное лицо таможенного органа, получившее специальную подготовку в соответствии с государственным стандартом на базе сертифицированных учебных центров, подтвержденную свидетельством (дипломом) государственного образца, и имеющее соответствующую форму допуска.

Должность специалиста по ОИП организационно входит в состав подразделения психологической службы (в состав функциональной группы психологов подразделения кадровой службы) либо в состав кадрового подразделения таможенного органа в качестве отдельного специалиста.

При назначении на должность полиграфолога документы кандидата согласовываются в отделе координации работы психологов Управления кадров ФТС России.

4. Ассистент полиграфолога – должностное лицо таможенного органа, специально подготовленное полиграфологом для оказания технической помощи при проведении ОИП, либо прошедший специальную подготовку на базе одного из сертифицированных центров в период заочно-лабораторного курса.

5. Опрос с использованием полиграфа – безвредная для жизни и здоровья человека совокупность действий (включающая, в том числе тестирование на полиграфе), ориентированная на проверку полиграфологом достоверности сведений, сообщенных опрашиваемым лицом.

6. Тестирование на полиграфе – составная часть опроса, включающая регистрацию физиологических параметров человека в ответ на задаваемые вопросы, предъявляемые предметы или изображения.

7. Опрашиваемый – физическое дееспособное лицо, добровольно (в письменной форме) выразившее согласие на проведение в отношении себя ОИП, реализующее свои права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Временной инструкцией.

8. Инициатор опроса с использованием полиграфа – должностное лицо таможенного органа, инициирующее проведение ОИП.

9. Представитель инициатора – должностное лицо таможенного органа, которое по поручению инициатора участвует в организации ОИП.

10. Отказ от прохождения опроса с применением полиграфа – зафиксированное в письменной форме решение опрашиваемого не проходить ОИП.

11. Результат опроса с применением полиграфа – письменное заключение полиграфолога о достоверности сведений, сообщенных опрашиваемым лицом, составленное на основе информации, полученной в ходе проведения опроса.

12. Материалы опроса с применением полиграфа - результат опроса с применением полиграфа, заданные опрашиваемому лицу в ходе тестирования на полиграфе вопросы и зарегистрированные при этом его физиологические реакции, а также аудио- и (или) видеозаписи, полученные при проведении предтестовой беседы, тестирования на полиграфе и (или) послетестовой беседы.

13. Фактор риска - признаки, препятствующие поступлению лица на службу (работу) или продолжению выполнения должностным лицом служебных обязанностей в таможенных органах.

Факторы риска:

- наличие отрицательных мотивов поступления на службу (работу);
- наличие алкогольной, наркотической и игровой зависимостей;
- наличие иных противопоказаний к службе (работе) медицинского характера;
- искажение анкетных данных и сокрытие сведений, препятствующих прохождению службы в таможенных органах;
- увольнение с прежнего места работы по компрометирующим и негативным обстоятельствам;
- сокрытие криминального прошлого, связей с преступными сообществами или сообществами, имеющими преступные намерения;
- участие в экстремистских организациях, религиозных и общественных объединениях деструктивного типа;
- наличие фактов злоупотребления служебным положением.

2 Цели и области применения опросов с использованием полиграфа

14. ОИП проводится с соблюдением положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об

оперативно-розыскной деятельности», Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», федеральных законов от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации», от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудового кодекса Российской Федерации, Таможенного кодекса Российской Федерации, нормативных правовых актов Федеральной таможенной службы, приказа ФТС России от 5 октября 2006 г. № 964 «Об утверждении аналитической программы ФТС России «Борьба с проявлениями коррупции и должностными преступлениями в таможенных органах на период 2007-2009 гг.» и в соответствии с Временной инструкцией.

15. В таможенных органах ОИП проводятся в целях оценки достоверности сведений, сообщаемых опрашиваемым лицом и выявления факторов риска.

16. ОИП в таможенных органах проводится в следующих случаях:

- при получении и подтверждении допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, допуске к участию в оперативно-розыскной деятельности или о доступе к материалам, полученным в результате ее осуществления;
- при приеме граждан Российской Федерации, поступающих на службу (работу) в таможенные органы, и при назначении должностных лиц на другую должность;
- при осуществлении выборочного контроля осуществления служебной деятельности;
- при возникновении спорных ситуаций по итогам служебных проверок, в том числе и по инициативе должностного лица, в отношении которого инициировалась проверка.

