



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТАМОЖЕННЫЙ КОМИТЕТ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«18» декабря 2003 г.

№ 689-р

Москва

Об утверждении типовой формы
поручения на проведение
таможенного досмотра и
Инструкции о порядке заполнения,
регистрации, хранения и учета
поручений на досмотр

В целях обеспечения единообразной организации таможенного контроля

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму поручения на проведение таможенного досмотра товаров и транспортных средств (приложение 1) и Инструкцию о порядке заполнения, регистрации, хранения и учета поручений на досмотр (приложение 2).

2. Начальников таможенных органов с 1 января 2004 года обеспечить применение типовой формы поручения на проведение таможенных досмотров и Инструкции о порядке заполнения, регистрации, хранения и учета поручений на досмотр.

3. Заместителя председателя ГТК России В.В. Шпагина осуществлять контроль за исполнением настоящего распоряжения.

ВрИО председателя Комитета
генерал-лейтенант
таможенной службы

И.А. Лозбенко

рассылка: региональные таможенные управления и таможи
(кроме оперативных и тыловых)

Приложение 1
к распоряжению ГТК России
от 18.12.2003 № 689-р

наименование таможенного органа _____

ПОРУЧЕНИЕ НА ДОСМОТР № _____

Должностным лицам _____ в срок, до _____

инициалы, фамилия _____

время, дата _____

провести таможенный досмотр товаров (транспортного средства) _____

тип, наименование, регистрационный номер транспортного средства _____

наименование получателя/отправителя, перевозчика, инициалы, фамилия физического лица
(получателя/отправителя) _____

по документам _____

транспортные (перевозочные) документы, коммерческие документы,
книжка МДП, таможенные документы

из _____ в количестве _____ мест, весом _____ нетто _____ брутто.

Место назначения _____

при ввозе - населенный пункт, при вывозе - страна назначения

Место таможенного досмотра _____

вид склада, номер свидетельства о включении в Реестр владельцев складов
временного хранения, либо иное место нахождения товаров

<p>Цель досмотра:</p> <p><input type="checkbox"/> - 1 идентификация товаров</p> <p><input type="checkbox"/> - 2 выборочная проверка</p> <p><input type="checkbox"/> - 3 прочее</p> <p>Объем досмотра:</p> <p><input type="checkbox"/> - 10% <input type="checkbox"/> - 50% <input type="checkbox"/> - 100%</p>	<p>Степень досмотра:</p> <p><input type="checkbox"/> - 1 взвешивание (полное / выборочное)</p> <p><input type="checkbox"/> - 2 пересчет грузовых мест</p> <p><input type="checkbox"/> - 2.1 с выборочным вскрытием</p> <p><input type="checkbox"/> - 2.2 со вскрытием всех грузовых мест</p> <p><input type="checkbox"/> - 3 пересчет количества предметов в грузовых местах:</p> <p><input type="checkbox"/> - 3.1 выборочно</p> <p><input type="checkbox"/> - 3.2 во всех</p> <p><input type="checkbox"/> - 4 измерение и определение характеристик товаров (с частичной разборкой / с полной разборкой):</p> <p><input type="checkbox"/> - 4.1 без взятия проб и образцов</p> <p><input type="checkbox"/> - 4.2 с взятием проб и образцов</p> <p><input type="checkbox"/> - 5 прочее</p>
<p>Применение ТСТК:</p> <p><input type="checkbox"/> - 1 средств дозиметрического контроля</p> <p><input type="checkbox"/> - 2 рентгеноустановки</p> <p><input type="checkbox"/> - 3 металлодетектора (портативного, стационарного)</p> <p><input type="checkbox"/> - 4 средств идентификации документов, денежных знаков, ценных бумаг и валюты</p> <p><input type="checkbox"/> - 5 средств идентификации драгоценных металлов и драгоценных камней</p> <p><input type="checkbox"/> - 6 средств дистанционного обнаружения и идентификации наркотических веществ</p> <p><input type="checkbox"/> - 7 фото-, аудио- и видеозаписывающей и другой аппаратуры</p> <p><input type="checkbox"/> - 8 щупов, досмотровых зеркал, наборов инструментов и других средств ТСТК</p> <p><input type="checkbox"/> - 9 без применения ТСТК</p>	
<p>Применение средств идентификации: _____ в количестве _____ шт.</p>	

" ____ " _____ 200 ____ года

подпись, инициалы, фамилия должностного лица, оформившего поручение
(принявшего решение) о проведении таможенного досмотра

Время выдачи поручения _____ час. _____ мин.

