



ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

П Р И К А З

11 марта 2008 г.

№ 231

Москва

Об утверждении Инструкции о порядке действий должностных лиц таможен при представлении лицам сведений о выпуске товаров, ввезённых на таможенную территорию Российской Федерации

В целях обеспечения получения лицами сведений о выпуске товаров, ввезённых на таможенную территорию Российской Федерации, в соответствии со статьями 10, 15, пунктом 4 статьи 320 и пунктом 5 статьи 425 Таможенного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 22, ст.2066, № 52 (ч. I), ст.5038; 2004, № 27, ст.2711, № 34, ст.3533, № 46 (ч. I), ст.4494; 2005, № 30 (ч. I), ст.3101; 2006, № 1, ст.15, № 3, ст.280, № 8, ст.854, № 52 (ч. II), ст. 5504; 2007, № 1 (ч. I), ст.29, № 24, ст.2831, № 27, ст.3213, № 31, ст. 3995, ст. 4011, № 45, ст. 5417), пунктом 3 и подпунктом 14 пункта 5 статьи 169 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 1 (ч. II) ст. 18; 2002, № 22, ст. 2026; 2005, № 30 (ч. II) ст. 3130) и в целях реализации приказа ФТС России от 31 октября 2007 г. № 1347 «О порядке получения лицами сведений о выпуске товаров, ввезённых на таможенную территорию Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 21.01.2008, рег. № 10928) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке действий должностных лиц таможен при представлении лицам сведений о выпуске товаров, ввезённых на таможенную территорию Российской Федерации.

2. Начальникам таможен обеспечить применение Инструкции о порядке действий должностных лиц таможен при представлении лицам сведений о выпуске товаров, ввезённых на таможенную территорию Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя ФТС России И.А. Завражнова.

Руководитель
действительный государственный советник
таможенной службы Российской Федерации

А.Ю. Бельянинов

рассылка: региональные таможенные управления и по списку таможи,
непосредственно подчиненные ФТС России

**Инструкция о порядке действий должностных лиц таможен при
представлении лицам сведений о выпуске товаров, ввезённых на
таможенную территорию Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Инструкция о порядке действий должностных лиц таможен при представлении лицам сведений о выпуске товаров, ввезённых на таможенную территорию Российской Федерации (далее – Инструкция), разработана в целях обеспечения получения лицами сведений о выпуске товаров, ввезённых на таможенную территорию Российской Федерации.

Сведения о выпуске товаров, ввезённых на таможенную территорию Российской Федерации (далее – Сведения), представляются таможенными по письменным запросам лиц, осуществляющих оптовую и розничную реализацию товаров иностранного производства (далее – Заявитель), составленным по форме согласно приложению № 1 к приказу ФТС России от 31 октября 2007 г. № 1347 «О порядке получения лицами сведений о выпуске товаров, ввезённых на таможенную территорию Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 21.01.2008, рег. № 10928) (далее – Запрос).

2. Сведения представляются по результатам проверки с использованием информационных ресурсов таможенных органов информации о таможенном оформлении товаров, содержащейся в запросе.

3. В случае поступления Запроса в ФТС России, в региональные таможенные управления, оперативные таможни, тыловые таможни, Центральную базовую таможню, Центральную таможню (Кинологический центр ФТС России) Запрос направляется посредством факсимильной связи или по электронной почте в таможню, в регионе деятельности которой зарегистрирован Заявитель, о чём информируется заявитель в течение 3-х рабочих дней.

**II. Действия должностных лиц таможен при представлении лицам сведений
о выпуске товаров, ввезённых на таможенную территорию Российской
Федерации**

4. Таможня принимает и регистрирует Запрос в соответствии с требованиями действующей инструкции по делопроизводству.

5. Подготовка Сведений осуществляется должностными лицами таможни, назначенными в соответствии с пунктом 3 приказа ФТС России от 31 октября 2007 г. № 1347 «О порядке получения лицами сведений о выпуске товаров, ввезённых на таможенную территорию Российской Федерации» (зарегистрирован

ввезённых на таможенную территорию Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 21.01.2008, рег. № 10928) ответственными за подготовку передачи сведений о выпуске товаров, ввезённых на таможенную территорию Российской Федерации (далее – уполномоченные должностные лица).

6. Не позднее рабочего дня, следующего за днём поступления Запроса в таможенный орган, уполномоченными должностными лицами Запрос регистрируется в журнале учёта Запросов о представлении лицам сведений о выпуске товаров, ввезённых на таможенную территорию Российской Федерации. Заполнение указанного журнала осуществляется по форме согласно приложению № 1 к настоящей Инструкции.

7. В течение трёх рабочих дней уполномоченными должностными лицами проводится проверка информации о выпуске товаров путём сравнительного анализа сведений, содержащихся в запросе, с информацией, содержащейся в базе данных электронных копий оформленных таможенных деклараций, имеющейся в распоряжении таможни.

8. По результатам проверки составляется письмо по форме согласно приложению № 2 к приказу ФТС России от 31 октября 2007 г. № 1347 «О порядке получения лицами сведений о выпуске товаров, ввезённых на таможенную территорию Российской Федерации».

9. При составлении письма возможны 3 варианта заполнения графы «Сведения о таможенном оформлении товаров»:

«Таможенное оформление товаров завершено, товар выпущен для свободного обращения» в случае, если установлено соответствие указанных в Запросе сведений о товаре информации, содержащейся в информационных ресурсах таможенных органов, и осуществлён выпуск товаров для свободного обращения;

«Товар выпущен условно с ограничениями по пользованию и/или распоряжению в соответствии с условиями отдельных таможенных режимов» в случае, если установлено соответствие указанных в Запросе сведений о товаре информации, содержащейся в информационных ресурсах таможенных органов, и осуществлён условный выпуск товаров в соответствии со статьёй 151 Таможенного кодекса Российской Федерации;

«Таможенное оформление товара согласно установленному порядку не произведено» в случае, если установлено несоответствие указанных в Запросе сведений о товаре информации, содержащейся в информационных ресурсах таможенных органов, либо выпуск товара не произведён.