3. Принципы проведения опросов с использованием полиграфа

17. ОИП проводятся в случаях, предусмотренных Временной инструкцией, с согласия опрашиваемого лица на прохождение ОИП, зафиксированного в письменной форме (приложение № 1 к Временной инструкции), в сроки, предложенные инициатором опроса, с соблюдением прав и свобод человека и гражданина, установленных Конституцией Российской Федерации, в соответствии с принципами законности, гуманности, научности и конфиденциальности.

18. Недопустимо применение угроз, насилия или иных незаконных мер воздействия с целью принуждения человека к получению согласия на проведение ОИП или прохождению такого опроса. При проведении ОИП недопустимо унижение чести и достоинства опрашиваемого лица.

19. Отказ от проведения ОИП не является подтверждением нарушения установленных норм поведения опрашиваемым лицом и не может рассматриваться как свидетельство сокрытия выявляемых в ходе ОИП сведений.

20. Информация, содержащаяся в материалах ОИП, а также полученная участниками опроса в процессе его проведения, не подлежит разглашению без

согласия опрашиваемого лица, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4 пункта 26 Временной инструкции.

Недопустимо использование этой информации в целях, не предусмотренных Временной инструкцией.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОИП

4. Основания проведения ОИП

21. Инициаторами проведения ОИП являются руководитель ФТС России и его заместители, начальник Управления кадров ФТС России и его заместители, начальники региональных таможенных управлений и таможен.

22. Представителями инициатора проведения ОИП являются начальник отдела координации работы психологов Управления кадров ФТС России, руководители кадровых служб региональных таможенных управлений и таможен, руководители подразделений (функциональных групп) психологической работы региональных таможенных управлений.

23. Основанием для проведения ОИП является задание (приложение № 2 к Временной инструкции), подписанное инициатором или представителем инициатора, в котором должна быть указана цель проверки опрашиваемого лица и вопросы, требующие выяснения при проведении опроса.

24. При необходимости проведения ОИП в отношении должностных лиц таможенного органа, в котором отсутствует полиграфолог, начальник указанного таможенного органа обращается в соответствии с установленным порядком к начальнику регионального таможенного управления со специальным запросом о возможности проведения ОИП.

5. Обязанности, права и ответственность инициатора (представителя инициатора), полиграфолога, ассистента полиграфолога и опрашиваемого лица

25. Инициатор (представитель инициатора) ОИП (по п.п. 4,5,6,7 – совместно с полиграфологом) обязан:

- 1) представить полиграфологу имеющиеся материалы об опрашиваемом лице, необходимые для проведения опроса с использованием полиграфа;
- 2) представить полиграфологу перечень факторов риска;
- 3) обеспечить полиграфологу необходимые условия для проведения опроса в соответствии с требованиями, предъявляемыми к помещениям, предназначенным для проведения опросов с использованием компьютерного полиграфа (приложение № 3 к Временной инструкции);
- 4) уведомить не менее чем за сутки опрашиваемое лицо о намерении провести его опрос с использованием полиграфа;
- 5) ознакомить в письменном виде лицо, которому предстоит пройти ОИП, с правовыми основаниями и причиной планируемого опроса;
- 6) получить согласие опрашиваемого лица на прохождение ОИП;

7) гарантировать письменно (по установленной форме) опрашиваемому лицу, что полученная от него в ходе ОИП информация не будет передана третьим лицам без предварительного разрешения опрашиваемого лица;

8) обеспечить безопасность проведения ОИП, полиграфолога и участников опроса на всех этапах его проведения:

9) строго следовать полученным от полиграфолога инструкциям и не вмешиваться в его действия при проведении ОИП, в том числе делать какие-либо замечания или заявления.

