



ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

П Р И К А З

28 ноября 2007 г.

№ 1479

Москва

О Регламенте Федеральной таможенной службы

В целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 11 мая 2006 г. № 473 «Вопросы Федеральной таможенной службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 20, ст. 2162) и постановления Правительства Российской Федерации от 26 июля 2006 г. № 459 «О Федеральной таможенной службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 32, ст. 3569) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Федеральной таможенной службы (далее – Регламент).

2. Признать утратившим силу приказ ФТС России от 2 декабря 2005 г. № 1130 «О Регламенте Федеральной таможенной службы» (зарегистрирован Минюстом России 2 февраля 2006 г., рег. № 7438).

3. Начальникам структурных подразделений центрального аппарата ФТС России:

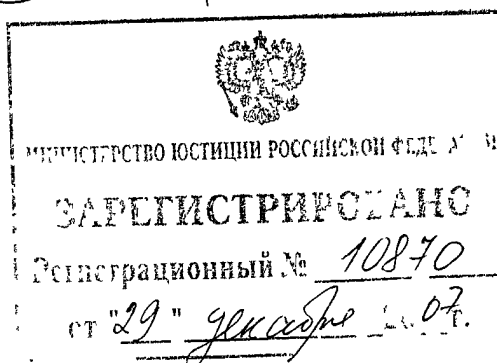
а) привести в соответствие с положениями Регламента действующие правовые акты ФТС России;

б) обеспечить выполнение положений Регламента.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря – заместителя руководителя ФТС России С.О.Шохина.

Руководитель
действительный государственный советник
таможенной службы Российской Федерации

А.Ю.Бельянинов



Приложение
к приказу ФТС России
от 28.11.2007 № 1479

РЕГЛАМЕНТ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТАМОЖЕННОЙ СЛУЖБЫ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент Федеральной таможенной службы (далее – Регламент) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Положением о Федеральной таможенной службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2006 г. № 459 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 32, ст. 3569) (далее – Положение о Федеральной таможенной службе), и на основе Типового регламента взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 4, ст. 305; № 47, ст. 4933; 2007, № 43, ст. 5202) (далее – Типовой регламент взаимодействия), и Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 31, ст. 3233; 2007, № 43, ст. 5202) (далее – Типовой регламент внутренней организации).

1.2. Регламент устанавливает общие правила организации деятельности ФТС России по реализации полномочий, отнесенных в соответствии с законодательством Российской Федерации к компетенции ФТС России, и взаимодействия ФТС России с иными федеральными органами исполнительной власти.

1.3. ФТС России является уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим в соответствии с законодательством Российской Федерации функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию, контролю и надзору в области таможенного дела, а также функции агента валютного контроля и специальные функции по борьбе с контрабандой, иными преступлениями и административными правонарушениями.

1.4. Руководство деятельностью Федеральной таможенной службы осуществляет Правительство Российской Федерации.

1.5. ФТС России в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Центрального банка Российской

Федерации, иными нормативными правовыми актами в области таможенного дела.

Структура и штатное расписание ФТС России

1.6. Структура и штатное расписание центрального аппарата ФТС России утверждаются руководителем ФТС России в пределах установленной Правительством Российской Федерации численности должностных лиц и утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете.

Структура и штатное расписание региональных таможенных управлений, таможен, таможенных постов утверждаются начальниками этих таможенных органов в пределах установленного ФТС России фонда оплаты труда и численности должностных лиц и работников.

Структура и штатное расписание представительств ФТС России за рубежом утверждаются руководителем ФТС России.

1.7. Структура центрального аппарата ФТС России включает руководство (руководителя и его заместителей) ФТС России, помощников (советников) руководителя и главные управления (управления). Структурными подразделениями по защите государственной тайны, а также по организации мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации могут являться отделы ФТС России.

В главных управлениях (управлениях) ФТС России образуются отделы. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в главных управлениях (управлениях) могут быть образованы иные структурные подразделения.

В штатное расписание центрального аппарата ФТС России включаются должности сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правовыми актами ФТС России.

1.8. Направления деятельности и компетенции главных управлений (управлений) определяются в положениях о главных управлениях (управлениях), утверждаемых руководителем ФТС России.

Сферы деятельности и компетенции отделов и иных структурных подразделений, входящих в главные управления (управления) ФТС России, определяются в положениях о них, утверждаемых начальниками главных управлений (управлений) по представлению начальника структурного подразделения, согласованному с заместителем начальника главного управления (управления), координирующим и контролирующим деятельность соответствующего структурного подразделения.

В отдельных случаях положение о структурном подразделении утверждается руководителем ФТС России по представлению начальника главного управления (управления).

1.9. Структурными подразделениями таможенного органа (за исключением ФТС России) являются отделы и иные структурные подразделения.

В штатное расписание таможенного органа (за исключением ФТС России) включаются должности сотрудников, федеральных государственных гражданских

служащих и должности работников организаций бюджетной сферы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.10. Организационное обеспечение деятельности руководителя ФТС России осуществляется помощниками (советниками) руководителя ФТС России, Главным организационно-инспекторским управлением.

Помощники (советники) руководителя ФТС России назначаются на должность на период исполнения руководителем ФТС России своих полномочий.

Должности помощников (советников) руководителя ФТС России предусматриваются в штатном расписании вне главных управлений (управлений).

Организационное обеспечение деятельности заместителей руководителя ФТС России осуществляется должностными лицами секретариата заместителей руководителя ФТС России, который является подразделением Управления делами.

Полномочия руководства ФТС России

1.11. Руководитель ФТС России организывает работу Федеральной таможенной службы и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ФТС России полномочий в установленной сфере деятельности. Руководитель ФТС России представляет ФТС России в отношениях с другими органами государственной власти, гражданами и организациями, подписывает от имени ФТС России государственные контракты (договоры) и другие документы гражданско-правового характера, а также осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о Федеральной таможенной службе.

1.12. Заместители руководителя ФТС России представляют ФТС России по отдельным вопросам в установленной сфере деятельности ФТС России, организывают и координируют осуществление полномочий ФТС России в соответствии с Положением о Федеральной таможенной службе, настоящим Регламентом, распределением обязанностей между руководителем ФТС России и его заместителями (далее - распределение обязанностей) и иными актами ФТС России, а также поручениями руководителя ФТС России.

Заместитель руководителя ФТС России, курирующий оперативно-розыскную работу таможенных органов, по вопросам финансово-хозяйственной деятельности подотчетен руководителю ФТС России, а по вопросам оперативно-служебной деятельности наделяется правом принятия самостоятельных решений.

1.13. В соответствии с распределением обязанностей заместители руководителя ФТС России в случае предоставления им соответствующих полномочий могут по отдельным вопросам организации деятельности ФТС России подписывать приказы ФТС России и иные установленные законодательством Российской Федерации виды актов, а также на основании выданных руководителем ФТС России доверенностей подписывать от имени ФТС России государственные контракты (договоры) и другие документы гражданско-правового характера.

1.14. В приказе о распределении обязанностей указываются:

- а) исключительные полномочия руководителя ФТС России;
- б) полномочия каждого заместителя руководителя ФТС России;

в) главные управления (управления) ФТС России, таможенные органы и организации, находящиеся в ведении ФТС России, координацию и контроль деятельности которых осуществляет руководитель ФТС России либо соответствующий заместитель руководителя ФТС России;

г) схема временного исполнения обязанностей руководителя ФТС России (заместителей руководителя ФТС России) на время отсутствия в связи с болезнью, отпуском или командировкой.

1.15. Заместитель руководителя ФТС России по решению руководителя ФТС России и в соответствии с распределением обязанностей:

а) взаимодействует (в том числе ведет переписку) с подразделениями Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Правительства Российской Федерации, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления, гражданами и организациями;

б) координирует и контролирует работу главных управлений (управлений) ФТС России, дает поручения их начальникам;

в) взаимодействует (в том числе дает поручения) с таможенными органами и организациями, находящимися в ведении ФТС России;

г) проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;

д) рассматривает поступившие в ФТС России обращения, документы и материалы;

е) рассматривает и визирует проекты документов, представляемые на подпись руководителю ФТС России;

ж) согласовывает проекты актов и других документов, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, подписывает заключения на них;

з) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом и приказами ФТС России.

1.16. Начальник главного управления (управления) назначается на должность и освобождается от должности руководителем ФТС России, прямо подчиняется руководителю ФТС России и непосредственно подчиняется одному из заместителей руководителя ФТС России в соответствии с распределением обязанностей, за исключением случаев непосредственного подчинения руководителю ФТС России.

Начальник главного управления (управления) ФТС России представляет ФТС России в соответствии с полномочиями, определенными в настоящем Регламенте, положении о главном управлении (управлении), должностной инструкции, а также на основании отдельных письменных поручений руководителя (заместителей руководителя) ФТС России.

Информация о назначении начальника главного управления (управления) ФТС России в 10-дневный срок направляется в Аппарат Правительства Российской Федерации начальником Управления государственной службы и кадров.

1.17. В соответствии с настоящим Регламентом, положением о главном управлении (управлении), должностной инструкцией, поручениями руководителя (заместителей руководителя) ФТС России начальник главного управления (управления):

а) осуществляет непосредственное руководство главным управлением (управлением), несет персональную ответственность за выполнение возложенных на главное управление (управление) функций, а также за состояние исполнительской дисциплины;

б) взаимодействует с иными главными управлениями (управлениями) ФТС России и другими структурными подразделениями ФТС России;

в) взаимодействует (в том числе ведет переписку) с таможенными органами, со структурными подразделениями других федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также организациями, находящимися в ведении ФТС России;

г) обеспечивает подготовку в установленном порядке проектов актов и других документов ФТС России;

д) обеспечивает рассмотрение поступивших в ФТС России обращений, проектов актов и других документов, а также подготовку заключений на них;

е) обеспечивает рассмотрение и подписывает ответы на индивидуальные и коллективные обращения граждан и организаций;

ж) распределяет обязанности между своими заместителями, а также определяет должностные обязанности должностных лиц главного управления (управления);

з) обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828) и службы в таможенных органах в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 30, ст. 3586; 2000, № 33, ст. 3348; № 46, ст. 4537; 2001, № 53 (ч. I), ст. 5030; 2002, № 27, ст. 2620; № 30, ст. 3029, ст. 3033; 2003, № 1, ст. 15; № 27 (ч. I), ст. 2700; № 52 (ч. I), ст. 5038; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; № 49, ст. 4846; 2005, № 14, ст. 1212; 2007, № 10, ст. 1151), в том числе представляет предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении должностных лиц главного управления (управления) и наложении на них взысканий;

и) привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности ФТС России, научные и иные организации, ученых и специалистов;

к) подписывает от имени ФТС России на основании выданных руководителем ФТС России (лицом, исполняющим его обязанности) доверенностей государственные контракты (договоры) и другие документы гражданско-правового характера;

л) проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

м) осуществляет иные полномочия, установленные положением о главном управлении (управлении) и поручениями руководителя ФТС России и его заместителей (в соответствии с распределением обязанностей).