Время получения акта _____ час. _____ мин. « ____ » _____ 200 ____ г.

**Инструкция
о порядке заполнения, регистрации, хранения и учета
поручений на досмотр**

I. Общие положения

1. Заполнение, регистрация, учет и хранение поручений на досмотр (далее - поручение) производится в соответствии с настоящей инструкцией.
2. Бланк поручения состоит из одного листа.
3. Бланк поручения может изготавливаться типографским способом, на печатающем устройстве компьютера, а также с использованием множительной техники.
4. В одном поручении указывают сведения о товарах, заявленных в одной таможенной декларации (ТД) или доставляемых на одном транспортном средстве, либо о товарах, досмотр которых проводится в ходе специальной таможенной ревизии, либо сведения об одном транспортном средстве.
5. В поручении не допускаются подчистки и поправки. Должностное лицо таможенного органа, внесшее исправления, под каждым таким исправлением проставляет подпись и оттиск личной номерной печати (ЛНП).
6. Поручение заполняют уполномоченные должностные лица таможенного органа на русском языке от руки или на печатающем устройстве компьютера (пишущей машинке).
7. Ответственность за правильность заполнения поручения несет должностное лицо таможенного органа, оформляющее поручение.
8. Если какая-либо строка поручения не заполняется, то в ней ставится прочерк. В квадратных скобках соответственно проставляются знаки «x» (да) или «-» (нет).
9. В случае необходимости проведения таможенного досмотра в ходе специальной таможенной ревизии поручение не составляется.

II. Порядок учета, регистрации и хранения поручения

10. Должностное лицо досмотрового подразделения таможенного органа либо отдела таможенного оформления и таможенного контроля или таможенного поста, в функции которого входит осуществление таможенного досмотра, регистрирует поручение, в журнале регистрации поручений на досмотр и актов таможенного досмотра (осмотра) товаров и транспортных средств (далее - журнал). При этом поручение и акт таможенного досмотра (осмотра) товаров и транспортных средств (АТДО) имеют единую нумерацию.
11. Номер поручения и АТДО имеют идентичный способ формирования.

12. Поручение и соответствующий ему АТДО регистрируют в одной графе журнала.

В случае составления двух поручений и АТДО под разными номерами (в отношении одной и той же партии товаров, проверка которых была продлена в соответствии с п. 2 ст. 359 Таможенного кодекса Российской Федерации) в журнале регистрируют оба поручения и АТДО.

13. Первые экземпляры оформленных поручений и АТДО хранятся вместе с первыми экземплярами ТД и документами к ним, либо с делом об административном правонарушении в области таможенного дела.

III. Порядок заполнения поручения

14. « _____ »
наименование таможенного органа

В данной строке указывается наименование таможенного органа, в котором оформляют поручение.

15. «ПОРУЧЕНИЕ НА ДОСМОТР № _____»

В данной строке указывается номер поручения, который формируется следующим образом:

00000000/ 00 00 00/ 000000
1 2 3 4 5 , где

1 - восьмизначный цифровой код структурного подразделения таможенного органа, который производит таможенное оформление товаров (транспортных средств), в соответствии с Классификатором таможенных органов Российской Федерации и их структурных подразделений, производящих таможенное оформление;

2, 3 и 4 – текущие день, месяц и последние две цифры года на момент оформления поручения, АТДО соответственно;

5 - порядковый номер по журналу, который формируется в порядке возрастания, при этом с начала нового года нумерация обновляется. Порядковый номер поручения и АТДО совпадает. Если поручение оформлено в одном году, а АТДО составлен в следующем, то порядковый номер таких документов должен совпадать. В случае проведения осмотра поручение не оформляется и в журнале не регистрируется.

16. «Должностным лицам _____ в срок, до _____»
инициалы, фамилия время, дата

В данной строке указывают инициалы и фамилии должностных лиц таможенного органа, назначенных на проведение таможенного досмотра, а также срок окончания проведения таможенного досмотра.

17. «провести таможенный досмотр товаров (транспортного средства)

 тип, наименование, регистрационный номер транспортного средства

»

 наименование получателя / отправителя, перевозчика,
 инициалы, фамилия физического лица (получателя/отправителя)

В данных строках указывают сведения о транспортном средстве, на/в котором товары фактически находятся (тип транспортного средства, название морского или речного судна, номер рейса и бортовой номер воздушного судна, номер железнодорожного вагона, регистрационный номер дорожного транспортного средства и т.д.); информация о российском физическом лице (инициалы, фамилия, обладающего полномочиями в отношении товаров и (или) транспортных средств, наименование предприятия без образования юридического лица) или юридическом лице (наименование предприятия, организации, учреждения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН) юридического лица и (или) индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), либо их представителей и сведения о документе, удостоверяющем их личность.

