



ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

П Р И К А З

11 октября 2007 г.

Москва

№ 1258

Об утверждении Порядка осуществления материального стимулирования должностных лиц территориальных органов Федеральной таможенной службы

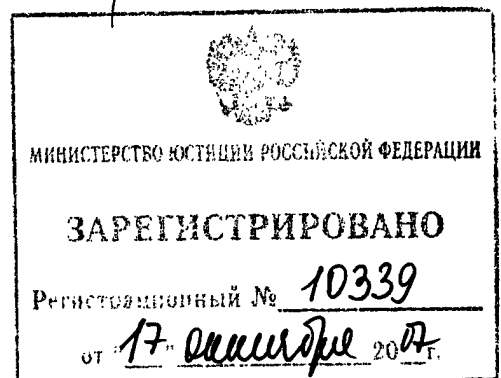
В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2007 г. № 611 «О материальном стимулировании федеральных государственных гражданских служащих и сотрудников территориальных органов отдельных федеральных органов исполнительной власти» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 40, ст. 4801) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления материального стимулирования должностных лиц территориальных органов Федеральной таможенной службы.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя ФТС России В.М.Малинина и заместителя руководителя ФТС России И.А.Завражнова.

Руководитель
действительный государственный советник
таможенной службы Российской Федерации

А.Ю. Бельянинов



ПОРЯДОК

осуществления материального стимулирования должностных лиц территориальных органов Федеральной таможенной службы

1. Настоящий порядок осуществления материального стимулирования должностных лиц территориальных органов Федеральной таможенной службы (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2007 г. № 611 «О материальном стимулировании федеральных государственных гражданских служащих и сотрудников территориальных органов отдельных федеральных органов исполнительной власти»¹ и определяет механизм материального стимулирования должностных лиц² территориальных органов Федеральной таможенной службы – региональных таможенных управлений, таможен и таможенных постов³ (далее – должностные лица, таможенные органы) в зависимости от эффективности их работы, качества исполнения ими должностных обязанностей по контролю за соблюдением таможенного законодательства, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты таможенных платежей.

2. Материальное стимулирование должностных лиц осуществляется ежеквартально за счет средств федерального бюджета, выделенных на эти цели, в виде премий, выплачиваемых должностным лицам таможенных органов при условии достижения соответствующими таможенными органами показателей эффективности их деятельности, утвержденных приказами ФТС России.

3. Критерии оценки эффективности работы должностных лиц и соответствующие им коэффициенты (приложение к Порядку) определяют степень участия должностного лица в решении поставленных перед соответствующим подразделением таможенного органа задач, качество и сложность выполняемых должностным лицом функциональных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией (должностным регламентом) и их результативность.

4. Денежные средства, выделяемые из федерального бюджета на материальное стимулирование должностных лиц (далее – средства материального стимулирования), распределяются дифференцированно для каждого таможенного органа в зависимости от выполнения установленных показателей эффективности и образуют средства материального стимулирования таможенных органов.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 40, ст. 4801.

² Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 30, ст.3586; 2000, № 33, ст.3348; № 46, ст.4537; 2001, № 53 (ч.1), ст.5030; 2002, № 27, ст.2620; № 30, ст.3029, 3033; 2003, № 1, ст.15; № 27 (ч.1), ст.2700; № 52 (ч.1), ст.5038; 2004, № 27, ст.2711; № 35, ст.3607; № 49, ст.4846; 2005, № 14, ст.1212; 2007, № 10, ст.1151).

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июля 2002 г. № 566 «О территориальных органах Федеральной таможенной службы и Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 31, ст.3115; 2004, № 8, ст.663; № 47, ст.4666; 2006, № 32, ст.3569).

5. Средства материального стимулирования состоят из суммы средств, направляемых на материальное стимулирование сотрудников таможенных органов (далее – сотрудники) и федеральных государственных гражданских служащих таможенных органов (далее – гражданские служащие).

6. Условно-расчетная сумма средств материального стимулирования исчисляется отдельно на одного сотрудника или гражданского служащего соответственно как отношение суммы средств материального стимулирования к общей штатной численности сотрудников или гражданских служащих таможенного органа и предназначена для определения средств материального стимулирования таможенного органа.

7. Средства материального стимулирования таможенного органа рассчитываются умножением условно-расчетной суммы средств материального стимулирования в расчете на одного сотрудника или гражданского служащего на штатную численность сотрудников или гражданских служащих таможенного органа, установленную на первое число первого месяца квартала, следующего за отчетным, и на итоговую оценку результатов работы таможенного органа (в процентах).

8. Экономия средств, полученная в результате распределения средств материального стимулирования, по решению руководителя ФТС России либо лица, им уполномоченного, дополнительно распределяется между таможенными органами, выполнившими установленные показатели эффективности на 95 процентов и выше, а также может расходоваться на премирование должностных лиц в соответствии с решением руководителя ФТС России либо лица, им уполномоченного.