1.18. На период временного отсутствия в связи с болезнью, отпуском, командировкой руководителя ФТС России приказом ФТС России назначается временно исполняющий его обязанности.

Исполнение обязанностей заместителей руководителя ФТС России в связи с болезнью, отпуском, командировкой осуществляется в соответствии со схемой временного исполнения обязанностей.

В случае временного отсутствия начальника главного управления (управления) ФТС России его полномочия и должностные обязанности исполняются его первым заместителем.

В случае отсутствия первого заместителя начальника главного управления (управления) полномочия начальника главного управления (управления) исполняются одним из его заместителей на основании приказа ФТС России.

В приказе об исполнении обязанностей указываются причины временного исполнения полномочий и должностных обязанностей, срок их исполнения, ограничения по исполнению полномочий (при необходимости).

Административные регламенты и стандарты государственных услуг

1.19. Наряду с настоящим Регламентом ФТС России в порядке и сроки, устанавливаемые Правительством Российской Федерации, осуществляет разработку административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, которые определяют административные процедуры, обеспечивающие осуществление функций ФТС России, эффективную работу его главных управлений (управлений) и должностных лиц, реализацию прав граждан.

1.20. ФТС России разрабатывает, утверждает и обеспечивает опубликование перечней государственных услуг, а также требований к качеству и доступности государственных услуг.

1.21. Предоставление государственных услуг осуществляется на основе стандартов государственных услуг, устанавливающих необходимый уровень их качества и доступности. До утверждения в установленном порядке стандарта государственной услуги ее предоставление осуществляется на основе требований, установленных законодательством Российской Федерации.

II. Порядок планирования и организации работы

Формирование планов и показателей деятельности ФТС России

2.1. Планирование работы ФТС России по основным направлениям деятельности осуществляется на основе Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Бюджетного послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию

Российской Федерации, программы социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочную перспективу и плана действий Правительства Российской Федерации по ее реализации, Сводного доклада о результатах и основных направлениях деятельности Правительства Российской Федерации, плана законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации, планов заседаний Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации и ФТС России.

2.2. Формирование планов и основных показателей деятельности ФТС России осуществляется преимущественно на основе программно-целевого метода бюджетного планирования, обеспечивающего прямую взаимосвязь между распределением бюджетных ресурсов и фактическими или планируемыми результатами их использования в соответствии с установленными приоритетами государственной политики.

Основные показатели деятельности ФТС России учитываются в процессе бюджетного планирования.

2.3. ФТС России организывает свою деятельность в соответствии с годовым планом работы ФТС России и основными показателями деятельности ФТС России, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Главные управления (управления) ФТС России организывают свою деятельность в соответствии с годовым планом работы ФТС России и планом работы соответствующего главного управления (управления), утвержденными руководителем ФТС России (заместителем руководителя ФТС России в соответствии с распределением обязанностей).

Таможенные органы, организации, находящиеся в ведении ФТС России, организуют свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым руководителем ФТС России (начальником вышестоящего таможенного органа).

2.4. ФТС России разрабатывает проект годового плана работы ФТС России и перечень основных показателей деятельности ФТС России, определяет их прогнозные значения на планируемый год, подготавливает доклад о результатах и основных направлениях своей деятельности в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, и несет ответственность за их исполнение.

Главные управления (управления) ФТС России разрабатывают проект годового плана работы соответствующего главного управления (управления) в соответствии с установленными требованиями и несут ответственность за его исполнение.

Таможенные органы, организации, находящиеся в ведении ФТС России, разрабатывают проекты годовых планов в соответствии с установленными требованиями и несут ответственность за их исполнение.

2.5. ФТС России вносит в Правительство Российской Федерации проекты годового плана работы ФТС России и прогнозных значений основных показателей деятельности ФТС России на планируемый год, предложения о корректировке утвержденных планов и показателей, а также представляет отчет об их исполнении в порядке и в сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

ФТС России представляет доклад о результатах и основных направлениях своей деятельности в порядке и в сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

Главные управления (управления) ФТС России вносят на утверждение руководителю ФТС России (заместителю руководителя ФТС России в соответствии с распределением обязанностей) проекты годовых планов работы, представляют отчет об их исполнении в порядке и в сроки, установленные ФТС России.

Таможенные органы, организации, находящиеся в ведении ФТС России, вносят на утверждение руководителю ФТС России (начальнику вышестоящего таможенного органа) проект годового плана, предложения о корректировке утвержденного плана, представляют отчет о его исполнении в установленном порядке.

2.6. ФТС России разрабатывает и исполняет федеральные целевые программы, ведомственные целевые программы, а также участвует в разработке и исполнении федеральных целевых программ, подготовленных иными федеральными органами исполнительной власти, в рамках компетенции ФТС России в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и ФТС России.

2.7. Главные управления (управления) ФТС России в порядке и в сроки, установленные ФТС России:

подготавливают предложения в проект годового плана работы ФТС России, в перечень основных показателей деятельности ФТС России, определяют прогнозные значения показателей на планируемый год (для включения в годовой план работы ФТС России), а также на три года (для включения в доклад о результатах и основных направлениях деятельности ФТС России) и отчет об исполнении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

подготавливают информацию о ходе исполнения утвержденного годового плана работы ФТС России и основных показателей деятельности ФТС России;

вносят предложения по корректировке утвержденного плана работы ФТС России и основных показателей деятельности ФТС России;

рассчитывают прогнозные значения показателей для таможенных органов и организаций, находящихся в ведении ФТС России, согласовывают проекты годовых планов таможенных органов, организаций, находящихся в ведении ФТС России, и отчеты об их исполнении;

разрабатывают (участвуют в разработке) проекты федеральных целевых программ, ведомственных целевых программ в части компетенции с учетом требований и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и ФТС России;

исполняют (участвуют в исполнении) федеральные целевые программы, ведомственные целевые программы, представляют отчеты об их исполнении в части компетенции в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и ФТС России.

2.8. Координация подготовки годового плана работы ФТС России и перечня основных показателей деятельности ФТС России, доклада о результатах и

основных направлениях деятельности ФТС России, годовых планов таможенных органов, организаций, находящихся в ведении ФТС России, а также осуществление контроля за ходом их исполнения и подготовка доклада об их исполнении возлагается руководителем ФТС России на соответствующие главные управления (управления) ФТС России.

2.9. ФТС России организует и контролирует работу региональных таможенных управлений, таможен, непосредственно подчиненных ФТС России, организаций, находящихся в ее ведении, по планированию деятельности.

Особенности организации подготовки материалов
по разработке перспективного финансового плана
Российской Федерации и проекта федерального закона
о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

2.10. Подготовка материалов по разработке перспективного финансового плана Российской Федерации (далее - перспективный финансовый план) и проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период осуществляется ФТС России в соответствии с бюджетным законодательством в порядке и сроки, устанавливаемые Правительством Российской Федерации.

В целях обеспечения подготовки указанных материалов руководитель ФТС России утверждает порядок и сроки подготовки главными управлениями (управлениями) ФТС России, таможенными органами и организациями, находящимися в ведении ФТС России, соответствующих предложений.

Организация и координация подготовки материалов к перспективному финансовому плану и проекту федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период возлагается руководителем ФТС России на Главное управление федеральных таможенных доходов и тарифного регулирования в части проектировок по доходам, на Главное финансово-экономическое управление в части текущих расходов, на Главное управление тылового обеспечения в части расходов инвестиционного характера, на Главное управление информационных технологий в части расходов, связанных с реализацией проекта «Модернизация информационной системы таможенных органов», обеспечивающие в том числе:

доведение до главных управлений (управлений) ФТС России, таможенных органов и организаций, находящихся в ведении ФТС России, рекомендаций о порядке работы над обязательными для представления документами и материалами;

рассмотрение поступивших в установленном порядке материалов;

рассмотрение подготовленных предложений к законопроектам и иных необходимых документов, подлежащих внесению в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации (далее – Государственная Дума) одновременно с проектом федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

подготовку необходимых материалов к перспективному финансовому плану и проекту федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

представление руководителю ФТС России в соответствии с требованиями бюджетного законодательства документов и материалов к перспективному финансовому плану и проекту федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Главные управления (управления) ФТС России по направлениям деятельности, таможенные органы и организации, находящиеся в ведении ФТС России, разрабатывают и направляют в главное управление (управление) ФТС России, координирующее подготовку материалов к перспективному финансовому плану и проекту федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, материалы по вопросам формирования федерального бюджета.

2.11. Законопроекты и иные документы, подлежащие внесению, одновременно с сопроводительным письмом в Минфин России визируются начальниками соответствующих главных управлений (управлений) ФТС России, начальником Управления правового обеспечения законопроектной деятельности (в случае подготовки законопроектов), заместителем руководителя ФТС России (в соответствии с распределением обязанностей) и представляются на рассмотрение руководителю ФТС России.

Участие ФТС России в планировании заседаний Правительства Российской Федерации и порядок подготовки к заседаниям Правительства Российской Федерации

2.12. Начальники главных управлений (управлений) ФТС России в установленные сроки представляют в определенное руководителем ФТС России главное управление (управление) ФТС России подготовленные на основании федеральных законов, указов, распоряжений и поручений Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений, программ и планов деятельности Правительства Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации и заместителя Председателя Правительства Российской Федерации предложения по рассмотрению вопросов на заседании Правительства Российской Федерации, содержащие:

- а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Правительства Российской Федерации;
- б) общую характеристику и основные положения вопроса;
- в) форму предлагаемого решения;
- г) перечень соисполнителей;
- д) дату рассмотрения на заседании Правительства Российской Федерации.

2.13. Сводные предложения ФТС России согласовываются с заместителями руководителя ФТС России (в соответствии с распределением обязанностей) и докладываются руководителю ФТС России для последующего направления в Правительство Российской Федерации.

2.14. После утверждения плана заседаний Правительства Российской Федерации ФТС России может представить Председателю Правительства Российской Федерации предложения о внесении в него изменений в части содержания или сроков рассмотрения вопросов, а также рассмотрения дополнительных (внеплановых) вопросов.

