



ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

ПРИКАЗ

«13» сентября 2007 г.

Москва

№ 1135

О высвобождении и реализации движимого имущества, находящегося в оперативном управлении таможенных органов Российской Федерации

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2003 г. № 231 «О высвобождении и реализации движимого имущества, находящегося в оперативном управлении некоторых органов, учреждений и предприятий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 17, ст. 1615; 2004, № 47, ст. 4666; 2006, № 3, ст. 297; 2007, № 10, ст. 1240) и в целях организации и осуществления работ по высвобождению и реализации движимого имущества, находящегося в оперативном управлении таможенных органов Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

а) Порядок подготовки, принятия решений о высвобождении и реализации движимого имущества, находящегося в оперативном управлении таможенных органов Российской Федерации (приложение № 1);

б) Порядок реализации высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении таможенных органов Российской Федерации, порядок снятия с реализации этого имущества и его дальнейшего использования (приложение № 2);

в) Положение о конкурсе по отбору организаций-оценщиков, осуществляющих оценку высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении таможенных органов Российской Федерации (приложение № 3);

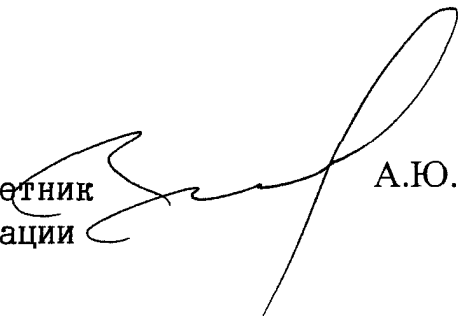
г) Положение о конкурсе по отбору организаций-продавцов, через которые осуществляется реализация высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении таможенных органов Российской Федерации (приложение № 4).

2. Главному финансово-экономическому управлению (А.В.Авдонин) организовать контроль за поступлением денежных средств от реализации высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении таможенных органов Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя ФТС России В.М.Малинина.

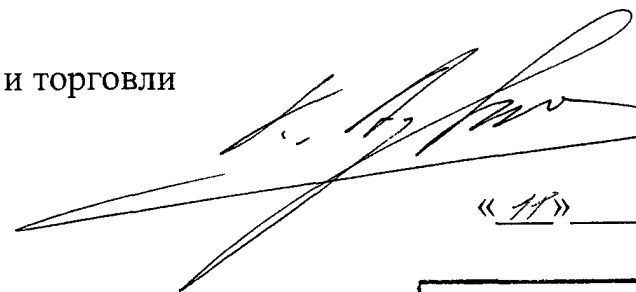
Руководитель

действительный государственный советник
таможенной службы Российской Федерации

 А.Ю. Бельянинов

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра
экономического развития и торговли
Российской Федерации

 К.Г. Андросов

« 11 » 05 2007 г.


МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № <u>10387</u>
от <u>"22" июля</u> 20 <u>07</u> г.

Приложение № 1
к приказу ФТС России
от 13 сентября 2007 № 1135

**Порядок подготовки, принятия решений о высвобождении и реализации
движимого имущества, находящегося в оперативном управлении
таможенных органов Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок подготовки, принятия решений о высвобождении и реализации движимого имущества, находящегося в оперативном управлении таможенных органов Российской Федерации (далее - Порядок), разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 октября 2002 г. № 1205 «О высвобождении и реализации движимого имущества, находящегося в оперативном управлении некоторых органов, учреждений и предприятий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 42, ст. 4108; 2005, № 36, ст. 3665; 2007, № 12, ст. 1376, № 31, ст. 4020), постановлением Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2003 г. № 231 «О высвобождении и реализации движимого имущества, находящегося в оперативном управлении некоторых органов, учреждений и предприятий» (далее – постановление Правительства Российской Федерации) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 17, ст. 1615; 2004, № 47, ст. 4666; 2006, № 3, ст. 297; 2007, № 10, ст. 1240).

Высвобождению и реализации подлежит морально устаревшее, не используемое по назначению, не нашедшее применения, а также снятое с эксплуатации движимое имущество.

2. Для целей настоящего Порядка используемые термины означают следующее:

«движимое имущество» - штатное, табельное и иное имущество, находящееся в оперативном управлении органов, учреждений, предприятий;

«высвобождаемое движимое имущество» – движимое имущество, в отношении которого принято решение о высвобождении.*

3. Уполномоченными организациями по вопросам, связанным с высвобождением и реализацией движимого имущества, находящегося в оперативном управлении таможенных органов Российской Федерации (далее – уполномоченные организации), являются региональные таможенные управления, таможни, непосредственно подчиненные ФТС России.

4. Для организации работы по высвобождению и реализации движимого имущества, находящегося в оперативном управлении таможенных органов Российской Федерации, приказом ФТС России создается комиссия ФТС России по высвобождению и реализации движимого имущества (далее – комиссия), а также утверждается ее состав.

В состав комиссии должны входить:

заместитель руководителя ФТС России (председатель комиссии);

начальник Главного управления тылового обеспечения (заместитель председателя комиссии);

* – пункт 2 Правил высвобождения и реализации движимого имущества, находящегося в оперативном управлении органов внутренних дел, учреждений и казенных предприятий, входящих в систему Министерства внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, Государственной фельдшерской службы Российской Федерации и Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.04.2003 № 231.

представители Главного управления тылового обеспечения, Главного финансово-экономического управления, Главного управления информационных технологий, Правового управления.

Комиссия выполняет следующие функции:

осуществляет координацию деятельности уполномоченных организаций по высвобождению и реализации движимого имущества;

осуществляет анализ поступивших от уполномоченных организаций перечней движимого имущества, подлежащего высвобождению, и принимает решение о включении указанного имущества в сводный перечень высвобождаемого движимого имущества таможенных органов Российской Федерации либо об отказе, которое оформляется протоколом;

принимает решение о продлении срока реализации движимого имущества либо о реализации его по частям, либо о его списании, которое оформляется протоколом.