26. Инициатор (представитель инициатора) имеет право:

1) получить от полиграфолога разъяснения по технологии и организации проведения ОИП;

2) получить от полиграфолога полный отчет о результатах ОИП;

3) самостоятельно принимать решение о времени ознакомления опрашиваемого лица с результатами проведенного в отношении него ОИП;

4) инициативно передать результаты ОИП компетентным органам исполнительной власти, если результаты такого опроса содержат информацию, являющуюся основанием для подозрений опрашиваемого лица в подготовке или совершении им противоправных деяний, отнесенных Уголовным кодексом Российской Федерации к категории тяжких и особо тяжких преступлений;

5) определять в каждом конкретном случае индивидуально, исходя из интересов служебной деятельности, вопрос об ознакомлении опрашиваемого лица с результатами ОИП.

27. Инициатор (представитель инициатора) несет ответственность:

- за нарушение положений Временной инструкции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- за разглашение информации, ставшей ему известной при проведении опроса, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Полиграфолог в соответствии с основными принципами и нормами профессиональной деятельности (приложение № 4 к Временной инструкции) обязан:

1) проводить опрос только при наличии письменного согласия опрашиваемого лица на прохождение такого опроса, полученного без принуждения со стороны третьих лиц;

2) ознакомить опрашиваемое лицо с вопросами, которые будут ему заданы в ходе тестирования на полиграфе;

3) дать по требованию инициатора опроса разъяснения по технологии и организации проведения ОИП;

4) представить инициатору опроса результаты ОИП;

5) сохранять в тайне информацию, которая стала ему известна в связи с проведением ОИП, за исключением случаев, когда передача такой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) проводить собеседование с опрашиваемым лицом по предварительным итогам опроса;

7) прекращать проведение тестирования на полиграфе в случаях:

- ухудшения самочувствия опрашиваемого лица в ходе тестирования;

- отказа опрашиваемого лица от продолжения тестирования;
- умышленного несоблюдения опрашиваемым лицом инструкций полиграфолога, обусловленных методическими требованиями тестирования на полиграфе;

29. Полиграфолог имеет право:

1) знакомиться с имеющимися у инициатора или у представителя инициатора опроса материалами, необходимыми для подготовки к работе и работы с лицом, в отношении которого инициирован ОИП, на основе которых он делает заключение о возможности и целесообразности ОИП и определяет условия для его качественного проведения;

2) отказаться от проведения ОИП:

а) при непредставлении инициатором опроса материалов и условий, необходимых для качественного проведения ОИП;

б) при отсутствии достаточного времени для необходимой подготовки к работе с опрашиваемым лицом;

в) в случае невозможности и (или) нецелесообразности проведения ОИП.

30. Полиграфолог не имеет право:

1) задавать при тестировании на полиграфе вопросы, направленные на получение от опрашиваемого лица сведений, составляющих государственную тайну;

2) скрывать от инициатора опроса какую-либо информацию, полученную от опрашиваемого лица при проведении ОИП;

3) высказывать в своём заключении суждения или выводы юридического, медицинского, психологического, психиатрического или иного характера в отношении опрашиваемого лица, если полиграфолог не является профессиональным специалистом в указанных областях знаний;

4) разглашать выводы по результатам проведения ОИП и сведения, которые затрагивают неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, честь и доброе имя граждан, которые стали ему известны в процессе проведения ОИП, без согласия опрошенного лица, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

31. Полиграфолог несет ответственность за нарушение положений Временной инструкции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Опрашиваемое лицо имеет право:

1) перед проведением опроса с применением полиграфа быть ознакомленным с правовыми основаниями и причинами предстоящего опроса;

2) при проведении ОИП:

- в ходе предтестовой беседы и в период тестирования на полиграфе отказаться от дальнейшего участия в них с указанием или без указания причин принятия такого решения;

- ознакомиться с содержанием вопросов, которые будут ему заданы, и, если необходимо, участвовать в их редактировании и уточнении их содержания;

- отказаться от участия в проведении ОИП, если уведомление о таковом было сделано менее чем за сутки;

- представить письменное медицинское заключение, свидетельствующее о невозможности проведения опроса с применением полиграфа;

- подать заявление об изменении сроков прохождения опроса с применением полиграфа

33. При выполнении тестирования на полиграфе опрашиваемое лицо обязано строго следовать инструкциям полиграфолога.

34. Отказ опрашиваемого лица от проведения предтестовой беседы, инициативное досрочное прекращение опрашиваемым лицом тестирования на полиграфе (кроме ухудшения самочувствия) или умышленное невыполнение опрашиваемым лицом инструкций полиграфолога приравниваются к отказу от прохождения ОИП.