Предложения по рассмотрению дополнительных (внеплановых) вопросов подготавливаются (в том числе в инициативном порядке) начальниками главных управлений (управлений) ФТС России, в компетенции которых находится данный вопрос, с соблюдением требований, предусмотренных пунктами 2.12, 2.13 настоящего Регламента. Данные предложения согласовываются с главным управлением (управлением), определенным руководителем ФТС России.

Определенное руководителем ФТС России главное управление (управление) ФТС России незамедлительно направляет поступивший в ФТС России утвержденный план заседаний Правительства Российской Федерации начальникам главных управлений (управлений) ФТС России, в компетенции которых находятся данные вопросы. Начальники главных управлений (управлений) ФТС России, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Правительства Российской Федерации, несут персональную ответственность за их качество, согласование и своевременность представления руководителю ФТС России.

2.15. Материалы по вопросам, по которым ФТС России является исполнителем, включенным в план заседаний Правительства Российской Федерации, с соответствующим сопроводительным письмом представляются на рассмотрение руководителю ФТС России в установленный им срок, но не позднее чем за 15 дней до планируемой даты рассмотрения на заседании Правительства.

Проект доклада руководителя ФТС России на заседании Правительства Российской Федерации подготавливается соответствующим главным управлением (управлением) ФТС России, в компетенции которого находится данный вопрос, и представляется на рассмотрение руководителя ФТС России в установленный им срок.

2.16. Материалы по вопросам, по которым ФТС России является соисполнителем, включенным в план заседаний Правительства Российской Федерации, подготавливаются начальниками главных управлений (управлений) ФТС России, в компетенции которых находится данный вопрос, и согласовываются с соответствующим заместителем руководителя ФТС России или руководителем ФТС России в первоочередном порядке.

Главные управления (управления) ФТС России, в компетенции которых находится данный вопрос, направляют копии указанных материалов в определенное руководителем ФТС России главное управление (управление) ФТС России за 7 дней до даты рассмотрения данного вопроса на заседании Правительства Российской Федерации в соответствии с утвержденным планом заседаний Правительства Российской Федерации.

Должностные лица ФТС России, участвующие в подготовке указанных материалов, несут персональную ответственность за их качество, согласование и своевременность представления головному исполнителю.

2.17. В случае наличия существенных разногласий заместитель руководителя ФТС России или начальник главного управления (управления) ФТС России, в компетенции которого находится данный вопрос, информирует об этом руководителя ФТС России и действует в соответствии с его указаниями.

2.18. Проект повестки заседания Правительства Российской Федерации и соответствующие материалы, поступившие в ФТС России из Аппарата Правительства Российской Федерации в соответствии с Регламентом Правительства Российской Федерации, рассматриваются определенным руководителем ФТС России главным управлением (управлением) ФТС России, которое устанавливает вопросы, затрагивающие сферу деятельности ФТС России, и определяет главные управления (управления) ФТС России, в компетенции которых находятся данные вопросы.

Определенное руководителем ФТС России главное управление (управление) ФТС России незамедлительно направляет поступившие материалы начальникам главных управлений (управлений) ФТС России, в компетенции которых находятся данные вопросы.

Материалы, поступившие в ФТС России менее чем за 5 дней до заседания Правительства Российской Федерации, рассматриваются начальниками главных управлений (управлений) ФТС России, в компетенции которых находятся данные вопросы, в первоочередном порядке и в сроки, установленные определенным руководителем ФТС России главным управлением (управлением) ФТС России.

При наличии предложений и замечаний по указанным материалам главное управление (управление) ФТС России, в компетенцию которого входит рассматриваемый на заседании Правительства Российской Федерации вопрос, готовит справочные материалы по существу вопроса, а в случае участия ФТС России в подготовке информации по данному вопросу - копии ранее направленных писем.

Справочные материалы и копии писем главное управление (управление) ФТС России, в компетенции которого находится данный вопрос, оперативно передает в определенное руководителем ФТС России главное управление (управление) ФТС России и одновременно визирует лист согласования, в котором отражена информация о наличии замечаний и предложений или их отсутствии.

Определенное руководителем ФТС России главное управление (управление) ФТС России подготавливает справку и обобщает информацию по материалам к заседанию Правительства Российской Федерации по вопросам, входящим в сферу деятельности ФТС России, и представляет их руководителю ФТС России одновременно с листом согласования в день, предшествующий заседанию Правительства Российской Федерации.

Планирование деятельности руководства ФТС России,
порядок выезда в командировку и ухода в отпуск

2.19. Руководитель ФТС России планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, палатами Федерального

Собрания Российской Федерации, руководителями федеральных органов исполнительной власти, и иных мероприятиях.

Заместители руководителя ФТС России, начальники главных управлений (управлений) планируют свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководителем ФТС России, а также (по его поручению) в иных мероприятиях.

2.20. Выезд в командировку и уход в отпуск руководителя ФТС России, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляется с письменного согласия Председателя Правительства Российской Федерации либо по его поручению с согласия заместителя Председателя Правительства Российской Федерации на основании соответствующего приказа ФТС России.

Информация о командировках, отпусках и об отсутствии по болезни руководства ФТС России ежедневно докладывается в Аппарат Правительства Российской Федерации.

2.21. Выезд в командировку заместителей руководителя ФТС России, начальников главных управлений (управлений), если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляется на основании соответствующего приказа ФТС России, а их уход в отпуск осуществляется с письменного согласия руководителя ФТС России.

Командирование должностных лиц осуществляется в порядке и на условиях, которые определены законодательством Российской Федерации.

Координационные и совещательные органы, рабочие группы

2.22. Предложения ФТС России о создании правительственных координационных и совещательных органов, а также организационных комитетов подготавливаются по инициативе начальников главных управлений (управлений) ФТС России или по поручению руководителя ФТС России в порядке, установленном для подготовки вопросов к рассмотрению на заседании Правительства Российской Федерации.

2.23. Кандидатуры представителей ФТС России в правительственных комиссиях, советах и организационных комитетах определяются руководителем ФТС России.

2.24. Предложения о включении представителей ФТС России в состав межведомственных координационных и совещательных органов подписываются руководителем (заместителем руководителя) ФТС России.

2.25. Межведомственные рабочие группы образуются для подготовки документов межведомственного значения, в том числе проектов нормативных правовых актов.

Образование межведомственных рабочих групп (кроме указанных в пункте 4.16 настоящего Регламента), утверждение их руководителей и состава осуществляются руководителем (заместителем руководителя) ФТС России по согласованию с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти. Решение руководителя (заместителя руководителя) ФТС России оформляется соответствующим приказом.

2.26. Межведомственную рабочую группу возглавляет, как правило, заместитель руководителя ФТС России или начальник соответствующего главного управления (управления).

План работы межведомственной рабочей группы утверждается ее руководителем.

Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной рабочей группы возлагается на соответствующие главные управления (управления) ФТС России.

2.27. Предложения о включении представителей ФТС России в состав межведомственных рабочих групп подписываются руководителем (заместителем руководителя) ФТС России. Указанные предложения, поступившие в ФТС России, рассматриваются соответствующими начальниками главных управлений (управлений) ФТС России.

2.28. Обращения общественных объединений об участии представителей ФТС России в работе создаваемых этими организациями органов (общественных комиссий, советов, рабочих групп и др.) рассматриваются соответствующими начальниками главных управлений (управлений) ФТС России. О результатах рассмотрения обращения общественное объединение информируется заместителем руководителя ФТС России или уполномоченным начальником главного управления (управления) ФТС России.

Коллегия ФТС России

2.29. В ФТС России образуется коллегия ФТС России, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о коллегии Федеральной таможенной службы, которое утверждается руководителем ФТС России.

2.30. Коллегия ФТС России является постоянно действующим совещательным органом при руководителе ФТС России и возглавляется им.

Состав коллегии ФТС России и порядок участия членов коллегии ФТС России в ее заседаниях определяются положением о коллегии Федеральной таможенной службы. Представители таможенных служб других государств входят в состав коллегии ФТС России в соответствии с действующими международными соглашениями. Представители иных федеральных органов исполнительной власти и организаций, находящихся в ведении ФТС России, могут входить в состав коллегии ФТС России по согласованию с руководителем ФТС России. Члены коллегии ФТС России не имеют полномочий, не предусмотренных занимаемой должностью.

Принятые на заседании коллегии ФТС России решения отражаются в протоколе, который оформляется ответственным секретарем коллегии ФТС России и утверждается руководителем ФТС России. Решение коллегии ФТС России, как правило, объявляется приказом ФТС России.

2.31. План работы коллегии ФТС России формируется ответственным секретарем коллегии ФТС России на основании предложений главных управлений (управлений) ФТС России, региональных таможенных управлений, таможен, непосредственно подчиненных ФТС России, организаций, находящихся

в ведении ФТС России, утверждается руководителем ФТС России и направляется членам коллегии ФТС России и иным заинтересованным лицам.

2.32. Документы к заседаниям коллегии ФТС России подготавливаются главными управлениями (управлениями) ФТС России, региональными таможенными управлениями, таможнями, непосредственно подчиненными ФТС России, организациями, находящимися в ведении ФТС России, в соответствии с планом работы коллегии ФТС России, в соответствии с плановыми сроками и должны состоять из следующих материалов: справки по существу вопроса, проекта решения коллегии ФТС России и проекта приказа ФТС России, завизированных начальниками соответствующих главных управлений (управлений) и заместителями руководителя ФТС России (в соответствии с распределением обязанностей).

2.33. Организационно-техническое обеспечение деятельности коллегии ФТС России возлагается руководителем ФТС России на соответствующие главные управления (управления) ФТС России.

Основные правила организации документооборота

2.34. Правила организации работы с документами в ФТС России определяются настоящим Регламентом и инструкцией по делопроизводству в Федеральной таможенной службе (далее – Инструкция по делопроизводству).

Работа с секретными документами, шифротелеграммами, другими документами ограниченного доступа, а также обработка секретной и другой информации ограниченного доступа осуществляются в соответствии со специальными инструкциями.

2.35. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства в ФТС России возлагается на Управление делами.

Ответственность за организацию и ведение делопроизводства в главных управлениях (управлениях) ФТС России возлагается на начальников этих подразделений.

Непосредственная работа по документационному обеспечению в главных управлениях (управлениях) ФТС России осуществляется отделами документационного обеспечения или лицами, ответственными за делопроизводство.

2.36. Правовые акты ФТС России, а также исходящие документы оформляются на бланках установленной формы, содержащих наименование, соответствующее наименованию ФТС России, указанному в Положении о Федеральной таможенной службе.