5. Решение об отказе включения движимого имущества в сводный перечень высвобождаемого движимого имущества таможенных органов Российской Федерации может быть принято в случаях, если уполномоченная организация включила в перечень движимого имущества, подлежащего высвобождению и реализации:

движимое имущество, не соответствующее требованиям пункта 4 Правил высвобождения и реализации движимого имущества, находящегося в оперативном управлении органов внутренних дел, учреждений и казенных предприятий, входящих в систему Министерства внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации и Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2003 г. № 231 (далее – Правила);

движимое имущество, не включенное в Перечень высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении таможенных органов Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2003 г. № 231.

6. Для организации работы по высвобождению и реализации движимого имущества, находящегося в оперативном управлении таможенных органов Российской Федерации, приказом уполномоченных организаций также создаются постоянно действующие комиссии по высвобождению и реализации движимого имущества (далее – комиссии).

В состав комиссии должны входить:

заместитель начальника уполномоченной организации (председатель комиссии);

представитель отдела бухгалтерского учета и контроля;

лица, на которых возложена материальная ответственность за сохранность имущества.

Комиссия выполняет следующие функции:

производит непосредственный осмотр имущества, подлежащего высвобождению, устанавливает его комплектность, наличие документации, техническое состояние, категорию и делает заключение о необходимости его высвобождения;

устанавливает факторы, обусловившие необходимость высвобождения движимого имущества;

составляет по результатам проверки акт на реализацию имущества;

организовывает работу конкурсных комиссий по отбору организаций-продавцов и организаций-оценщиков.

7. Инвентаризация и проверка использования движимого имущества проводится ежегодно перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

8. Уполномоченные организации по итогам инвентаризации согласно Перечню высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении таможенных органов Российской Федерации, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2003 г. № 231, составляют в соответствии с приложениями № 1 – № 11 к Порядку:

перечни движимого имущества, подлежащего высвобождению (одновременно с перечнями представляются их копии в электронном виде (формата .xls));

акты технического состояния (для движимого имущества, имеющего технические характеристики).

9. Перечни высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении таможенных органов Российской Федерации, и акты технического состояния составляются в 2-х экземплярах:

1-й экземпляр представляется в Главное управление тылового обеспечения с обоснованием целесообразности реализации конкретного вида имущества;

2-й экземпляр остается в деле уполномоченной организации.

Перечни высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении таможенных органов Российской Федерации, подписываются начальником уполномоченной организации, председателем комиссии по высвобождению и реализации движимого имущества, главным бухгалтером уполномоченной организации и скрепляются гербовой печатью.

Акты технического состояния подписываются председателем комиссии, членами комиссии и утверждаются начальником уполномоченной организации.

10. Региональные таможенные управления, таможни, непосредственно подчиненные ФТС России, направляют перечни движимого имущества, подлежащего высвобождению, и акты технического состояния в Главное управление тылового обеспечения ежегодно до 15 августа.

11. Главное управление тылового обеспечения ежегодно до 15 декабря представляет на утверждение руководству ФТС России проект сводного перечня высвобождаемого движимого имущества таможенных органов Российской Федерации в соответствии с приложением № 12 к Порядку.

12. Главное управление тылового обеспечения направляет региональным таможенным управлениям, таможням, непосредственно подчиненным ФТС России, выписки из утвержденного сводного перечня высвобождаемого движимого имущества таможенных органов Российской Федерации либо письмо об отказе в его

высвобождении (с обоснованием отказа), к которому прилагаются перечни указанного имущества, в течение 10 дней с даты принятия соответствующего решения.

13. Региональные таможенные управления, таможни, непосредственно подчиненные ФТС России, ежеквартально до 10 числа второго месяца квартала, следующего за отчетным, представляют в ФТС России отчеты о реализации высвобождаемого движимого имущества и перечислении денежных средств в соответствии с приложением № 13 к Порядку.

14. Главное управление тылового обеспечения обобщает представленные отчеты и ежеквартально до 25 числа второго месяца квартала, следующего за отчетным, готовит сводный отчет о реализации высвобождаемого движимого имущества таможенных органов Российской Федерации в соответствии с приложением № 14 к Порядку, представляет его на рассмотрение комиссии ФТС России по высвобождению и реализации движимого имущества для последующего утверждения руководством ФТС России и направляет его в Федеральное агентство по управлению федеральным имуществом.

15. Региональные таможенные управления, таможни, непосредственно подчиненные ФТС России, ежегодно до 25 февраля представляют в Главное управление тылового обеспечения отчеты за предыдущий год о реализации высвобождаемого движимого имущества.

Приложение № 1
к Порядку подготовки, принятия решений о выводе
бложения и реализации движимого имущества, на-
ходящегося в оперативном управлении таможенных
органов Российской Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ

движимого имущества, подлежащего высвобождению, по номенклатуре автомобильной техники, узлы, агрегаты и запасные части к ней
_____ на 200__ год
(наименование таможенного органа)

№ п/п	Марка, тип маши- ны	Год выпус- ка	Дата ввода в эксп- луата- цию	№ шас- си	№ двигате- ля	(VIN) идентифика- ционный но- мер	№ кузова/ цвет	Пробег (тыс. км)	Сумма начисленной амортизации (руб.)	Балансодержа- тель (пользователь), адрес	Остаточная балан- совая стоимость единицы (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Примечание: 1. Форма предусматривает данные на автомобильную технику, автомобильные базовые шасси, узлы, агрегаты и запасные части к ней.
2. На каждую единицу высвобождаемого автомобильного транспорта представляется копия паспорта автоотрапортного средства, бор-
товой журнал автоотрапортного средства, копия приказа о выводе из эксплуатации автоотрапортного средства, предложенного к реализации со
дня принятия такого решения начальником таможенного органа.
3. Одновременно представляются акты технического состояния на каждую единицу автоотрапортного средства в 1 экземпляре по
форме, указанной в приложении № 2 к Порядку.

Начальник регионального таможенного управления (таможни)

Председатель комиссии

Главный бухгалтер

М.П.

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2

к Порядку подготовки, принятия решений о высвобождении и реализации движимого имущества, находящегося в оперативном управлении таможенных органов Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Начальник регионального таможенного управления (таможни)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

“ ____ ” _____ 200__ г.

М.П.

АКТ №

технического состояния автомобиля (прицепа)

г. _____

“ ____ ” _____ 200__ г.