10. Подготовленное письмо подписывается начальником таможни, регистрируется и направляется по адресу, указанному в Запросе.

11. В случае проставления записи «Товар выпущен условно с ограничениями по пользованию и (или) распоряжению в соответствии с условиями отдельных таможенных режимов» либо «Таможенное оформление товара согласно установленному порядку не произведено» хотя бы для одного товара, копии всех имеющихся материалов передаются в подразделение таможенной инспекции для анализа и принятия решения о целесообразности

проведения таможенного контроля после выпуска товаров и (или) транспортных средств.

III. Действия должностных лиц таможенных органов при использовании информационных ресурсов других таможенных органов

12. В случае, если таможенное оформление товара осуществлено в регионе деятельности другой таможни, уполномоченным должностным лицом составляется запрос в эту таможню по форме согласно приложению № 2 к настоящей Инструкции.

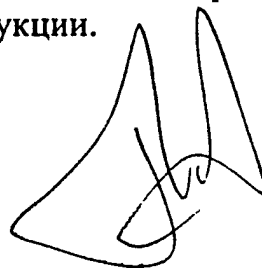
13. Запрос в таможенный орган подготавливается и направляется посредством факсимильной связи или по электронной почте в течение одного рабочего дня с момента поступления в таможню Запроса.

14. Регистрация запроса и проведение анализа информации, содержащейся в базе данных электронных копий оформленных таможенных деклараций, имеющейся в распоряжении таможни, осуществляется уполномоченными должностными лицами таможни, в которую поступил Запрос, по правилам и в сроки, определённые в пунктах 5 – 7 настоящей Инструкции. По результатам анализа составляется отчёт по форме согласно приложению № 3 к настоящей Инструкции и в течение одного рабочего дня направляется посредством факсимильной связи или по электронной почте в таможню, инициировавшую запрос.

15. Проверка осуществляется уполномоченными должностными лицами таможни, направившей запрос, путём сопоставления сведений, содержащихся в Запросе, с информацией, представленной в отчёте.

16. Дальнейшие действия осуществляются таможней, направившей запрос, в соответствии с пунктами 9 – 11 настоящей Инструкции.

Начальник Управления таможенной инспекции



О.В.Грачёв

Приложение № 1
к Инструкции о порядке действий
должностных лиц таможен при
представлении лицам сведений о
выпуске товаров, ввезённых на
таможенную территорию
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА
_____ ТАМОЖЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ
_____ ТАМОЖНЯ

Журнал учёта запросов о представлении лицам сведений о выпуске товаров,
ввезённых на таможенную территорию Российской Федерации

№ п/п	Дата и номер запроса	Наиме- нование заявителя	Дата и входящий регистрацион- ный номер запроса	Инициалы, фамилия, должность исполнителя	Дата и номер запроса в другую таможню*	Дата и номер отчёта*	Дата и номер письма заявителю
1							
2							
3							

*Графа заполняется в случае, если использовались информационные ресурсы
других таможенных органов

Приложение №2
к Инструкции о порядке действий
должностных лиц таможен при
представлении лицам сведений о
выпуске товаров, ввезённых на
таможенную территорию Российской
Федерации

Бланк таможни

Факс с досылкой

Начальнику _____ таможни

О направлении запроса по
проверке информации
о выпуске товаров

В связи с запросом _____ сведений о выпуске
(наименование заявителя)

товаров, ввезенных на таможенную территорию Российской Федерации, от
_____ № _____, и в соответствии с пунктом 13 Инструкции о порядке
действий должностных лиц таможен при представлении лицам сведений о
выпуске товаров, ввезённых на таможенную территорию Российской Федерации,
утвержденной приказом ФТС России от _____ № _____, просим провести
проверку информации о выпуске товаров № № _____, указанных в запросе, по
соответствующим номерам таможенных деклараций и направить отчёт по
проверке информации о выпуске товаров в установленный срок.

Приложение: копия запроса _____ от _____ № _____ на _____ л.
(наименование лица)

Начальник таможни

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Инструкции о порядке действий
должностных лиц таможен при
представлении лицам сведений о
выпуске товаров, ввезённых на
таможенную территорию Российской
Федерации

Бланк таможни

Факс с досылкой

Начальнику _____ таможни

О направлении отчёта по
проверке информации
о выпуске товаров

Во исполнение письма _____ таможни от _____ № _____ и в соответствии с пунктом 15 Инструкции о порядке действий должностных лиц таможен при представлении лицам сведений о выпуске товаров, ввезённых на таможенную территорию Российской Федерации, утвержденной приказом ФТС России от _____ № _____, направляем отчёт по проверке информации о выпуске товаров.

Приложение: на ____ л.

Начальник таможни

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Отчет по проверке информации о выпуске товаров

№ тамо- женной деклара- ции	№ то- вара	Описание товара (сведения из 31-й графы ГТД)	Страна происхож- дения товара (сведения из 34-й графы ГТД)	Код ТН ВЭД товара (сведения из 33-й графы ГТД)	Единица измере- ния товара	Количество товара (в кг и доп. единицах измерения)	Номера и даты разрешительных документов (сведения из 44-й графы ГТД)	Процедура (сведения из 37-й графы ГТД)

Проверил информацию о выпуске товаров и подготовил отчёт

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата проверки