III. Порядок подготовки и оформления решений ФТС России

3.1. Решения ФТС России оформляются в виде приказа (распоряжения) ФТС России или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в виде иных актов.

В случае, если проект нормативного правового акта ФТС России содержит положения межотраслевого значения или предусматривает совместную

деятельность федеральных органов исполнительной власти, он подлежит согласованию с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в соответствующей сфере деятельности, или издается совместный акт.

3.2. Главные управления (управления) ФТС России рассматривают проекты приказов (распоряжений) в срок до 10 дней, если иной срок не установлен руководителем ФТС России или его заместителем.

3.3. Персональная ответственность за качественную подготовку, своевременное представление документов на подпись руководителю ФТС России возлагается на заместителей руководителя ФТС России и начальников главных управлений (управлений) ФТС России.

3.4. Проекты приказов (распоряжений) ФТС России, подготовленные главными управлениями (управлениями) ФТС России, представляются на подпись руководителю ФТС России Управлением делами при необходимости со справкой, которая должна содержать цели издания приказа (распоряжения), обоснование его необходимости, а также сведения, на основании которых подготовлен проект и с кем согласован, краткое изложение сути приказа (распоряжения).

3.5. По вопросам, требующим рассмотрения и подготовки проекта решения ФТС России, руководитель (заместитель руководителя) ФТС России дает письменные поручения (в том числе в форме резолюций), поручения, оформляемые протоколом проведенного у него совещания, а также устные указания начальникам соответствующих главных управлений (управлений) ФТС России.

Поручения, содержащиеся в письменной резолюции руководителя ФТС России, оформляются на бланке для резолюций.

В поручении указываются необходимые мероприятия по выполнению поручения, срок исполнения, ответственный исполнитель поручения.

Порядок доведения поручений до исполнителя регламентируется Инструкцией по делопроизводству.

Оформление решений, принятых на совещании у руководителя (заместителя
руководителя) ФТС России

3.6. Руководитель ФТС России проводит совещание еженедельно, как правило, по понедельникам.

В ФТС России проводятся другие совещания, созываемые по указанию руководителя ФТС России или заместителей руководителя ФТС России, а также по инициативе начальников главных управлений (управлений).

Решения, принятые на совещании у руководителя (заместителя руководителя) ФТС России, по его указанию оформляются протоколом. Проект протокола совещания оформляется и визируется начальником Главного организационно-инспекторского управления или лицом, его замещающим, а проект протокола совещания у заместителя руководителя ФТС России – начальником главного управления (управления) ФТС России, ответственным за проведение, или лицом, его замещающим, и представляется в течение суток (если

не установлен иной срок подготовки документа) после окончания совещания руководителю ФТС России.

К проекту протокола совещания прилагается указатель рассылки, подписанный начальником Главного организационно-инспекторского управления, а совещания у заместителя руководителя ФТС России – начальником главного управления (управления) ФТС России, ответственного за проведение совещания.

3.7. В случае проведения межведомственного совещания копии протокола направляются ответственным главным управлением (управлением) ФТС России в соответствующие федеральные органы исполнительной власти и организации, а также в заинтересованные главные управления (управления) ФТС России.

3.8. Копии протоколов совещаний у руководителя (заместителя руководителя) ФТС России рассылаются ответственным главным управлением (управлением) ФТС России исполнителям (в том числе заинтересованным федеральным органам исполнительной власти), а по решениям, относящимся к их компетенции, – заместителям руководителя ФТС России, начальникам главных управлений (управлений) и должностным лицам таможенных органов, организаций, находящихся в ведении ФТС России, как правило, в течение суток, а содержащих срочные или оперативные поручения, – незамедлительно.

3.9. Осуществление записи во время совещания, сбор материалов и подготовка текста протокола совещания у руководителя ФТС России, контроль за исполнением поручений, содержащихся в протоколе, возлагаются на Главное организационно-инспекторское управление.

Осуществление записи во время совещания, сбор материалов и подготовка текста протокола совещания у заместителя руководителя ФТС России, контроль за исполнением поручений, содержащихся в протоколе, возлагаются на секретариат заместителя руководителя ФТС России или на главное управление (управление) ФТС России, ответственное за проведение совещания.

Оформление государственных контрактов (договоров, соглашений)

3.10. Проекты государственных контрактов (договоров, соглашений) подготавливаются главными управлениями (управлениями) ФТС России во исполнение поручений руководителя (заместителя руководителя) ФТС России в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.11. Проект государственного контракта (договора, соглашения) подлежит обязательному согласованию с начальниками или иными уполномоченными сотрудниками Правового управления и Главного финансово-экономического управления ФТС России. В случае представления проекта государственного контракта (договора, соглашения) на подпись руководителю ФТС России, проект также согласовывается с заместителем руководителя ФТС России (в соответствии с распределением обязанностей).

При наличии неурегулированных разногласий правового и (или) финансового характера начальник Правового управления и (или) Главного финансово-экономического управления ФТС России докладывает о них руководителю ФТС России (лицу, исполняющему его обязанности) или его заместителю.

IV. Порядок исполнения поручений в ФТС России

4.1. Акты ФТС России, а также резолюции (поручения) руководителя (заместителей руководителя) ФТС России по рассмотренным документам оформляются и рассылаются Управлением делами исполнителям, как правило, в течение суток, а срочные и оперативные - незамедлительно. Для обеспечения исполнения срочных поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, оформленных резолюцией руководителя (заместителя руководителя) ФТС России, в Управлении делами организовывается дежурство должностных лиц в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации. Дежурство осуществляется по графику, утверждаемому начальником Управления делами.

В нерабочее время (после окончания рабочего дня, в выходные и праздничные дни) поступающая корреспонденция принимается дежурной службой ФТС России.

4.2. Управление делами обеспечивает регистрацию, принимает организационные решения по порядку выполнения поручения в день его поступления вне зависимости от средств доставки (электронная почта, факсимильное сообщение, нарочный, фельдъегерская связь или простое отправление) в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

4.3. Главное управление (управление) ФТС России, указанное в поручении первым или обозначенное словом "созыв" ("ответственный"), является головным исполнителем поручения; начальник этого главного управления (управления) организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение.

Изменение головного исполнителя и состава соисполнителей осуществляется:

по документам, направленным на исполнение по поручению руководителя (заместителя руководителя) ФТС России, - на основании резолюции руководителя, давшего поручение;

по документам, направленным на исполнение Управлением делами, - по договоренности соответствующих начальников главных управлений (управлений) или в случае недостижения договоренности – на основании письменной резолюции заместителя руководителя ФТС России.

Изменение головного исполнителя и соисполнителей учитывается Управлением делами.

4.4. Письменные предложения с обоснованием необходимости изменения головного исполнителя представляются руководителю (заместителю руководителя) ФТС России начальником заинтересованного главного управления (управления) ФТС России в течение 3 дней с даты оформления поручения, а по срочным и оперативным поручениям - незамедлительно.

4.5. В случае, если поручение выходит за пределы компетенции соисполнителей (главных управлений (управлений), определенных в поручении, начальники этих главных управлений (управлений) обеспечивают его исполнение в пределах установленной компетенции. При этом головной исполнитель представляет давшему поручение руководителю дополнительные предложения об

изменении состава соисполнителей или о привлечении новых соисполнителей в течение 3 дней со дня поступления на исполнение поручения в главное управление (управление) ФТС России, а по срочным и оперативным поручениям - незамедлительно.

4.6. Соисполнители (главные управления (управления) ФТС России) в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения, представляют главному исполнителю предложения, подписанные начальниками (заместителями начальников) главных управлений (управлений) ФТС России.

Соисполнители отвечают за качество проработки и своевременность представления своих предложений. В случае несвоевременного представления предложений соисполнителем головной исполнитель информирует об этом руководителя, давшего поручение.

Головной исполнитель имеет право самостоятельно запросить информацию в главных управлениях (управлениях) ФТС России, в компетенцию которых входят рассматриваемые вопросы.

4.7. Головной исполнитель подготавливает проект документа с учетом представленных соисполнителем предложений в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и представляет его на подпись руководителю (заместителю руководителя) ФТС России.

4.8. В случае возвращения представленных материалов на доработку в связи с их неудовлетворительным качеством головной исполнитель обязан устранить указанные недостатки в течение одного дня, если в поручении о возврате не установлен иной срок, и представить их повторно на подпись.

4.9. В случае, если поручение руководителя (заместителя руководителя) ФТС России не исполнено в установленный срок, головной исполнитель в течение 3 дней после истечения срока, установленного для исполнения поручения, представляет руководителю (заместителю руководителя) ФТС России объяснение о ходе исполнения поручения с указанием должностных лиц, на которых возложено исполнение поручения, причин его неисполнения в установленный срок и мер ответственности, предлагаемых или принятых в отношении виновных в неисполнении поручения должностных лиц.

Объяснения, представляемые руководителю ФТС России, визируются заместителем руководителя ФТС России (в соответствии с распределением обязанностей).

Особенности организации исполнения поручений, содержащихся в актах
Правительства Российской Федерации и протоколах заседаний
Правительства Российской Федерации,
а также поручений Президента Российской Федерации, Председателя
Правительства Российской Федерации и заместителя Председателя
Правительства Российской Федерации, Администрации Президента Российской
Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации

4.10. Поручения Президента Российской Федерации, поручения, содержащиеся в актах Правительства Российской Федерации, протоколах

заседаний Правительства Российской Федерации, координационных и совещательных органов Правительства Российской Федерации, возглавляемых Председателем Правительства Российской Федерации, заместителем Председателя Правительства Российской Федерации, поручения Председателя Правительства Российской Федерации и заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, содержащиеся в протоколах проведенных ими совещаний и резолюциях, Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации (далее - поручения) докладываются начальником (заместителем начальника) Управления делами руководителю (заместителю руководителя) ФТС России для указаний по исполнению поручений.

4.11. Начальники главных управлений (управлений) ФТС России, на которых возлагается исполнение поручений, несут персональную ответственность за качество и своевременность представления руководителю ФТС России материалов для доклада Президенту Российской Федерации, Председателю Правительства Российской Федерации и заместителю Председателя Правительства Российской Федерации.

4.12. Поручения доводятся до начальников главных управлений (управлений) как правило в день их поступления в ФТС России, а срочные и оперативные - незамедлительно.

4.13. В соответствии с Регламентом Правительства Российской Федерации поручения, содержащие указание "срочно", "незамедлительно" (или аналогичное), подлежат исполнению в течение 3 дней с даты подписания поручения. Указание "оперативно" предусматривает 10-дневный срок исполнения поручения.