Комиссия в составе:

председатель:

(должность, звание, инициалы, фамилия)

члены комиссии:

(должность, звание, инициалы, фамилия)

произвела осмотр автомобиля (прицепа):

1. Марка машины (прицепа)

2. Тип машины

3. Идентификационный № (VIN)

4. Год выпуска

5. Цвет

6. Кузов №

7. Шасси №

8. Двигатель №

9. Рама

10. КПП

11. Мосты

12. Пробег (наработка) с начала эксплуатации (км)

13. Дата проведения капитального ремонта

14. Пробег (наработка) после капитального ремонта

15. Время нахождения на хранении (лет)

16. Наличие инструмента

17. Дата установки и остаточный ресурс аккумуляторных батарей

18. Дата установки и остаточный ресурс автошин

19. Общий износ машины (прицепа)

Вывод комиссии: относится к _____ категории,
технически исправна (неисправна) и подлежит реализации.

Председатель комиссии:

(подпись, инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись, инициалы, фамилия)

(подпись, инициалы, фамилия)

Примечание:

В приложении указывать даты замены основных агрегатов (двигатель, коробка переключения передач, шасси, кузов, рама, мосты) и пробег после замены.

Приложение № 3
к Порядку подготовки, принятия решений о вы-
свобождении и реализации движимого имущества,
находящегося в оперативном управлении тамо-
женных органов Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Начальник регионального таможенного управления (таможни)

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

“ ____ ” _____ 200__ г.

М.П.

АКТ №

технического состояния прочего имущества

г. _____

“ ____ ” _____ 200__ г.

Комиссия в составе:

председатель:

(должность, звание, инициалы, фамилия)

члены комиссии:

(должность, звание, инициалы, фамилия)

произвела осмотр:

1. Тип имущества _____
2. Заводской номер _____
3. Дата выпуска _____
4. Назначенный ресурс (часов) _____
5. Назначенный срок службы _____
6. Нарботка с начала эксплуатации (часов) _____
7. Количество ремонтов _____
8. Дата последнего ремонта _____
9. Межремонтный ресурс (часов) _____
10. Межремонтный срок службы (лет) _____
11. Пробег(наработка) после капитального ремонта _____
12. Дата консервации _____

13. Остаток назначенного ресурса(час, %) _____

14. Остаток назначенного срока службы(лет) _____

15. Остаток межремонтного ресурса(час, %) _____

16. Остаток межремонтного срока службы (лет) _____

Вывод комиссии: относится к _____ категории,
технически исправна (неисправна) и подлежит реализации.

Председатель комиссии: _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись, инициалы, фамилия)

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Порядку подготовки, принятия решений о высвобождении и реализации движимого имущества, находящихся в оперативном управлении таможенных органов Российской Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ
движимого имущества, подлежащего высвобождению, по номенклатуре авиационное имущество
на 200__ год

№ п/п	Наименование	Завод ской №	Дата вы- пус- ка	(наименование таможенного органа)				Дата послед- него ремонта	Установ- ленный межре- монтный ресурс		Фактическая наработка после ремонта		Сумма начис- ленной аморти- зации (руб.)	Балан- содер- жатель (поль- зова- тель), адрес	Остаточная балансовая стоимость единицы (руб.)
				Установ- ленный (назначен- ный) ресурс	часов	лет	Фактическая наработка с начала эксплуатации		часов	лет	часов	лет			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Примечание: 1. Форма предусматривает данные на высвобождаемое авиационное имущество.

2. Одновременно представляются акты технического состояния на каждую единицу высвобождаемого движимого имущества в 1 экземпляре по форме, указанной в приложении № 3 к Порядку.

Начальник регионального таможенного управления (таможни)

Председатель комиссии

Главный бухгалтер

М.П.

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к Порядку подготовки, принятия решений о высвобождении и реализации движимого имущества, находящихся в оперативном управлении таможенных органов Российской Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ

движимого имущества, подлежащего высвобождению, по номенклатуре средства связи, оперативная, специальная и организационная техника

на 200__ год
(наименование таможенного органа)

№ п/п	Наименование	Завод- ской №	Дата вы- пус- ка	Установлен- ный (назначенный) ресурс		Фактичес- кая наработка с начала экс- плуатации		Дата послед- него ремонта		Установ- ленный межре- монтный ресурс		Фактическая наработка после ремонта		Сумма начислен- ной амор- тизации (руб.)	Балансо- держатель (пользо- ватель), адрес	Остаточная балансовая стоимость единицы (руб.)
				часов	лет	часов	лет			часов	лет	часов	лет			
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16

Примечание: 1. Форма предусматривает данные на высвобождаемые средства связи, радиотехнические средства, специальную и организационную технику.
2. Одновременно представляются акты технического состояния на каждую единицу высвобождаемого движимого имущества в 1 экземпляре по форме, указанной в приложении № 3 к Порядку.

Начальник регионального таможенного управления (таможни)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Председатель комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 6
к Порядку подготовки, принятия решений о вы-
свобождении и реализации движимого имуще-
ства, находящегося в оперативном управлении та-
моженных органов Российской Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ

движимого имущества, подлежащего высвобождению, по номенклатуре средства механизации, агрегаты и оборудование
на 200__ год

№ п/п	Наименование	Завод- ской №	Дата вы- пус- ка	(наименование таможенного органа)			Фактиче- ская наработка с начала экс- плуатации			Установ- ленный межре- монтный ресурс			Фактиче- ская наработка после ре- монта		Сумма на- численной амортиза- ции (руб.)	Балансодер- жатель (пользо- ватель), адрес	Остаточ- ная балан- совая стоимость единицы (руб.)
				Установ- ленный ресурс	лет	часов	лет	часов	лет	часов	лет	часов	лет	часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		

Примечание: 1. Форма предусматривает данные на высвобождаемые средства механизации, агрегаты и оборудование.

2. Одновременно представляются акты технического состояния на каждую единицу высвобождаемого движимого имущества
в 1 экземпляре по форме, указанной в приложении № 3 к Порядку.

Начальник регионального таможенного управления (таможни)

Председатель комиссии

Главный бухгалтер

М.П.