35. Ассистент полиграфолога:

- не имеет права вмешиваться в действия полиграфолога и обязан строго следовать полученным от него инструкциям;

- несет ответственность за разглашение информации, ставшей ему известной в ходе тестирования на полиграфе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Структура проведения ОИП

36. При выполнении ОИП в соответствии с технологической картой работы специалиста по опросам с использованием компьютерного полиграфа с одним опрашиваемым (приложение № 5 к Временной инструкции) полиграфологом осуществляются следующие основные действия:

- 1) подготовка к работе с опрашиваемым лицом;
- 2) работа с опрашиваемым лицом (проведение предтестовой беседы, выполнение тестирования на полиграфе, проведение, по усмотрению полиграфолога, послетестовой беседы);
- 3) анализ и оценка зарегистрированных физиологических реакций;
- 4) оформление результатов опроса с использованием полиграфа.

37. Для проведения ОИП применяют технические средства, соответствующие государственным требованиям по электробезопасности, предъявляемым к изделиям медицинской техники, санитарным правилам и государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

38. Проведение ОИП в отношении кандидатов на службу осуществляется только после предварительного этапа профессионального психологического отбора и психодиагностического обследования, но до решения о его приеме на службу.

39. ОИП запрещается проводить в случаях:

- 1) если полиграфолог:
 - находится или находился в служебной или иной зависимости от опрашиваемого лица;
 - является близким родственником или состоящим в свойстве (братья, сестры, родители и дети супругов) с опрашиваемым лицом;

- лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе проводимого опроса;

2) физического или психического истощения опрашиваемого лица;

3) наличия у опрашиваемого лица психического расстройства или фазы обострения заболевания, связанного с нарушением деятельности сердечно-сосудистой либо дыхательной системы;

4) нахождения опрашиваемого лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

5) нахождения опрашиваемого лица - женщины во второй половине периода беременности.

7. Лица, присутствующие при проведении ОИП

40. При проведении ОИП помимо опрашиваемого лица и полиграфолога в помещении имеют право присутствовать:

1) инициатор опроса;

2) представитель инициатора опроса;

3) ассистент полиграфолога (с разрешения полиграфолога).

41. Присутствие при проведении ОИП лиц, не упомянутых в пункте 40 Временной инструкции, не допускается.

8. Язык, на котором проводится опрос с использованием полиграфа

42. Опрос с использованием полиграфа проводится на государственном языке Российской Федерации.

III. ОФОРМЛЕНИЕ, ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ОИП

9. Оформление результатов ОИП

43. Выводы по результатам проведения ОИП полиграфолог оформляет в виде заключения (приложение № 6 к Временной инструкции), в котором должны быть указаны:

- инициатор и основания проведения ОИП;

- цель проведения ОИП;

- вопросы, поставленные для выяснения;

- дата и место проведения ОИП;

- использовавшиеся при проведении ОИП технические средства;

- фамилия, имя, отчество, год рождения опрошенного лица;

- факт получения письменного согласия опрошенного лица на проведение ОИП;

- фамилия, имя, отчество, должность специалиста, название и номер удостоверения на право проведения ОИП;

- выводы по результатам ОИП.

44. В заключении могут быть указаны значимые особенности проведения ОИП и поведения опрошенного лица, представлен анализ зарегистрированных физиологических данных, из которых следуют выводы специалиста.

45. Результаты ОИП носят вероятностный характер и имеют для инициатора опроса ориентирующее значение. могут служить основанием для проведения дополнительных проверочных мероприятий в отношении этого лица.

10. Хранение материалов и результатов ОИП

46. Заключение по результатам ОИП передаются для хранения в подразделения специальной проверки и архивных фондов кадровой службы. В случае присвоения заключению и материалам ОИП грифа секретности указанные документы передаются в подразделение защиты государственной тайны в установленном порядке.

47. Материалы опроса с использованием полиграфа подлежат обязательному хранению в течение срока, определяемого для документов с грифом «Для служебного пользования», если инициатором опроса не установлен иной срок хранения.