Если срок исполнения в поручении не указан, оно подлежит исполнению в течение одного месяца с даты его подписания (до соответствующего числа следующего месяца, а если в следующем месяце такого числа нет, то до последнего дня месяца). Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, поручение подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

В случае возврата в ФТС России для доработки проектов актов, рассмотренных на заседании Правительства Российской Федерации, такая доработка осуществляется в соответствии с Регламентом Правительства Российской Федерации в срок до 10 дней, если в поручении специально не установлен иной срок.

4.14. В случае, если по объективным причинам исполнение поручения в установленный срок невозможно (кроме срочных и оперативных поручений), начальники главных управлений (управлений) ФТС России по согласованию с заместителем руководителя ФТС России (в соответствии с распределением обязанностей) представляют в течение 10 дней с даты подписания поручения руководителю ФТС России проект письма с предложением о продлении срока с указанием причин продления и планируемой даты исполнения для последующего направления в Правительство Российской Федерации.

В исключительных случаях главное управление (управление) ФТС России представляет руководителю ФТС России одновременно проект письма в Правительство Российской Федерации с предложением о продлении срока

исполнения поручения по истечении 10-дневного срока с даты подписания поручения и докладную записку, завизированную заместителем руководителя ФТС России (в соответствии с распределением обязанностей), с указанием причин продления и действий главного управления (управления) ФТС России по обеспечению исполнения поручения.

4.15. В случае, если поручение выходит за пределы компетенции ФТС России, начальники главных управлений (управлений) ФТС России обеспечивают его исполнение в пределах своей компетенции и по согласованию с заместителем руководителя ФТС России (в соответствии с распределением обязанностей) представляют руководителю ФТС России предложения о привлечении к исполнению других федеральных органов исполнительной власти для внесения в Правительство Российской Федерации.

В случае, если поручение не входит в компетенцию ФТС России, начальники главных управлений (управлений) ФТС России по согласованию с заместителем руководителя ФТС России (в соответствии с распределением обязанностей) представляют руководителю ФТС России проект соответствующего доклада в Правительство Российской Федерации с предложением о назначении другого исполнителя поручения.

Указанные предложения представляются руководителю ФТС России в течение 7 дней с даты подписания поручения, а по срочным и оперативным поручениям - незамедлительно.

4.16. ФТС России, указанная в поручении первой или обозначенная словом «созыв», является головным исполнителем поручения. Руководитель ФТС России организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за исполнение поручения.

Соисполнители в соответствии с Регламентом Правительства Российской Федерации в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения, представляют главному исполнителю предложения, подписанные руководителем (заместителем руководителя) федерального органа исполнительной власти. При необходимости заместители руководителя ФТС России (в соответствии с распределением обязанностей), начальники главных управлений (управлений) ФТС России письменно информируют соисполнителей о необходимости своевременного представления соответствующих предложений к определенному сроку.

Для исполнения поручений в сжатые сроки начальник главного управления (управления) - головного исполнителя поручения (при необходимости совместно с соответствующим заместителем руководителя ФТС России), как правило, создает рабочие группы в составе уполномоченных представителей федеральных органов исполнительной власти - соисполнителей поручения, а также представителей других заинтересованных органов исполнительной власти и организаций (по согласованию) или проводит необходимые совещания.

4.17. В случае, если ФТС России является головным исполнителем поручения, данного во исполнение поручения Президента Российской Федерации Правительству Российской Федерации, проект доклада об исполнении поручения для последующего направления его Председателю Правительства Российской Федерации или заместителю Председателя Правительства Российской Федерации

представляется ФТС России не менее чем за 6 дней до истечения установленного Президентом Российской Федерации срока (если в поручении Председателя Правительства Российской Федерации или заместителя Председателя Правительства Российской Федерации не указан иной срок) с приложением проекта доклада Президенту Российской Федерации.

В случае, если Президентом Российской Федерации дано поручение непосредственно руководителю ФТС России, проекты соответствующих докладов Президенту Российской Федерации и Председателю Правительства Российской Федерации об исполнении (о ходе исполнения) поручения представляются на подпись руководителю ФТС России не менее чем за 3 дня до истечения установленного срока.

4.18. В случае, если Президентом Российской Федерации дано поручение Председателю Правительства Российской Федерации или заместителю Председателя Правительства Российской Федерации и одновременно руководителю ФТС России, а Правительством Российской Федерации дополнительное поручение руководителю ФТС России не дано, проект доклада Председателю Правительства Российской Федерации (заместителю Председателя Правительства Российской Федерации) об исполнении поручения с приложением проекта доклада Президенту Российской Федерации и иных необходимых материалов представляется на подпись руководителю ФТС России не менее чем за 6 дней до истечения срока, установленного Президентом Российской Федерации.

4.19. В случае, если ФТС России является соисполнителем поручения, соответствующие главные управления (управления) ФТС России подготавливают и в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения, направляют головному исполнителю (в федеральный орган исполнительной власти) предложения, подписанные руководителем ФТС России или его заместителем (в соответствии с распределением обязанностей).

4.20. Об исполнении поручений, содержащихся в актах Правительства Российской Федерации, протоколах заседаний Правительства Российской Федерации, протоколах совещаний у Председателя Правительства Российской Федерации, заседаний возглавляемых им координационных и совещательных органов и в его резолюциях, руководитель ФТС России (головной исполнитель поручения) докладывает Председателю Правительства Российской Федерации.

Об исполнении поручений, содержащихся в протоколах совещаний у заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, заседаний возглавляемых им координационных и совещательных органов и в его резолюциях, руководитель ФТС России (головной исполнитель поручения) докладывает заместителю Председателя Правительства Российской Федерации.

4.21. В случае, если по проектам материалов (за исключением проектов актов и материалов к заседанию Правительства Российской Федерации), подготовленных во исполнение поручения, для внесения в Правительство Российской Федерации имеются разногласия между федеральными министерствами, а также федеральными службами и федеральными агентствами, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации или Правительство Российской Федерации, заместитель руководителя

ФТС России или начальник главного управления (управления) докладывает об этом руководителю ФТС России, а также о результатах проведенных согласительных процедур и совещаний с участием руководителей (заместителей руководителей) федеральных органов исполнительной власти - соисполнителей поручения или уполномоченных федеральными министрами директоров департаментов федеральных министерств - соисполнителей поручения. При этом в Правительство Российской Федерации вместе с материалами представляется информация о проведении согласительных процедур.

4.22. В случае, если поручение не исполнено в установленный срок, начальник главного управления (управления) ФТС России - головного исполнителя поручения в течение 2 дней после истечения срока, установленного для исполнения поручения, представляет руководителю ФТС России завизированное соответствующим заместителем руководителя ФТС России объяснение о ходе исполнения поручения с указанием должностных лиц, на которых возложено исполнение поручения, причин его неисполнения в установленный срок и мер ответственности, предлагаемых или принятых в отношении виновных в неисполнении поручения должностных лиц.

На основании принятого руководителем ФТС России решения соответствующий начальник главного управления (управления) ФТС России представляет в течение суток проект соответствующего объяснения для последующего его направления в Правительство Российской Федерации.

Контроль за исполнением поручений

4.23. Контроль исполнения документов по существу вопроса осуществляют руководитель (заместитель руководителя) ФТС России и начальники главных управлений (управлений) ФТС России.

Контроль за сроками исполнения поручений осуществляют Управление делами и отделы документационного обеспечения (ответственные за делопроизводство) главных управлений (управлений) ФТС России.

Ответственность за организацию контроля исполнения поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации возлагается на одного из заместителей руководителя ФТС России.

4.24. Управление делами (в случае, если ФТС России является головным исполнителем поручения) прекращает контроль на основании:

- а) документированной информации об исполнении поручения;
- б) принятия (утверждения) соответствующего акта, разработка которого поручалась ФТС России;
- в) информации, поступившей из Администрации Президента Российской Федерации или Аппарата Правительства Российской Федерации, о соответствующем решении, принятом Президентом Российской Федерации (в отношении поручений Президента Российской Федерации), Председателем Правительства Российской Федерации, заместителем Председателя Правительства Российской Федерации, Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в отношении поручений Председателя Правительства Российской Федерации).

Российской Федерации или заместителя Председателя Правительства Российской Федерации);

г) соответствующей резолюции руководителя ФТС России (в отношении поручений руководителя ФТС России);

д) соответствующей резолюции заместителя руководителя ФТС России (в отношении поручений заместителя руководителя ФТС России).

4.25. В случае, если ФТС России является соисполнителем поручений, включая поручения по рассматриваемым ФТС России законопроектам, контроль за исполнением поручений прекращается на основании документированной информации о согласовании проектов актов или направлении в установленном порядке ФТС России главному исполнителю соответствующих документов (предложений, заключений, проектов актов и иных материалов).

Контроль за рассмотрением поступивших в ФТС России обращений граждан прекращается на основании ответа заявителям, направленного главными управлениями (управлениями) ФТС России в установленном порядке.

4.26. Управление делами еженедельно представляет руководителю ФТС России, заместителям руководителя ФТС России и начальникам главных управлений (управлений) ФТС России информацию о находящихся на контроле документах (поручениях) по форме, определенной руководителем ФТС России.

V. Порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов ФТС России

5.1. Нормативные правовые акты издаются ФТС России в виде приказа или в ином установленном законодательством Российской Федерации виде в соответствии с утверждаемыми Правительством Российской Федерации правилами подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации.

Подготовку и согласование проекта нормативного правового акта ФТС России осуществляет соответствующее главное управление (управление) ФТС России с привлечением при необходимости специалистов научных и иных организаций. Проекты нормативных правовых актов ФТС России до их подписания подлежат обязательному согласованию с Правовым управлением.

5.2. Нормативные правовые акты ФТС России подписываются руководителем ФТС России (лицом, исполняющим его обязанности), а в случаях, установленных пунктом 1.13 настоящего Регламента, – соответствующим заместителем руководителя ФТС России.

Главные управления (управления) ФТС России и таможенные органы не вправе издавать нормативные правовые акты.

5.3. В целях подготовки проектов нормативных правовых актов, имеющих межведомственный характер, руководитель ФТС России по согласованию с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти может создавать межведомственные рабочие группы.

Согласование указанных проектов нормативных правовых актов осуществляется в порядке, аналогичном установленному Регламентом Правительства Российской Федерации порядку согласования проектов нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации.