9. Начальник вышестоящего таможенного органа распределяет средства материального стимулирования между подчиненными таможенными органами в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка. Экономия средств, полученная в результате распределения средств материального стимулирования, по решению начальника вышестоящего таможенного органа дополнительно распределяется между таможенными органами, выполнившими установленные показатели эффективности на 95 процентов и выше с учетом напряженности и специфики деятельности таможенного органа, а также может расходоваться на премирование должностных лиц в соответствии с решением начальника вышестоящего таможенного органа.

10. На основании решения руководителя ФТС России либо лица, им уполномоченного, начальника вышестоящего таможенного органа финансовое подразделение соответствующего таможенного органа доводит до подчиненных таможенных органов размеры средств материального стимулирования.

11. Исходя из суммы средств материального стимулирования таможенного органа, финансовое подразделение таможенного органа определяет сумму средств материального стимулирования структурного подразделения таможенного органа (далее - средства материального стимулирования структурного подразделения) по формуле:

$$\text{СМС стр.подр.} = (\text{СМС т.о.: } \Sigma \text{ ДО т.о.}) \times \Sigma \text{ ДО стр.подр.,}$$

где СМС стр.подр. - средства материального стимулирования структурного подразделения исходя из штатной численности;

СМС т.о. - средства материального стимулирования таможенного органа исходя из штатной численности;

Σ ДО т.о. - сумма должностных окладов сотрудников или гражданских служащих таможенного органа исходя из штатной численности;

Σ ДО стр.подр. - сумма должностных окладов сотрудников или гражданских служащих структурного подразделения таможенного органа исходя из штатной численности.

Сведения о размере средств материального стимулирования структурных подразделений финансовое подразделение передает на рассмотрение начальнику таможенного органа.

12. Начальник таможенного органа принимает решение о распределении средств материального стимулирования таможенного органа между его структурными подразделениями.

13. Размер премии конкретному должностному лицу определяется непосредственным начальником в зависимости от личного вклада должностного лица в выполнение показателей эффективности, результативности, качества и сложности выполненных в отчетном периоде заданий, исполнения должностной инструкции (должностного регламента) с учетом коэффициентов, соответствующих критериям оценки эффективности работы должностных лиц.

14. Руководитель (начальник) вышестоящего таможенного органа определяет размеры премии начальников подчиненных таможенных органов.

Заместитель руководителя ФТС России, курирующий оперативно-розыскную работу таможенных органов, определяет размеры премии непосредственно подчиненным должностным лицам таможенных органов.

Начальник таможенного органа определяет размеры премии непосредственно подчиненным должностным лицам, в том числе сотрудникам, занимающим должности, назначение на которые производится приказами ФТС России.

15. Начисление районного коэффициента, коэффициента за работу в пустынных, безводных местностях, коэффициента за работу в высокогорных районах, а также процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, на премии, выплачиваемые должностным лицам таможенных органов в соответствии с настоящим Порядком, не производится.

16. Размер премии должностных лиц таможенного органа устанавливается соответствующим приказом таможенного органа, подготовленным на основании предложений начальников структурных подразделений таможенного органа, оформленных в виде докладных записок на имя начальника таможенного органа.

17. Данный механизм материального стимулирования не отменяет и не заменяет существующие системы и виды премирования должностных лиц.

Приложение

к Порядку осуществления материального стимулирования должностных лиц территориальных органов Федеральной таможенной службы

Критерии оценки эффективности работы должностных лиц территориальных органов Федеральной таможенной службы и соответствующие им коэффициенты

Коэффициенты	Критерии оценки		
	Исполнительность	Инициативность и профессионализм	Ответственность и принятие решений
1	2	3	4
1,0 - 2,0	В ситуациях повышенной сложности и ответственности четко выполняет инструкции и распоряжения руководства.	В ситуациях повышенной сложности предлагает несколько вариантов решений, активен. Проявляет оптимизм и инициативу, энергичен, проблемы решает по мере их поступления. В рамках, установленных инструкций, умеет выработать наиболее оптимальное решение. В спорных и неопределенных ситуациях вносит новые предложения, идеи. Успешно адаптируется к изменяющимся требованиям и условиям, при этом эффективно работает, сохраняя неизменное качество работы, спокойствие, объективность и самообладание. При необходимости быстро переключается на новый вид деятельности и продуктивно работает в нем.	Берет на себя ответственность за свои действия и действия коллег, самостоятельно принимает решения, не обращаясь за указаниями к другим. Действует по собственной инициативе. Осознает обязательства, накладываемые должностью, и следует им. Выполняет официальные и личные обязательства. В рамках сферы своей ответственности способен принимать решения и нести за них ответственность.

1	2	3	4
1,0 - 1,5	Мотивирует коллег на выполнение установленных правил и процедур.	Создает условия для генерации свежих и оригинальных идей: поощряет инициативность и рассматривает новые идеи коллег, соблюдая баланс в распределении нагрузки между текущей и творческой работой. Изыскивает возможности для достижения нового, более высокого уровня профессионализма.	Личным примером и специально проводимыми мероприятиями мотивирует коллег на принятие правомерных решений.

Примечание. При наличии дисциплинарного взыскания, нарушения правил внутреннего (служебного) распорядка и служебной дисциплины принимается коэффициент, равный 0.