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 7
к Порядку подготовки, принятия решений о вы-
свобождении и реализации движимого имуще-
ства, находящегося в оперативном управлении та-
моженных органов Российской Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ
движимого имущества, подлежащего высвобождению, по номенклатуре хозяйственного имущество
на 200__ год
(наименование таможенного органа)

№ п/п	Наименование	Завод- ской №	Дата вы- пус- ка	Установ- ленный (назначен- ный) ресурс		Фактиче- ская наработка с начала экс- плуатации		Дата последнего ремонта	Установ- ленный межре- монтный ресурс			Фактическая наработка после ремонта		Сумма начис- ленной аморти- зации (руб.)	Балансо- держатель (пользо- ватель), адрес	Остаточная балансовая стоимость единицы (руб.)
				часов	лет	часов	лет		часов	лет	лет	часов	лет			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Примечание: 1. Форма предусматривает данные на высвобождаемое хозяйственное имущество.
2. Одновременно представляются акты технического состояния на каждую единицу высвобождаемого движимого имущества в
1 экземпляре по форме, указанной в приложении № 3 к Порядку.

Начальник регионального таможенного управления (таможни)

Председатель комиссии

Главный бухгалтер

М.П.

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 8
к Порядку подготовки, принятия решений о высвобождении и реализации движимого имущества, находящихся в оперативном управлении таможенных органов Российской Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ

движимого имущества, подлежащего высвобождению, по номенклатуре медицинское имущество

на 200__ год

(наименование таможенного органа)

№ п/п	Наименование	Завод- ской №	Дата вы- пус- ка	Установ- ленный (назначен- ный) ресурс		Фактическая наработка с начала экс- плуатации		Установ- ленный межремонт- ный ресурс		Фактическая наработка после ремонта		Сумма начис- ленной аморти- зации (руб.)		Балансо- держатель (пользо- ватель), адрес	Остаточная балансовая стоимость единицы (руб.)
				часов	лет	часов	лет	часов	лет	часов	лет	руб.	руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Примечание: 1. Форма предусматривает данные на высвобождаемое медицинское имущество.

2. Одновременно представляются акты технического состояния на каждую единицу высвобождаемого движимого имущества в 1 экземпляре по форме, указанной в приложении № 3 к Порядку.

Начальник регионального таможенного управления (таможни)

Председатель комиссии

Главный бухгалтер

М.П.

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 9

к Порядку подготовки, принятия решений о высвобождении и реализации движимого имущества, находящегося в оперативном управлении таможенных органов Российской Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ

движимого имущества, подлежащего высвобождению, по номенклатуре обеспечения продовольствием на 200 ____ год

(наименование таможенного органа)

№ п/п	Наименование	Завод ской №	Дата вы- пус- ка	Установленный (назначенный) ресурс			Фактиче- ская наработка с начала экс- плуатации		Дата послед- него ремон- та	Установ- ленный меж- ремонтный ресурс			Фактиче- ская наработка после ре- монта		Сумма начислен- ной амортиза- ции (руб.)	Балансодер- жатель (пользо- ватель), адрес	Остаточная балансовая стоимость единицы (руб.)
				часов	лет	6	часов	лет		часов	лет	11	часов	лет			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		

Примечание: 1. Форма предусматривает данные на высвобождаемое имущество продовольственной службы.

2. Одновременно представляются акты технического состояния на каждую единицу высвобождаемого движимого имущества в 1 экземпляре по форме, указанной в приложении № 3 к Порядку.

Начальник регионального таможенного управления (таможни)

Председатель комиссии

Главный бухгалтер

М.П.

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 10
к Порядку подготовки, принятия решений о вы-
свобождении и реализации движимого имущест-
ва, находящегося в оперативном управлении та-
моженных органов Российской Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ
движимого имущества, подлежащего высвобождению, по номенклатуре оборудования складов и баз горючего
на 200__ год
(наименование таможенного органа)

№ п/п	Наименование	Завод ской №	Дата вы- пус- ка	Установленный (назначенный) ресурс						Фактиче- ская наработка с начала экс- плуатации		Дата послед- него ремонта	Установленный межремонтный ресурс		Фактиче- ская наработка после ремонта		Сумма начис- ленной аморти- зации (руб.)	Балансо- держатель (пользо- ватель), адрес	Остаточ- ная балан- совая стоимость единицы (руб.)		
				ресурс		ресурс		ресурс		ресурс			лет	ресурс	лет	ресурс				лет	ресурс
				часов	лет	часов	лет	часов	лет	часов	лет										
1	2	3	4	5	6	7	8	9				10	11	12	13	14	15	16			

Примечание: 1. Форма предусматривает данные на высвобождаемое оборудование складов и баз горючего.
2. Одновременно представляются акты технического состояния на каждую единицу высвобождаемого движимого имущества в
1 экземпляре по форме, указанной в приложении № 3 к порядку.

Начальник регионального таможенного управления (таможни)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Председатель комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 11
к Порядку подготовки, принятия решений о вы-
свобождении и реализации движимого имуще-
ства, находящегося в оперативном управлении та-
моженных органов Российской Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ

движимого имущества, подлежащего высвобождению, по номенклатуре вещевое имущество
_____ на 200__ год
(наименование таможенного органа)

№ п/п	Наименование вещевого имущества с указанием артикула ткани	Ед. измерения	Размер	Количество	Год выпуска	Категория (новое, б/у)	Балансодержа- тель (пользователь), адрес	Цена (руб.)	Общая стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Снятое со снабжения								
2.	Залежалое (неликвидное)								

Начальник регионального таможенного управления (таможни)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Председатель комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 12
к Порядку подготовки, принятия решений о вы-
свобождении и реализации движимого имуще-
ства, находящегося в оперативном управлении та-
моженных органов Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ФТС России

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 200 ____ г.

Сводный перечень
движимого имущества, находящегося в оперативном управлении таможенных органов Российской Федерации,
подлежащего высвобождению на 200 ____ год

№ п/п	Наиме- нование уполно- моченной органи- зации	Наименова- ние имущества	Краткая характе- ристика имуще- ства (номер шас- си, номер двига- теля, год выпуска и т.п.)	Единица измере- ния	Количе- ство	Установлен- ный (назначен- ный) ресурс			Фактическая наработка с начала экс- плуатации	Кате- гория	Сумма начис- ленной аморти- зации (руб.)	Балансодержа- тель (пользователь), адрес	Остаточная балансовая стоимость единицы (руб.)
						часов	лет	лет					
1	2	3	4	5	6	7	8	10	9	11	12	13	14

Заместитель руководителя ФТС России (председатель комиссии)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер ФТС России

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 13
к Порядку подготовки, принятия решений о выво-
бождении и реализации движимого имущества, на-
ходящегося в оперативном управлении таможен-
ных органов Российской Федерации

ОТЧЕТ

о реализации высвобождаемого движимого имущества

региональное таможенное управление (таможня, тыловой таможенный пост)
за период с " " 20 г. по " " 20 г.