5.4. Заместители руководителя ФТС России (в соответствии с распределением обязанностей) и начальники главных управлений (управлений) ФТС России обеспечивают согласование проекта нормативного правового акта, в том числе путем проведения согласительных совещаний.

При наличии неурегулированных разногласий по проекту нормативного правового акта соответствующий заместитель руководителя ФТС России (уполномоченный начальник главного управления (управления) докладывает о них руководителю ФТС России и действует в соответствии с его указаниями.

VI. Порядок подготовки и рассмотрения проектов актов, которые вносятся в Правительство Российской Федерации

Порядок внесения проектов актов

6.1. Подготовленные в главных управлениях (управлениях) ФТС России проекты актов с пояснительной запиской, содержащей необходимые расчеты, обоснования и прогнозы социально-экономических, финансовых и иных последствий реализации предлагаемых решений, визируются начальниками соответствующих главных управлений (управлений), начальником Управления правового обеспечения законопроектной деятельности, заместителями руководителя ФТС России (в соответствии с распределением обязанностей) и вносятся руководителем ФТС России в Правительство Российской Федерации в соответствии с требованиями, установленными Регламентом Правительства Российской Федерации.

6.2. Проекты актов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также по вопросам, касающимся полномочий, осуществляемых органами государственной власти субъекта Российской Федерации по предметам ведения Российской Федерации за счет субвенций из федерального бюджета, подготавливаются в главном управлении (управлении) и направляются заместителями руководителя ФТС России (в соответствии с распределением обязанностей) в органы государственной власти субъектов Российской Федерации до их внесения в Правительство Российской Федерации. Поступившие в ФТС России предложения органов государственной власти субъектов Российской Федерации по указанным проектам направляются на рассмотрение в Правительство Российской Федерации одновременно с проектом акта.

6.3. Проекты актов до их внесения в Правительство Российской Федерации подлежат обязательному согласованию в порядке, установленном Регламентом Правительства Российской Федерации. Направление завизированных в соответствующих главных управлениях (управлениях), в том числе в Управлении правового обеспечения законопроектной деятельности, проектов актов на обязательное согласование осуществляется руководителем (заместителем руководителя) ФТС России.

Заместители руководителя ФТС России и начальники главных управлений (управлений) обеспечивают согласование проекта акта, в том числе путем проведения согласительных совещаний.

6.4. Проекты федеральных законов, указов Президента Российской Федерации нормативного характера и постановлений Правительства Российской Федерации после их согласования в установленном порядке и до внесения в Правительство Российской Федерации направляются руководителем ФТС России или его заместителем (в соответствии с распределением обязанностей) на заключение в Минюст России.

В случаях, установленных пунктом 60 Регламента Правительства Российской Федерации, проекты актов направляются на заключение в Минфин России и Минэкономразвития России.

Порядок рассмотрения проектов актов, поступивших на согласование

6.5. Поступившие на согласование в ФТС России проекты актов (их копии) с пояснительной запиской направляются на рассмотрение в Управление правового обеспечения законопроектной деятельности и соответствующие главные управления (управления) ФТС России, заместителям руководителя ФТС России и иным должностным лицам, определенным руководителем ФТС России.

Указанные документы рассматриваются и визируются начальниками Управления правового обеспечения законопроектной деятельности и соответствующих главных управлений (управлений), руководителем ФТС России или его заместителем (в соответствии с распределением обязанностей) в 10-дневный срок.

6.6. При наличии возражений проекты актов визируются с замечаниями. Замечания оформляются на бланке ФТС России, подписываются руководителем (заместителем руководителя) ФТС России и направляются главному исполнителю одновременно с согласованным проектом акта (его копией).

Оформление замечаний осуществляет главное управление (управление), являющееся головным исполнителем проекта акта в ФТС России.

Замечания к проекту акта при наличии неурегулированных разногласий после проведения согласительных мероприятий подписываются руководителем ФТС России.

VII. Законопроектная деятельность

и порядок участия в деятельности Федерального Собрания Российской Федерации

Планирование законопроектной деятельности и порядок ее организации

7.1. ФТС России разрабатывает проекты федеральных законов во исполнение актов законодательства Российской Федерации, планов законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации и соответствующих поручений, а также по собственной инициативе.

7.2. Предложения о разработке проектов федеральных законов для включения в проект плана законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации представляются главными управлениями (управлениями) ФТС России в Управление правового обеспечения законопроектной деятельности. Указанные предложения должны содержать:

а) рабочее наименование проекта федерального закона и согласованные в установленном порядке концепцию и проект технического задания на его разработку;

б) наименование федерального органа исполнительной власти – головного исполнителя и перечень соисполнителей;

в) информацию о предлагаемых сроках рассмотрения проекта федерального закона в Правительстве Российской Федерации и внесения его в Государственную Думу.

7.3. Сводные предложения подготавливаются Управлением правового обеспечения законопроектной деятельности, визируются начальником Управления правового обеспечения законопроектной деятельности, заместителями руководителя ФТС России (в соответствии с распределением обязанностей), иными должностными лицами, определенными руководителем ФТС России, и докладываются руководителю ФТС России для последующего представления в Минюст России.

7.4. Начальники главных управлений (управлений) ФТС России подготавливают и представляют руководителю ФТС России законопроект с необходимыми материалами, определенными Регламентом Правительства Российской Федерации, для его внесения в Правительство Российской Федерации.

Законопроект, необходимые материалы к нему и сопроводительное письмо в Правительство Российской Федерации визируются начальниками главных управлений (управлений), начальником Управления правового обеспечения законопроектной деятельности, заместителем руководителя ФТС России (в соответствии с распределением обязанностей), а при необходимости - иными должностными лицами, определенными руководителем ФТС России, и подписываются руководителем ФТС России.

Участие в работе Федерального Собрания Российской Федерации

7.5. Руководитель (заместитель руководителя) ФТС России может участвовать в работе Федерального Собрания Российской Федерации в соответствии с Регламентом Правительства Российской Федерации, Типовым регламентом взаимодействия, регламентами палат Федерального Собрания Российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции ФТС России.

Иные должностные лица ФТС России могут присутствовать и выступать на заседаниях комитетов и комиссий, рабочих групп, экспертных советов и участвовать в иных мероприятиях Федерального Собрания Российской Федерации, руководствуясь официальной позицией Правительства Российской Федерации. Поручение или согласие на участие в указанных мероприятиях дается руководителем (заместителем руководителя) ФТС России.

7.6. Координация работы в ФТС России по обеспечению участия ее представителей в деятельности палат Федерального Собрания Российской Федерации и взаимодействию с полномочными представителями Правительства Российской Федерации в палатах Федерального Собрания Российской Федерации, официальными (специальными) представителями Правительства Российской Федерации осуществляется начальником Управления правового обеспечения законопроектной деятельности.

7.7. Руководитель ФТС России по приглашению палат Федерального Собрания Российской Федерации участвует в заседаниях и отвечает на вопросы членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее - Совет Федерации) и депутатов Государственной Думы в порядке, установленном регламентами палат.

О приглашении на заседание палаты Федерального Собрания Российской Федерации руководитель ФТС России информирует Председателя Правительства Российской Федерации.

В случае невозможности присутствия на заседании палаты Федерального Собрания Российской Федерации руководитель ФТС России уведомляет палату о причине своего отсутствия с указанием должностного лица, которому поручено участвовать в заседании и отвечать на поставленные вопросы.

7.8. Должностные лица ФТС России, являющиеся официальными (специальными) представителями Правительства Российской Федерации по законопроектам, рассматриваемым палатами Федерального Собрания Российской Федерации, координируют свою деятельность по представлению в Государственной Думе и Совете Федерации позиции Правительства Российской Федерации с полномочными представителями Правительства Российской Федерации в соответствующих палатах Федерального Собрания Российской Федерации.

ФТС России обязана предоставлять полномочным представителям Правительства Российской Федерации в палатах Федерального Собрания Российской Федерации, официальному (специальному) представителю Правительства Российской Федерации необходимую информацию, касающуюся законопроектов и поправок к ним, и согласовывать позицию ФТС России на основании позиции Правительства Российской Федерации по указанному вопросу.

Порядок подготовки проектов заключений, поправок и официальных отзывов Правительства Российской Федерации на законопроекты

7.9. Подготовка проектов заключений, поправок и официальных отзывов Правительства Российской Федерации на законопроекты осуществляется в ФТС России с соблюдением требований, установленных Регламентом Правительства Российской Федерации, как правило, в 20-дневный срок с даты поступления законопроекта в Правительство Российской Федерации. Если Государственной Думой и Правительством Российской Федерации определен меньший срок, в ФТС России организуется оперативная подготовка соответствующих проектов в установленный срок.

7.10. Поступившие на заключение в ФТС России законопроекты направляются на рассмотрение в Управление правового обеспечения законопроектной деятельности, в соответствующие главные управления (управления), заместителям руководителя ФТС России (в соответствии с распределением обязанностей), должностным лицам, определенным руководителем ФТС России.

Подготовленные в Управлении правового обеспечения законопроектной деятельности документы визируются его начальником, начальниками соответствующих главных управлений (управлений), подписываются руководителем ФТС России или его заместителем (в соответствии с распределением обязанностей) и направляются главному исполнителю в 15-дневный срок с даты поступления законопроекта в Правительство Российской Федерации (если иной срок не установлен Правительством Российской Федерации).

Проекты заключений, предусмотренных частью 3 статьи 104 Конституции Российской Федерации, согласовываются в порядке, установленном для согласования проектов актов Правительства Российской Федерации.

7.11. Поступившие из Аппарата Правительства Российской Федерации в ФТС России законопроекты с поручением о представлении проектов отзывов, замечаний и предложений для подготовки проектов официальных отзывов Правительства Российской Федерации направляются начальнику Управления правового обеспечения законопроектной деятельности, начальникам главных управлений (управлений) и иным должностным лицам, определенным руководителем ФТС России.

7.12. Начальник Управления правового обеспечения законопроектной деятельности для подготовки проекта заключения, поправок или официального отзыва Правительства Российской Федерации на законопроект не позднее, чем за 2 дня до истечения установленного Регламентом Правительства Российской Федерации срока, обеспечивает подготовку соответствующего проекта, его согласование (визирование) главными управлениями (управлениями), иными должностными лицами, определенными руководителем ФТС России, заместителем руководителя ФТС России (в соответствии с распределением обязанностей) и представляет проект руководителю ФТС России для последующего направления в Правительство Российской Федерации.

7.13. Принятые Государственной Думой в первом чтении законопроекты, поступившие в ФТС России в установленном порядке из Аппарата Правительства Российской Федерации, направляются начальнику Управления правового обеспечения законопроектной деятельности, начальникам главных управлений (управлений) и иным должностным лицам, определенным руководителем ФТС России, для подготовки поправок или иных предложений.