48. Материалы проведения ОИП (задания, заявления о согласии, записи физиологических данных на бумажных носителях и в электронном виде, аудио- и видеозаписи, рабочие журналы, вопросники, копии заключений полиграфолога) хранятся у полиграфолога в запираемых и опечатываемых шкафах-сейфах.

49. Условия хранения материалов опроса с использованием полиграфа и, при необходимости, последующего их использования должны исключать возможность их утраты, искажения или несанкционированного доступа к ним.

11. Использование материалов и результатов ОИП

50. Материалы ОИП могут быть использованы в научно-исследовательской и учебно-методической работе только после изменения в них анкетных данных опрошенных лиц.

51. В случае служебной необходимости материалы проведения ОИП (задания, заявления о согласии, записи физиологических данных на бумажных носителях и в электронном виде, аудио- и видеозаписи, рабочие журналы, вопросники, копия заключения специалиста и т.д.) передаются в отдел координации работы психологов Управления кадров ФТС России в порядке, определенном для документов с грифом «Для служебного пользования».

Заместитель начальника Управления кадров



С.В.Филиппенко

Приложение № 1
к Временной инструкции
о порядке применения опросов с
использованием компьютерного
полиграфа в таможенных органах
Российской Федерации

З А Я В Л Е Н И Е

о добровольном согласии на прохождение опроса с использованием
компьютерного полиграфа (ОИП)

Я, _____, вследствие
сделанного мне предложения со стороны руководства _____
даю добровольное согласие на ОИП по обстоятельствам, связанным с

_____.

Мне объяснили процедуру опроса и я не имею возражений по порядку его
проведения.

До меня доведены предоставленные мне в ходе опроса права:

- 1) ОИП будет проводиться только после выражения мною письменного
согласия;
- 2) перед началом ОИП я буду ознакомлен(а) с содержанием вопросов,
которые мне будут заданы, имея при этом возможность участвовать в их
редактировании и корректировании содержания;
- 3) в процессе выполнения ОИП имею право отказаться отвечать на тот
или иной вопрос или вообще отказаться от дальнейшего участия в данной
процедуре;
- 4) мне разъяснено, что результаты ОИП носят конфиденциальный
характер, не подлежат разглашению и будут доступны только руководству
_____.

При этом я информирую, что не имею каких-либо заболеваний, которые
препятствовали бы данному опросу.

Свое решение на прохождение ОИП принимаю добровольно, без
принуждения и без давления с чьей-либо стороны.

Дата _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____

После окончания проверки на полиграфе, я заявляю, что не имею претензий к
специалисту, проводившему опрос. Я подтверждаю, что в процессе опроса в
отношении меня не применялись какие-либо меры насилия или другие действия,
ущемляющие мои права и достоинство.

Дата _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____

Приложение № 2
к Временной инструкции
о порядке применения опросов с
использованием компьютерного
полиграфа в таможенных органах
Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____

ЗАДАНИЕ № _____

на проведение опроса с использованием компьютерного полиграфа (ОИП)

Начальнику _____
(подразделение психологической работы)

(инициалы, фамилия)

Прошу Вас провести ОИП в отношении: _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место проживания)

Основания: _____

Вопросы для выяснения при проведении ОИП: _____

Закключение о результатах проведения ОИП представить

(наименование подразделения)

(должность, звание лица, заполнявшего бланк задания)

(подпись)

(Ф И О)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Временной инструкции
о порядке применения опросов с
использованием компьютерного
полиграфа в таможенных органах
Российской Федерации

**Требования,
предъявляемые к помещениям,
предназначенным для проведения опросов
с использованием компьютерного полиграфа**

Стационарное помещение, предназначенное для проведения опросов с использованием компьютерного полиграфа, должно гарантировать безопасность здоровья опрашиваемого лица и обеспечивать минимизацию негативных экзогенных воздействий, приводящих к возникновению систематических артефактов.

Площадь шумоизолированного помещения должна быть не менее 12 м², высота потолка не менее 2,5 м, система кондиционирования и увлажнения воздуха должна обеспечивать поддержание температуры около +21—23 °С и влажность около 30—60 %.