№ п/ п	Наиме- нование имуще- ства (балан- содер- жатель)	Краткая характе- ристика имуще- ства (номер шасси, номер двигате- ля, год выпуска)	Номер плана прода- жи, год утвер- ждения	Еди- ни- ца из- ме- ре- ния	Коли- чест- во	Стои- мость, установ- ленная оценщи- ком (руб.)	Цена про- дажи (руб.)	Перечислено на лицевой счет таможенного органа (руб.)		Затра- ты орга- низа- ции- оцен- щика (руб.)	Затра- ты орга- низа- ции- про- давца (руб.)	Нало- ги, сборы и иные обяза- тель- ные пла- тежи (руб.)	Дру- гие затра- ты, свя- зан- ные с реа- лиза- цией (руб.)	Перечислено на лицевой счет ФТС России (руб.)		Нереализованное имущество		
								дата, № доку- мента	сумма					Сроки реали- зации перене- сены	Спи- са- но	Реали- зация по частям		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Начальник регионального таможенного управления (таможни)

Председатель комиссии

Главный бухгалтер

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 14
к Порядку подготовки, принятия решений о вы-
свобождении и реализации движимого имуще-
ства, находящегося в оперативном управлении та-
моженных органов Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ФТС России

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)
“ ” _____ 200_ г.

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о реализации высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении
таможенных органов Российской Федерации
за _____ квартал 20__ г.

№ п/ п	Наименование уполномоченной организации	Наименование имущества (балансодержатель)	Краткая характеристика имущества (номер шасси, номер двигателя, год выпуска)	Номер плана прода- жи, год утвер- жде- ния	Единица изме- рения	Ко- ли- че- ств о	Стои- мость, уста- нов- лен- ная оцен- щиком (руб.)	Цена про- дажи (руб.)	Загра- ты ор- гана- ции- оцен- щика (руб.)	Загра- ты ор- гана- ции- про- давца (руб.)	Нало- ги, сборы и иные обяза- тель- ные пла- тежи (руб.)	Дру- гие загра- ты, связан- ные с реали- зацией (руб.)	Перечислено в федеральный бюджет (руб.)		Нереализованное имущество		
													дата, №	доку- мен- та	сумма	Сроки реали- зации пере- несе- ны	Спи- сано
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Примечание:

Наименование имущества по номенклатуре Перечня высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении тамо-
женных органов Российской Федерации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2003 г. № 231.

Заместитель руководителя ФТС России (председатель комиссии)

Главный бухгалтер ФТС России

Приложение № 2
к приказу ФТС России
от 13 сентября 2007 № 1135

**Порядок реализации высвобождаемого движимого имущества, находящегося
в оперативном управлении таможенных органов Российской Федерации,
порядок снятия с реализации этого имущества и его дальнейшего
использования**

1. Настоящий Порядок реализации высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении таможенных органов Российской Федерации, порядок снятия с реализации этого имущества и его дальнейшего использования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 октября 2002 г. № 1205 «О высвобождении и реализации движимого имущества, находящегося в оперативном управлении некоторых органов, учреждений и предприятий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 42, ст. 4108; 2005, № 36, ст. 3665; 2007, № 12, ст. 1376, № 31, ст. 4020) постановлением Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2003 г. № 231 «О высвобождении и реализации движимого имущества, находящегося в оперативном управлении некоторых органов, учреждений и предприятий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 17, ст. 1615; 2004, № 47, ст. 4666; 2006, № 3, ст. 297; 2007, № 10, ст. 1240), статьей 15 Федерального закона от 19 декабря 2006 г. № 238 – ФЗ «О федеральном бюджете на 2007 год» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 52 (ч. 2), ст. 5504; 2007, № 21, ст. 2460, № 25, ст. 2975, № 30, ст. 3746).

2. Реализация высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении таможенных органов Российской Федерации, осуществляется по правилам продажи отдельных видов товаров, правилам биржевой, комиссионной и розничной торговли, в том числе путем проведения торгов в форме открытого аукциона в соответствии с законодательством Российской Федерации, через отобранные на конкурсной основе организации, осуществляющие реализацию имущества.

Высвобождаемое движимое имущество, свободная реализация которого запрещена, реализуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для данного вида имущества.

3. Оценка и реализация высвобождаемого движимого имущества производится через соответственно организацию-оценщика и организацию-продавца на основании заключаемых с ними государственных контрактов.

4. Подготовленное к продаже движимое имущество в соответствии с выписками из утвержденного сводного перечня высвобождаемого движимого имущества таможенных органов Российской Федерации оценивается организациями – оценщиками.

5. Цена продажи высвобождаемого движимого имущества определяется уполномоченными организациями на основании отчета организации-оценщика о проведенной оценке, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Цена продажи высвобождаемого движимого имущества не может быть ниже цены, определенной на основании отчета организации-оценщика.

Если предполагаемые расходы по реализации высвобождаемого движимого имущества выше его цены, определенной на основании отчета организации-оценщика, то указанное имущество исключается из сводного перечня высвобождаемого движимого имущества и подлежит списанию в установленном порядке.

6. После оценки высвобождаемого движимого имущества региональные таможенные управления, таможни, непосредственно подчиненные ФТС России, формируют и представляют в Главное управление тылового обеспечения проекты планов продажи высвобождаемого движимого имущества в соответствии с приложениями № 1 - № 9 к Порядку.

Главное управление тылового обеспечения формирует сводный план продажи высвобождаемого движимого имущества таможенных органов Российской Федерации в соответствии с приложением № 10 к Порядку и представляет его на рассмотрение комиссии ФТС России по высвобождению и реализации движимого имущества для последующего утверждения руководством ФТС России.