Начальник Управления правового обеспечения законопроектной деятельности обеспечивает подготовку, согласование и представление руководителю ФТС России для последующего направления в Правительство Российской Федерации в установленный срок проекта поправок или официального отзыва.

В случае, если направление поправок к принятому в первом чтении законопроекту нецелесообразно, ФТС России может быть подготовлен проект официального отзыва.

7.14. Проекты заключений, поправок и официальных отзывов Правительства Российской Федерации на законопроекты с приложением поступивших от субъектов права законодательной инициативы или из Государственной Думы и полученных от заинтересованных федеральных органов исполнительной власти материалов вносятся в Правительство Российской Федерации руководителем ФТС России (лицом, исполняющим его обязанности).

В соответствии с Регламентом Правительства Российской Федерации неурегулированные разногласия по проектам заключений, поправок и официальных отзывов Правительства Российской Федерации рассматриваются на заседании Комиссии Правительства Российской Федерации по законопроектной деятельности с участием представителей федеральных органов исполнительной власти, между которыми эти разногласия существуют.

Порядок рассмотрения парламентских запросов,
запросов и обращений членов Совета Федерации
и депутатов Государственной Думы

7.15. Подготовка проекта ответа на парламентский запрос к Председателю Правительства Российской Федерации и заместителю Председателя Правительства Российской Федерации осуществляется ФТС России по их поручению.

В случае, если для подготовки проекта ответа требуется участие нескольких федеральных органов исполнительной власти, его подготовка и согласование осуществляются в порядке, установленном Регламентом Правительства Российской Федерации в отношении исполнения поручений, содержащихся в актах Правительства Российской Федерации и протоколах заседаний Правительства Российской Федерации, а также поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации и заместителя Председателя Правительства Российской Федерации.

Проект ответа на парламентский запрос с соответствующими обосновывающими материалами представляется в Правительство Российской Федерации руководителем ФТС России (лицом, исполняющим его обязанности), являющимся головным исполнителем поручения, в указанный в поручении срок.

7.16. Депутатский запрос, обращение члена Совета Федерации или депутата Государственной Думы в Правительство Российской Федерации, к Председателю Правительства Российской Федерации или заместителю Председателя Правительства Российской Федерации, поступившие в ФТС России из Аппарата Правительства Российской Федерации, направляются начальникам соответствующих главных управлений (управлений) для рассмотрения и подготовки ответа.

Ответ дается руководителем (заместителем руководителя) ФТС России в письменной форме в течение 30 дней с даты поступления депутатского запроса, обращения в Правительство Российской Федерации.

Депутатский запрос, обращение члена Совета Федерации или депутата Государственной Думы к руководителю ФТС России рассматриваются в ФТС России в аналогичном порядке и в те же сроки, если иное не предусмотрено поручением руководителя (заместителя руководителя) ФТС России.

Парламентский запрос к руководителю (заместителю руководителя) ФТС России рассматривается с учетом того, что ответ на данный запрос должен быть дан не позднее чем через 15 дней со дня получения запроса или в иной срок, установленный палатой, в устной форме (на заседании соответствующей палаты Федерального Собрания Российской Федерации) или в письменной форме за подписью должностного лица, которому направлен запрос (лица, временно исполняющего его обязанности).

7.17. Обращения комитетов и комиссий палат Федерального Собрания Российской Федерации по вопросам их ведения к Председателю Правительства Российской Федерации, заместителю Председателя Правительства Российской Федерации, поступившие в ФТС России из Аппарата Правительства Российской Федерации или непосредственно к руководителю ФТС России, направляются начальникам соответствующих главных управлений (управлений).

О результатах рассмотрения обращений руководитель ФТС России сообщает в соответствующие комитеты или комиссии в согласованные с ними сроки. Копии ответов направляются в Аппарат Правительства Российской Федерации (полномочному представителю Правительства Российской Федерации в соответствующей палате Федерального Собрания Российской Федерации).

VIII. Правила организации деятельности таможенных органов

8.1. Таможенные органы составляют единую федеральную централизованную систему.

8.2. Таможенными органами являются Федеральная таможенная служба, региональные таможенные управления, таможни и таможенные посты.

8.3. Финансирование деятельности региональных таможенных управлений, таможен и таможенных постов (далее - подчиненные таможенные органы) и организаций, находящихся в ведении ФТС России, осуществляется за счет средств федерального бюджета, выделенных ФТС России на эти цели, а также средств иных источников, установленных законодательством Российской Федерации.

8.4. Таможенные органы находятся в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации. Другие места нахождения таможенных органов определяются ФТС России.

8.5. Создание, реорганизация и ликвидация подчиненных таможенных органов осуществляются ФТС России.

Компетенция конкретных таможенных органов по осуществлению конкретных функций, совершению определенных таможенных операций, а также регион деятельности таможенных органов определяются ФТС России. ФТС России вправе создавать специализированные таможенные органы, компетенция которых ограничивается отдельными полномочиями для выполнения

некоторых функций, возложенных на таможенные органы, либо для совершения таможенных операций в отношении определенных видов товаров.

8.6. Подчиненные таможенные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и общим положением о региональном таможенном управлении, таможне, таможенном poste либо индивидуальным положением об этом таможенном органе, утверждаемым руководителем ФТС России.

8.7. В общих положениях о региональном таможенном управлении, таможне, таможенном poste и в индивидуальном положении о таможенном органе определяются:

- а) полномочия таможенного органа в установленной сфере деятельности;
- б) права, предоставленные таможенному органу с целью реализации своих полномочий;
- в) порядок организации деятельности;
- г) полномочия начальника таможенного органа.

8.8. Начальник таможенного органа организует его деятельность и несет персональную ответственность за осуществление таможенным органом возложенных на него полномочий.

8.9. ФТС России вправе приостановить действие и отменить решение таможенного органа в порядке осуществления ведомственного контроля.

8.10. Исполнение поручений ФТС России осуществляется таможенными органами ФТС России в порядке, определенном ФТС России.

Начальники региональных таможенных управлений, таможен, непосредственно подчиненных ФТС России, и руководители организаций, находящихся в ведении ФТС России, информируют ФТС России об исполнении поручения.

Контроль за исполнением поручений осуществляется ФТС России.

8.11. Поступившие в ФТС России обращения по вопросам, касающимся деятельности конкретного таможенного органа, направляются начальниками главных управлений (управлений) ФТС России в соответствующий таможенный орган для рассмотрения и ответа заявителю с указанием даты регистрации обращения в ФТС России.

Ответ заявителю направляется начальником (заместителем начальника) таможенного органа в течение 30 дней с даты регистрации обращения в ФТС России, если в поручении не установлен иной срок.

При необходимости срок рассмотрения обращения может быть продлен начальником таможенного органа, но не более чем на 30 дней, с одновременным информированием заявителя и указанием причин продления.

Начальники главных управлений (управлений) ФТС России могут запрашивать для информации копии ответов таможенных органов заявителям.

8.12. В таможенном органе рассматриваются и в соответствии с полномочиями принимаются решения по поступившим непосредственно в таможенный орган обращениям органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах,

территориальных органов иных федеральных органов исполнительной власти, а также граждан.

В случае, если у таможенного органа недостаточно полномочий или информации для ответа на поставленные в обращении вопросы, начальник таможенного органа направляет его на рассмотрение в ФТС России с указанием срока регистрации обращения в таможенном органе с одновременным информированием автора обращения о направлении обращения по принадлежности.

Ответ заявителю направляется руководителем (заместителем руководителя) ФТС России или начальником главного управления (управления) ФТС России в течение 30 дней с даты регистрации обращения в таможенном органе или в иной установленный законодательством Российской Федерации срок.

При необходимости срок рассмотрения обращения может быть продлен заместителем руководителя ФТС России, но не более чем на 30 дней, с одновременным информированием заявителя.

8.13. Таможенные органы взаимодействуют в пределах своей компетенции с территориальными органами иных федеральных органов исполнительной власти в порядке, предусмотренном федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами ФТС России. При осуществлении таможенными органами своих функций они обеспечивают необходимое взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

IX. Порядок взаимоотношений с органами судебной власти

9.1. Руководитель ФТС России может выступать представителем Федеральной таможенной службы в суде и вправе совершать от своего имени все процессуальные действия, в том числе имеет право на подписание искового заявления и отзыва на исковое заявление, заявления на обеспечение иска, на полный или частичный отказ от исковых требований и признание иска, изменение оснований и предмета иска, заключение мирового соглашения, соглашения по фактическим обстоятельствам, а также право на подписание заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, обжалование судебных постановлений суда общей юрисдикции, обжалование судебных актов арбитражного суда, подписание заявлений о пересмотре судебного акта в порядке надзора и надзорного обжалования, получение присужденных денежных средств и иного имущества.

Полномочия иных представителей ФТС России определяются в доверенности, которую подготавливает Правовое управление и подписывает руководитель ФТС России.

9.2. Начальник Правового управления докладывает руководителю (заместителю руководителя) ФТС России о результатах рассмотрения дела в суде, которое находится на контроле у руководителя (заместителя руководителя)

ФТС России, в 10-дневный срок с момента поступления судебного акта в ФТС России.

В случае удовлетворения судом требований, предъявленных к ФТС России (кроме исковых или иных требований, связанных с долговыми обязательствами Российской Федерации), начальник Правового управления в установленном порядке докладывает руководителю (заместителю руководителя) ФТС России о принятом судом решении, представляет предложения о мерах по его исполнению, а в случаях необходимости - об обжаловании решения суда.

Х. Порядок рассмотрения отдельных видов обращений

10.1. Поступившие в ФТС России запросы иных федеральных органов исполнительной власти о предоставлении информации (экспертиз, заключений, статистических данных), необходимой для реализации их полномочий или исполнения поручений, направляются Управлением делами в соответствующие главные управления (управления) в соответствии с поручением руководителя (заместителя руководителя) ФТС России и рассматриваются в срок до 30-ти дней, если в резолюции руководителя (заместителя руководителя) ФТС России, запросе не указан иной срок.

В случае, если информация запрашивается для исполнения поручений, содержащихся в актах Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, протоколах заседаний и совещаний, проводимых в Правительстве Российской Федерации, а также поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации и заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, в запросе должны быть указаны номер и дата поручения (документа), для исполнения которого запрашивается информация.

Ответ на запрос подписывается руководителем (заместителем руководителя) ФТС России или начальником главного управления (управления) ФТС России.