Помещение должно быть оборудовано сигнализацией, не менее чем тремя электрическими розетками (одна из них с соответствующей защитой для подключения компьютера), цветным принтером, специальным низким широким креслом (без колесиков) с подлокотниками для обследуемого, подвижным креслом для специалиста-полиграфолога, четырьмя стульями, столом для полиграфа, сейфом, шкафами: металлическим, платяным, книжным.

Стены и потолок помещения должны быть окрашены (или декорированы) в нейтральный мягкий цвет, наличие на стенах каких-либо изображений и предметов не допускается. На окнах должны быть плотные однотонные шторы или жалюзи неяркого оттенка.

В случае проведения выездного опроса необходимо учитывать ряд дополнительных требований, а именно:

- 1) шумозащищенность предложенного инициатором помещения;
- 2) обращать внимание на наличие в помещении розеток, их расположение и тип; рекомендуется иметь при себе комплект переходников и удлинитель;
- 3) необходимо предусмотреть наличие недалеко от помещения для опроса туалетной комнаты.

Приложение № 4
к Временной инструкции
о порядке применения опросов с
использованием компьютерного
полиграфа в таможенных органах
Российской Федерации

Основные принципы и нормы профессиональной деятельности полиграфолога

Полиграфолог принимает на себя добровольное обязательство твердо придерживаться следующих основных принципов и норм профессиональной деятельности, а именно:

1. Полиграфолог осознает свою ответственность перед человеком, давшим добровольное согласие на проведение опроса с применением полиграфа, независимо от тех обстоятельств, которыми была вызвана необходимость этой процедуры, и обязуется быть честным, объективным и беспристрастным в отношении опрашиваемого лица, вне зависимости от социального и экономического статуса данного человека, его политических, религиозных взглядов и убеждений, расовой или этнической принадлежности, физических данных.

2. Полиграфолог признаёт невозможность проведения опроса с применением полиграфа против воли человека. Полиграфолог не приступит к проведению опроса, не убедившись, что опрашиваемое лицо дало добровольное письменное согласие на эту процедуру без принуждения со стороны третьих лиц.

3. Полиграфолог должен выполнять свои обязанности с чувством достоинства, самоуважения и независимости: его заключения по результатам проведенного опроса с применением полиграфа должны быть свободны от финансового, политического, служебного или иного давления со стороны физических или юридических лиц.

4. Полиграфолог обязан использовать при проведении опроса полиграф, обеспечивающий нетравмирующий и безвредный для здоровья опрашиваемого лица контроль, как минимум трёх физиологических процессов - дыхания, сердечно-сосудистой системы и кожно-гальванического рефлекса. Это не исключает возможность контроля иных физиологических процессов и их соответствующей регистрации.

5. Полиграфолог в ходе опроса с применением полиграфа не должен использовать вопросы, связанные с религиозными убеждениями, политическими пристрастиями и расовыми взглядами, за исключением случаев, связанных со специальными расследованиями, проводимыми по указанию и в интересах правоохранительных органов.

6. Полиграфолог в ходе опроса с применением полиграфа не должен использовать вопросы, направленные на получение от опрашиваемого лица сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, или сведения конфиденциального характера.

7. Полиграфолог не должен проводить опрос лица, которое, по его мнению, не подлежит исследованию с применением полиграфа по причине неудовлетворительного физического или психического состояния.

8. Полиграфолог имеет право сделать заключение по результатам конкретного опроса с применением полиграфа лишь при условии не менее чем трехкратного предъявления опрашиваемому лицу каждого из вопросов любого из примененных тестов.

9. Полиграфолог не должен - если он не является профессиональным специалистом - включать в свое письменное заключение выводы медицинского, юридического, психиатрического или иного характера, относящиеся к области знаний специалистов другого профиля. При необходимости, полиграфолог имеет право составить описание поведения и внешности опрашиваемого лица, если это описание имеет отношение к процедуре опроса с применением полиграфа, но от вынесения какого-либо заключения полиграфолог должен воздержаться.

10. Полиграфолог должен дать опрашиваемому лицу возможность объяснить зафиксированные на полиграмме реакции на соответствующие вопросы, по возможности перепроверить их и учесть эти объяснения при подготовке письменного заключения по результатам опроса.

11. Полиграфолог не имеет права оказывать услуги по обучению мерам противодействия опросам с использованием компьютерного полиграфа.