7. Главное управление тылового обеспечения направляет выписки из сводного плана продажи высвобождаемого движимого имущества таможенных органов Российской Федерации региональным таможенным управлениям, таможням, непосредственно подчиненным ФТС России, в течение 10 дней с даты утверждения сводного плана.

8. Реализация высвобождаемого движимого имущества осуществляется организациями – продавцами в соответствии с выписками из утвержденного сводного плана продажи высвобождаемого движимого имущества таможенных органов Российской Федерации.

9. Представителям организаций-продавцов и потенциальным покупателям предоставляется возможность осмотра движимого имущества, находящегося в оперативном управлении таможенных органов Российской Федерации, подлежащего реализации. Допуск указанных лиц на соответствующую территорию и склады осуществляется в установленном порядке.

10. Передача покупателю движимого имущества, списание его с учета балансодержателя осуществляются после перечисления денежных средств по договору купли-продажи.

11. Средства от реализации высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении таможенных органов Российской Федерации, подлежат зачислению на их лицевые счета по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, и после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и возмещения затрат, связанных с реализацией высвобождаемого движимого имущества, в течение пяти банковских дней подлежат перечислению на лицевой счет ФТС России по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, для последующего перечисления указанных средств в федеральный бюджет.

12. В случае, если высвобождаемое движимое имущество не реализовано организацией-продавцом в течение 6 месяцев с даты передачи ей этого имущества, комиссия ФТС России по высвобождению и реализации движимого имущества принимает решение о продлении срока реализации данного имущества на 6 месяцев либо о его списании в установленном порядке.

Приложение № 1

к Порядку реализации высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении таможенных органов Российской Федерации, порядку снятия с реализации этого имущества и его дальнейшего использования и порядку расходования средств, полученных от указанной реализации

План продажи № _____
высвобождаемого движимого имущества по номенклатуре автомобильная техника, узлы, агрегаты и запасные части к ней
на 200__ год
(наименование таможенного органа)

№ п/п	Марка, тип машины	Год выпуска	№ шасси	№ двигателя	№ кузова/ цвет	Балансодержатель (пользователь), адрес	Стоимость, установленная оценщиком (руб.)	Цена продажи (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальник регионального таможенного управления (таможни)

Председатель комиссии

Главный бухгалтер

М.П.

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2

к Порядку реализации высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении таможенных органов Российской Федерации, порядку снятия с реализации этого имущества и его дальнейшего использования и порядку расходования средств, полученных от указанной реализации

План продажи № _____
высвобождаемого движимого имущества по номенклатуре авиационное имущество _____ на 200__ год
(наименование таможенного органа)

№ п/п	Наименование имущества	Заводской №	Дата выпуска	Установленный (назначенный) ресурс		Фактическая наработка с начала эксплуатации		Установленный межремонтный ресурс		Фактическая наработка после ремонта		Балансодержатель (пользователь), адрес		Стоимость, установленная оценщиком (руб.)	Цена продажи (руб.)
				часов	лет	часов	лет	часов	лет	часов	лет				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Начальник регионального таможенного управления (таможни)

Председатель комиссии

Главный бухгалтер

М.П.

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Порядку реализации высвобождаемого движимого имущества
ва, находящегося в оперативном управлении таможенных ор-
ганов Российской Федерации, порядку снятия с реализации
этого имущества и его дальнейшего использования и порядку
расходования средств, полученных от указанной реализации

План продажи № _____
высвобождаемого движимого имущества по номенклатуре средства связи, оперативная, специальная и
организационная техника _____ на 200__ год
(наименование таможенного органа)

№ п/п	Наименование	Заводской №	Дата выпус- ка	Установленный (назначенный) ресурс		Фактическая наработка с начала эксплуатации		Дата послед- него ремонта	Установ- ленный межре- монтный ресурс		Фактическая наработка после ремонта		Балансодержа- тель (пользователь), адрес	Цена продажи (руб.)
				часов	лет	часов	лет		часов	лет	часов	лет		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Начальник регионального таможенного управления (таможни)

Председатель комиссии

Главный бухгалтер

М.П.

(подпись) (инициалы, фамилия)
(подпись) (инициалы, фамилия)
(подпись) (инициалы, фамилия)

План продажи № _____
высвобождаемого движимого имущества по номенклатуре средства механизации, агрегаты и оборудование
_____ на 200 _____ год
(наименование таможенного органа)

Начальник регионального таможенного управления (таможни)

Главный бухгалтер

M.Π.

Приложение № 5
к Порядку реализации высвобождаемого движимого имущества,
находящегося в оперативном управлении таможенных органов Рос-
сийской Федерации, порядку снятия с реализации этого имущества
и его дальнейшего использования и порядку расходования средств,
полученных от указанной реализации

План продажи № _____
высвобождаемого движимого имущества по номенклатуре хозяйственное имущество
(наименование таможенного органа) _____ на 200 ____ год

№ п/п	Наименование	Заводской №	Дата выпус- ка	Установленный (назначенный) ресурс		Фактичес- кая наработка с начала эксплуа- тации		Дата послед- него ремонта	Установ- ленный межремонт- ный ресурс		Фактическая наработка после ремонта		Балансодержатель (пользователь), адрес	Цена продажи (руб.)
				часов	лет	часов	лет		часов	лет	часов	лет		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Начальник регионального таможенного управления (таможни)

Председатель комиссии

Главный бухгалтер

М.П.

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 6
к Порядку реализации высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении таможенных органов Российской Федерации, порядку снятия с реализации этого имущества и его дальнейшего использования и порядку расходования средств, полученных от указанной реализации

План продажи № _____
высвобождаемого движимого имущества по номенклатуре медицинское имущество _____ на 200__ год
(наименование таможенного органа)

№ п/п	Наименование	Заводской №	Дата выпус- ка	Установлен- ный (назначенный) ресурс		Фактичес- кая наработка с начала экс- плуатации		Дата послед- него ре- монта	Установ- ленный меж- ремонтный ресурс		Фактическая наработка после ремонта		Балансодержатель (пользователь), адрес	Цена продажи (руб.)
				часов	лет	часов	лет		часов	лет	часов	лет		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Начальник регионального таможенного управления (таможни)

Председатель комиссии

Главный бухгалтер

М.П.