В случае, если запрашиваемая информация не может быть предоставлена в срок, указанный в запросе, начальник главного управления (управления) - головной исполнитель в 5-дневный срок с даты получения запроса согласовывает с федеральным органом исполнительной власти, направившим запрос, срок предоставления информации.

В случае, если запрашиваемая информация входит в данные, передаваемые в соответствии с заключенными между ФТС России и федеральными органами исполнительной власти соглашениями, федеральному органу исполнительной власти, приславшему запрос, сообщается о переданной информации в рамках действующего соглашения.

10.2. Запросы, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации из правоохранительных органов, исполняются в ФТС России в течение срока, указанного в пункте 10.1 настоящего Регламента. В случае, если запрашиваемая информация не может быть предоставлена в указанный в запросе срок, руководитель (заместитель руководителя) ФТС России направляет

инициатору запроса ответ о невозможности его исполнения в срок с указанием причин, а также возможного срока исполнения запроса.

10.3. Предоставление документов на основании постановлений о производстве выемки или обыска производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Изъятие документов из дел постоянного хранения ФТС России допускается в случаях, предусмотренных федеральными законами, и производится с разрешения руководителя (заместителя руководителя) ФТС России.

10.4. Запросы и постановления, оформленные и представленные с нарушением установленного порядка, не исполняются и возвращаются инициатору с указанием причин неисполнения.

XI. Порядок работы с обращениями граждан и прием граждан

11.1. В ФТС России рассматриваются индивидуальные и коллективные предложения, заявления и жалобы граждан (далее - обращения граждан), а также ходатайства в их поддержку по вопросам сферы деятельности ФТС России, порядка исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, поступающие в письменной форме, в форме электронных сообщений или в форме устного личного обращения к должностному лицу во время приема граждан.

При необходимости орган государственной власти, член Совета Федерации или депутат Государственной Думы, направившие обращение гражданина, информируются о результатах рассмотрения обращения.

Положения настоящего раздела не распространяются на взаимоотношения граждан и ФТС России в процессе исполнения ФТС России государственных функций и предоставления государственных услуг этим гражданам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими административными регламентами, а до их принятия – приказами (распоряжениями) ФТС России.

Порядок предоставления гражданам информации по их запросам, в том числе информации справочного характера, устанавливается в соответствии с разделом XII настоящего Регламента.

11.2. Поступившие в ФТС России письменные обращения граждан в зависимости от содержания докладываются руководителю (заместителю руководителя) ФТС России либо направляются начальникам соответствующих главных управлений (управлений) ФТС России.

Обращения граждан, поступившие в ФТС России, могут направляться для рассмотрения и ответа заявителю в таможенные органы, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с одновременным уведомлением о пересылке автора обращения.

Обращения граждан, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц ФТС России, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

Обращения граждан, содержащие обжалование актов (приказов) ФТС России, направляются соответствующим главным управлениям (управлениям) ФТС России (в том числе в Правовое управление) для рассмотрения и подготовки ответа. В этом случае ответ заявителю дается заместителем руководителя ФТС России (в соответствии с распределением обязанностей) с информированием заявителя о принятом решении и при необходимости о порядке обжалования актов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обращения граждан рассматриваются в ФТС России в течение 30 дней с даты регистрации. В исключительных случаях срок рассмотрения письменного обращения может быть продлен в установленном порядке, но не более чем на 30 дней, с одновременным информированием заявителя и указанием причин продления.

11.3. В случае необходимости рассмотрение обращений граждан осуществляется по поручению руководителя (заместителя руководителя) ФТС России с выездом по месту нахождения гражданина.

11.4. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Данные обращения докладываются руководству ФТС России, если в них содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем.

11.5. Если письменное обращение содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц ФТС России, а также членов их семей, то такое обращение остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов, а гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

11.6. Если текст письменного обращения гражданина не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в главные управления (управления) ФТС России, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

11.7. Если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно ранее давались письменные ответы по существу, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник главного управления (управления) ФТС России или лицо, его замещающее, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и прежние обращения направлялись в ФТС России. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае поступления в ФТС России дубликатных обращений из органов государственной власти с поручением об их рассмотрении заявителям направляются уведомления о ранее данных ответах или копии этих ответов.

11.8. Разъяснение законодательства Российской Федерации, практики его применения, а также толкование норм, терминов и понятий осуществляются

ФТС России по обращениям граждан в случаях, если на них возложена соответствующая обязанность или это необходимо для обоснования решения, принятого по обращению гражданина.

Кроме того, в ФТС России, если законодательством Российской Федерации не установлено иное, не рассматриваются по существу обращения по проведению экспертиз договоров, а также учредительных и иных документов организаций. В указанных случаях начальники главных управлений (управлений) ФТС России информируют об этом заявителей.

В случае, если письменное обращение содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию ФТС России, такие обращения направляются в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

11.9. Обращения граждан считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы. При повторном обращении дополнительное рассмотрение ранее исполненных обращений граждан проводится начальниками главных управлений (управлений) ФТС России в случае выявления новых обстоятельств или изменения нормативно-правового регулирования в сфере, касающейся решения вопроса, вызывающего указанные обращения.

11.10. Начальники главных управлений (управлений) ФТС России организуют учет и анализ вопросов, содержащихся в обращениях граждан, и подготавливают предложения, направленные на устранение недостатков, в том числе в области нормативно-правового регулирования.

11.11. Управление делами осуществляет регистрацию, контроль исполнения, обобщает результаты рассмотрения обращений граждан.

По итогам года Управление делами представляет руководителю ФТС России проект соответствующей справки для последующего направления в Правительство Российской Федерации.

11.12. Для приема обращений граждан в форме электронных сообщений (Интернет-обращений), как правило, применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с обращениями и для письменного ответа, электронная цифровая подпись является дополнительной информацией.

Полученное Интернет-обращение распечатывается и дальнейшая работа с ним ведется как с письменным обращением.

11.13. Основанием для отказа в рассмотрении Интернет-обращения, помимо оснований, указанных в пунктах 11.4-11.7 настоящего Регламента, также может являться:

- а) указание автором недействительных сведений о себе и/или адреса для ответа;
- б) поступление дубликата уже принятого электронного сообщения;
- в) некорректность содержания электронного сообщения;
- г) невозможность рассмотрения обращения без необходимых документов и личной подписи (в отношении обращений, для которых установлен специальный

порядок рассмотрения).

Ответ на Интернет-обращение направляется в письменном виде по указанному автором почтовому адресу.

11.14. Личный прием граждан руководством ФТС России, начальниками главных управлений (управлений) ФТС России организовывается по рабочим дням Управлением делами в специально оборудованном помещении с соблюдением мер безопасности в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ФТС России.

Руководитель ФТС России осуществляет личный прием граждан в Приемной Правительства Российской Федерации по отдельному графику, утверждаемому Председателем Правительства Российской Федерации.

11.15. В случае, если во время личного приема граждан невозможно решение поставленных вопросов, принимается письменное обращение, которое после регистрации направляется на рассмотрение в соответствующие главные управления (управления) ФТС России и исполняется в установленном порядке.

В случае, если поставленные гражданином во время личного приема вопросы не входят в компетенцию ФТС России, ему разъясняется порядок обращения в соответствующие органы государственной власти.

XII. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности ФТС России

12.1. Обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом организации доступа граждан и организаций к информации о деятельности ФТС России, таможенного органа (за исключением информации ограниченного доступа) возлагается руководителем ФТС России на Главное управление информационных технологий и на заместителя руководителя ФТС России (в соответствии с распределением обязанностей).

12.2. Руководитель ФТС России утверждает:

а) обобщенные сведения о деятельности ФТС России, образующие информационный ресурс ФТС России, открытый для доступа граждан и организаций (далее - информационный ресурс);

б) схему размещения информационного ресурса;

в) порядок обеспечения доступа граждан и организаций к информационному ресурсу;

г) перечень и объем информации справочного характера, предоставляемой по телефону и размещаемой на информационных стендах и в помещениях ФТС России (таможенного органа).

12.3. Порядок взаимодействия главных управлений (управлений) ФТС России по формированию и обновлению информационного ресурса устанавливается настоящим Регламентом и иными актами ФТС России.

12.4. Информационный ресурс включает в себя:

а) информацию справочного характера о ФТС России (почтовый адрес, телефоны для справок, фамилию, имя и отчество руководителя ФТС России,

заместителей руководителя ФТС России, начальников главных управлений (управлений) ФТС России по основным направлениям деятельности);

б) информацию о таможенных органах (почтовый адрес, телефон для справок) и перечень организаций, находящихся в ведении ФТС России;

в) адреса мест и часы приема граждан и представителей организаций с целью исполнения ФТС России государственных функций и предоставления государственных услуг, маршрут проезда к указанным местам приема;

г) почтовый адрес, адрес электронной почты, телефоны для справок отдела организации работы с гражданами (Приемной ФТС России), режим ее работы и приема граждан, маршрут проезда к месту приема;

д) график приема руководства ФТС России граждан с обращениями, сведения о порядке записи на прием и маршрут к месту приема;

е) нормативные правовые акты, которыми регулируется деятельность ФТС России;

ж) перечни исполняемых ФТС России государственных функций и предоставляемых государственных услуг, стандарты государственных услуг;

з) перечень и формы документов (заявлений, справок и др.), которые необходимо представить в ФТС России для реализации прав и обязанностей граждан и организаций, а также перечень документов, выдаваемых ФТС России;

и) сведения о принятых ФТС России решениях, затрагивающих права и законные интересы граждан и организаций, тексты нормативных правовых актов ФТС России, зарегистрированных в установленном порядке Минюстом России;

к) ответы на часто задаваемые вопросы о деятельности ФТС России, а также таможенных органов, организаций, находящихся в ведении ФТС России.

12.5. Ответственность за своевременное представление в Управление по связям с общественностью соответствующей информации по формированию информационного ресурса, полноту и достоверность сведений несут начальники главных управлений (управлений) ФТС России и должностные лица, уполномоченные на представление такой информации.

12.6. Ответственность за обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности ФТС России несут руководитель Главного управления информационных технологий и уполномоченные должностные лица.

12.7. Обязанности по обеспечению взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам предоставления информации о деятельности ФТС России возлагаются на Управление по связям с общественностью.

Информация о деятельности ФТС России передается в средства массовой информации Управлением по связям с общественностью или по согласованию с ним - должностными лицами ФТС России (при необходимости предварительно согласованная со Службой защиты государственной тайны и специальной документальной связи).