Приложение № 5
к Временной инструкции
о порядке применения опросов с
использованием компьютерного
полиграфа в таможенных органах
Российской Федерации

**Технологическая карта
работы специалиста по опросам с использованием компьютерного
полиграфа с одним опрашиваемым**

№ п/п	Операция			Продолжи- тельность выполне- ния (в мин.)
	наименование	краткое описание	условия выполнения	
1	2	3	4	5
1	Ознакомление с фабулой дела (запроса) и принятие специалистом решения о возможности или невозможности проведения опроса	Выяснение, дает ли лицо (лица), подлежащее опросу на полиграфе, свое добровольное согласие на ее проведение, определение сроков проведения полиграфического опроса, числа лиц, которых предполагается подвергнуть процедуре «детекции лжи». Выяснение, находится ли объект (объекты), подлежащий опросу в адекватном данной процедуре психическом, физическом и функциональном состоянии. Выяснение цели опроса.	Поступление запроса на проведение опроса от инициатора	15
2	Изучение материалов дела (запроса)	Анализ информации, имеющей отношение к расследуемому событию, беседа с лицом (оперативным работником, сотрудником службы безопасности или работником отдела кадров и т. д.), ведущим данное расследование.	Личный контакт с инициатором (представителем инициатора) запроса	30
3	Трансформация материалов дела в конкретные тесты, т.е. составление вопросника	Составление вопросника в соответствии с особенностями скринингового исследования (отдельного события или дела)	Наличие материалов по событию и запроса	90 (240)
4	Организационное обеспечение опроса	Проверка состояния готовности специального помещения (температурный режим, наличие шумоизоляции, наличие розеток, необходимое освещение, наличие стола, стульев и т. д., особенно при проведении выездного мероприятия)	Наличие специально оборудованного и соответствующего требованиям помещения	15
5	Проведение предтестовой беседы	1. Подтверждение добровольного согласия на прохождение опроса. 2. Краткое объяснение человеку, подлежащему опросу, его прав и обязанностей (содержатся на типовом бланке о добровольном согласии). 3. Краткое изложение сути предстоящей процедуры. 4. Установление и поддержание психологического контакта. 5. Краткое обсуждение элементов биографии обследуемого лица. 6. Параллельно с установлением психологического контакта специалист отрабатывает еще один элемент предтестовой беседы, а именно выясняет: имеются ли противопоказания для проведения опроса в отношении данного лица. 7. Обсуждение фабулы расследуемого дела или факторов риска (в случае скрининговой проверки)	Добровольное согласие обследуемого	30

1	2	3	4	5
6	Установка датчиков и непосредственное тестирование на полиграфе	Проведение опроса	Наличие специального оборудования и помещения	240
7	Послетестовая беседа	Собеседование с опрашиваемым лицом по предварительным итогам опроса	Добровольное согласие опрашиваемого	15
8	Экспертный анализ полученных полиграмм	Вынесение вывода по результатам опроса		120
9	Составление справки или заключения	Подготовка справочной информации для инициатора запроса и отчетной документации		60
Итого				615 (765)

Приложение № 6
к Временной инструкции
о порядке применения опросов с
использованием компьютерного
полиграфа в таможенных органах
Российской Федерации

Заключение № _____
о результатах опроса с использованием компьютерного полиграфа (ОИП)

(таможенный орган)

(дата проведения опроса)

Мною, _____
(Ф.И.О. специалиста, проводившего опрос)
имеющим допуск на право проведения ОИП _____

(указать номер допуска)

по заданию № _____
(указывается подразделение таможенного органа)

на полиграфе _____
(указывается марка аппарата)

проведен опрос в отношении _____
(Ф.И.О., год рождения)

в целях _____
(кратко указывается цель)

Вопросы, подлежащие выяснению _____

(указать содержание вопросов)

Результаты опроса позволяют сделать следующие выводы: _____

Дополнительная информация о ходе проведения ОИП: _____

Результаты опроса носят вероятностный характер и не могут использоваться в качестве доказательства в суде.

Опрос проводил специалист-полиграфолог:

(наименование подразделения)

(специальное звание, классный чин)

(подпись)

(Ф.И.О.)