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 7
к Порядку реализации высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении таможенных органов Российской Федерации, порядку снятия с реализации этого имущества и его дальнейшего использования и порядку расходования средств, полученных от указанной реализации

План продажи № _____
высвобождаемого движимого имущества по номенклатуре обеспечения продовольствием
на 200__ год
(наименование таможенного органа)

№ п/п	Наименование	Заводской №	Дата вы- пус- ка	Установленный (назначенный) ресурс		Фактическая наработка с начала экс- плуатации		Дата по- след- него ремон- та		Установ- ленный межре- монтный ресурс		Фактическая наработка после ремон- та		Балансодержатель (пользователь), адрес	Цена продажи (руб.)
				часов	лет	часов	лет	та	лет	часов	лет	часов	лет		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Начальник регионального таможенного управления (таможни)

Председатель комиссии

Главный бухгалтер

М.П.

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 8
к Порядку реализации высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении таможенных органов Российской Федерации, порядку снятия с реализации этого имущества и его дальнейшего использования и порядку расхода средств, полученных от указанной реализации

План продажи № _____
высвобождаемого движимого имущества по номенклатуре оборудования складов и баз горючего
на 200__ год
(наименование таможенного органа)

№ п/п	Наименование	Заводской №	Дата вы- пус- ка	Установленный (назначенный) ресурс		Фактичес- кая наработка с начала экс- плуатации		Дата послед- него ремонта	Установленный межремонтный ресурс		Фактическая наработка после ремонта		Балансодержа- тель (пользователь), адрес	Цена продажи (руб.)
				часов	лет	часов	лет		часов	лет	часов	лет		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Начальник регионального таможенного управления (таможни)

Председатель комиссии

Главный бухгалтер

М.П.

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 9
к Порядку реализации высвобождаемого движимого имущества,
находящегося в оперативном управлении таможенных органов
Российской Федерации, порядку снятия с реализации этого иму-
щества и его дальнейшего использования и порядку расходава-
ния средств, полученных от указанной реализации

План продажи № _____
высвобождаемого движимого имущества по номенклатуре вещевое имущество
на 200__ год
(наименование таможенного органа)

№ п/п	Наименование вещевого имущества с указанием артикула ткани	Ед. измерения	Размер	Количество	Год выпуска	Категория (новое, б/у),	Балансодержа- тель (пользователь), адрес	Цена продажи (руб.)	Всего (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Снятое со снабжения								
2.	Залежалое (неликвидное)								

Начальник регионального таможенного управления (таможни)

Председатель комиссии

Главный бухгалтер

М.П.

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 10
к Положению о порядке реализации высвобождений
движимого имущества, находящегося в оперативном
управлении таможенных органов Российской Федера-
ции, порядке снятия с реализации этого имущества и его
дальнейшего использования и порядке расходования
средств, полученных от указанной реализации

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ФТС России

(подпись) _____
“ ” (фамилия, инициалы)
_____ 200__ г.

Сводный план продажи
высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении
таможенных органов Российской Федерации в 200__ году

№ п/п	Наименование уполномоченной организации	Наименование иму- щества (балансодержатель)	Краткая характери- стика имущества (номер шасси, но- мер двигателя, год выпуска и т.п.)	Номер плана продажи, год утверждения	Единица измерения	Количество	Стоимость, установленная оценщиком (руб.)	Цена продажи (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание: Наименование имущества по номенклатуре Перечня высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управ-
лении таможенных органов, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2003 г. № 231

Заместитель руководителя ФТС России (председатель комиссии)

Главный бухгалтер ФТС России

Приложение № 3
к приказу ФТС России
от 13 сентября 2007 № 1135

Положение
о конкурсе по отбору организаций-оценщиков, осуществляющих оценку
высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном
управлении таможенных органов Российской Федерации

1. Настоящее Положение о конкурсе по отбору организаций-оценщиков, осуществляющих оценку высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении таможенных органов Российской Федерации (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 30 (ч. 1), ст.3105; 2006, № 31 (ч. 1), ст. 3441; 2007, № 17, ст. 1929, № 31, ст. 4015) и определяет порядок действий таможенных органов Российской Федерации при проведении конкурса по отбору организаций-оценщиков.

2. Таможенные органы Российской Федерации (далее – Заказчик) размещают заказы на оказание услуг по оценке высвобождаемого движимого имущества на основании принятых в соответствии с Федеральным законом нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федерального органа исполнительной власти, осуществляющего нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения, связанные с размещением заказов.

3. Заказчик осуществляет размещение заказа на оказание услуг по оценке высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении таможенных органов Российской Федерации, с привлечением следующих структурных подразделений:

подразделения, осуществляющего формирование планов оказания услуг, обращений о размещении заказов (далее – подразделение, иницилирующее размещение заказов);

подразделения, осуществляющего функции по размещению заказа (далее – подразделение, организующее размещение заказа).

4. Подразделение, организующее размещение заказов, осуществляет следующие функции:

направляет извещение о проведении конкурса на право заключения государственных контрактов на оказание услуг по оценке высвобождаемого движимого имущества и конкурсную документацию для опубликования в официальном печатном издании, а также размещает их на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронного документа заявкам на участие в конкурсе, предварительно согласовав их с финансовым и правовым подразделениями таможенного органа Российской Федерации;

формирует конкурсную документацию;

согласовывает предложения о критериях оценки заявок на участие в конкурсе и порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

на основании заявления заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, представляет в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса;

осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе в журнале учета и выдает расписки в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе и возвращает заявки, поданные после дня окончания подачи конкурсных заявок;

организовывает аудиозапись (видеозапись) вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

организовывает ведение протоколов вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протоколов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протоколов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

размещает на официальном сайте протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протоколы рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протоколы оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5. К участию в конкурсе допускается любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

6. Участники размещения заказа должны соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к организациям – оценщикам.

7. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе:

сведения и документы об участнике размещения заказа;

предложение о функциональных и качественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения государственного контракта, в том числе предложение о цене контракта;

документы или заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.

8. Участнику размещения заказа может быть отказано в допуске к участию в конкурсе по следующим основаниям:

непредставление документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или об оказываемых услугах;

несоответствие требованиям пункта 7 настоящего Положения;

несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, предусмотренным конкурсной документацией.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

9. Конкурсная комиссия при проведении открытого конкурса по отбору организаций-оценщиков, осуществляющих оценку высвобождаемого движимого имущества таможенного органа Российской Федерации:

осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, и при условии присутствия на заседании не менее половины членов конкурсной комиссии;

ведет и подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

рассматривает заявки на участие в конкурсе и принимает решение о допуске или об отказе в допуске участников размещения заказа к участию в конкурсе;

осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

ведет и подписывает протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

определяет победителя конкурса;

дает необходимые разъяснения любому участнику конкурса по результатам конкурса.

10. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Участник размещения заказа может подать только одну заявку на участие в конкурсе.

11. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

12. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

13. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса, с целью выявления лучших условий исполнения государственного контракта в соответствии с критериями, установленными в конкурсной документации.

Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

14. Конкурсная комиссия на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта присваивает порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

15. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

16. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика.

17. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

18. Подразделение, организующее размещение заказов, передает в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подразделению, иницирующему размещение заказов, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и копию заявки на участие в конкурсе победителя конкурса для включения в проект государственного контракта условий, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке.

19. Подразделение, иницирующее размещение заказов, включает в проект государственного контракта условия исполнения государственного контракта, предложенные победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, согласовывает его с финансовым и правовым подразделениями таможенного органа Российской Федерации и в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и со-

поставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса вместе с экземпляром протокола.

20. Государственный контракт между заказчиком и победителем открытого конкурса по отбору организаций-оценщиков, осуществляющих оценку высвобождаемого движимого имущества, заключается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом положений Федерального закона.

21. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения государственного контракта, то государственный контракт может быть заключен заказчиком на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регуливающими отношения, связанные с размещением заказов.

Приложение № 4
к приказу ФТС России
от 13 сентября 2004 № 1135

Положение
о конкурсе по отбору организаций-продавцов, через которые осуществляется
реализация высвобождаемого движимого имущества, находящегося
в оперативном управлении таможенных органов Российской Федерации

1. Настоящее Положение о конкурсе по отбору организаций-продавцов, через которые осуществляется реализация высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении таможенных органов Российской Федерации (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 30 (ч. 1), ст.3105; 2006, № 31 (ч. 1), ст. 3441; 2007, № 17, ст. 1929, № 31, ст. 4015) и определяет порядок действий таможенных органов Российской Федерации при проведении конкурса по отбору организаций-продавцов.

2. Таможенные органы Российской Федерации (далее – Заказчик) размещают заказы на оказание услуг по реализации высвобождаемого движимого имущества на основании принятых в соответствии с Федеральным законом нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федерального органа исполнительной власти, осуществляющего нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения, связанные с размещением заказов.

3. Заказчик осуществляет размещение заказа на оказание услуг по реализации высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении таможенных органов Российской Федерации, с привлечением следующих структурных подразделений:

подразделения, осуществляющего формирование планов оказания услуг, обращений о размещении заказов (далее – подразделение, иницирующее размещение заказов);

подразделения, осуществляющего функции по размещению заказа (далее – подразделение, организующее размещение заказа).

4. Подразделение, организующее размещение заказов, осуществляет следующие функции:

направляет извещение о проведении конкурса на право заключения государственных контрактов на оказание услуг по продаже высвобождаемого движимого имущества и конкурсную документацию для опубликования в официальном печатном издании, а также размещает их на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронного документа заявкам на участие в конкурсе, предварительно согласовав их с финансовым и правовым подразделениями таможенного органа;

формирует конкурсную документацию;

согласовывает предложения о критериях оценки заявок на участие в конкурсе и порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

на основании заявления заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, представляет в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса;

осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе в журнале учета, выдает расписки в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе и возвращает заявки, поданные после дня окончания подачи конкурсных заявок;

организовывает аудиозапись (видеозапись) вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

организовывает ведение протоколов вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протоколов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протоколов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

размещает на официальном сайте протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протоколы рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протоколы оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5. К участию в конкурсе допускается любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

6. Участники размещения заказа должны соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к организациям – продавцам.

7. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе:

сведения и документы об участнике размещения заказа;

предложение о функциональных и качественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения государственного контракта, в том числе предложение о цене контракта;

документы или заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.

8. Участнику размещения заказа может быть отказано в допуске к участию в конкурсе по следующим основаниям:

непредставление документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или об оказываемых услугах;

несоответствие требованиям пункта 7 настоящего Положения;

несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, предусмотренным конкурсной документацией.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

9. Конкурсная комиссия при проведении открытого конкурса по отбору организаций-продавцов, через которые осуществляется продажа высвобождаемого движимого имущества таможенного органа:

осуществляет вскрытие конвертов с заявками участие в конкурсе в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, и при условии присутствия на заседании не менее половины членов конкурсной комиссии;

ведет и подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

рассматривает заявки на участие в конкурсе и принимает решение о допуске или об отказе в допуске участников размещения заказа к участию в конкурсе;

осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

ведет и подписывает протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

определяет победителя конкурса;

дает необходимые разъяснения любому участнику конкурса по результатам конкурса.

10. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Участник размещения заказа может подать только одну заявку на участие в конкурсе.

11. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком, в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

12. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

13. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса с целью выявления лучших условий исполнения государственного контракта в соответствии с критериями, установленными в конкурсной документации.

Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

14. Конкурсная комиссия на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта присваивает порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

15. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

16. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком на следующий день после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика.

17. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

18. Подразделение, организующее размещение заказов, передает в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подразделению, иницирующему размещение заказов, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и копию заявки на участие в конкурсе победителя конкурса для включения в проект государственного контракта условий, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке.

19. Подразделение, иницирующее размещение заказов, включает в проект государственного контракта условия исполнения государственного контракта, предложенные победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, согласовывает его с финансовым и правовым подразделениями таможенного органа Российской Федерации и в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса вместе с экземпляром протокола.

20. Государственный контракт между заказчиком и победителем открытого конкурса по отбору организаций-продавцов, через которые осуществляется реализация высвобождаемого движимого имущества, заключается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом положений Федерального закона.

21. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения государственного контракта, то государственный контракт может быть заключен заказчиком на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, связанные с размещением заказов.