При изменении таможенного режима на иной таможенный режим без перемещения товаров через таможенную границу Российской Федерации в данной строке слова «транспортного средства» перечеркиваются и указывается новый таможенный режим.

При проведении таможенного досмотра транспортного средства, осуществляющего международные перевозки, слова «товаров» перечеркиваются.

18. «по документам _____»

 транспортные (перевозочные) документы, коммерческие документы,
 книжка МДП, таможенные документы

В данной строке указывают сведения о транспортных (перевозочных) документах, коммерческих документах, книжке международной дорожной перевозки (МДП), таможенных документах (вид, дата и номер документов). В случае проведения таможенного досмотра при изменении таможенного режима на иной таможенный режим, без перемещения товаров через таможенную границу Российской Федерации, в данной строке указывают номер предшествующей ТД.

19. «из _____ в количестве _____ мест, весом _____ нетто _____ брутто».

В данной строке указывается страна отправления, количество мест и вес товаров, исходя из представленных в таможенный орган документов.

20. «Место назначения _____»

 при ввозе - населенный пункт, при вывозе - страна назначения

Место таможенного досмотра _____»

 вид склада, номер свидетельства о включении в Реестр владельцев
 складов временного хранения, либо иное место нахождения товаров

В данных строках указывают при ввозе - конечный населенный пункт доставки товаров (место доставки), при вывозе - страна назначения, а также место фактического нахождения товаров или транспортного средства, осуществляющего международные перевозки, где следует провести таможенный досмотр.

Если таможенный досмотр проводится на складе временного хранения или таможенном складе, указывают вид склада, номер свидетельства о включении в

Реестр владельцев складов временного хранения, Реестр владельцев таможенных складов, либо иное место нахождения товаров.

В случае проведения таможенного досмотра товаров или транспортных средств в ином месте в данной строке указывают их фактическое место нахождения.

21. «Цель досмотра:

- 1 идентификация товаров;

- 2 выборочная проверка;

– 3 прочее».

В данных строках в квадратных скобках знаком «x» отмечается избранная цель таможенного досмотра. При этом строку «прочее» заполняют в случае проведения таможенного досмотра с целью проверки информации о нарушении таможенного законодательства Российской Федерации.

22. «Объем досмотра: - 10% - 50% - 100% ».

В данной строке в квадратных скобках знаком «x» отмечается минимальный объем таможенного досмотра товаров. Предписываемый объем таможенного досмотра товаров не может быть меньше установленного нормативными правовыми актами ГТК России. В остальных скобках ставится знак «-».

23. «Степень досмотра.

- 1 взвешивание (полное / выборочное);

- 2 пересчет грузовых мест;

- 2.1 с выборочным вскрытием;

- 2.2 со вскрытием всех грузовых мест;

- 3 пересчет количества предметов в грузовых местах;

- 3.1 выборочно;

- 3.2 во всех;

- 4 измерение и определение характеристик товаров (с частичной разборкой / с полной разборкой);

- 4.1 без взятия проб и образцов;

- 4.2 с взятием проб и образцов;

- 5 прочее»;

В данных строках в квадратных скобках знаком «x» и подчеркиванием соответствующего действия отмечается степень таможенного досмотра товаров.

Если, в зависимости от характера товара и целей таможенного досмотра, не требуется производить каких-либо операций, то в соответствующих скобках ставится знак «-».

24. «Применение ТСТК.

- 1 средств дозиметрического контроля;

- 2 рентгеноустановки;

- 3 металлодетектора (портативного, стационарного);

- 4 средств идентификации документов, денежных знаков, ценных бумаг и валюты;

- 5 средств идентификации драгоценных металлов и драгоценных камней;

- 6 средств дистанционного обнаружения и идентификации

наркотических веществ;

[] - 7 фото-, аудио- и видеозаписывающей и другой аппаратуры;

[] - 8 щупов, досмотровых зеркал, наборов инструментов и других средств ТСТК;

[] - 9 без применения ТСТК».

В данных строках в квадратных скобках знаком «x» отмечается перечень технических средств таможенного контроля, с применением которых необходимо провести таможенный досмотр.

Если, в зависимости от характера товара и целей досмотра, не применяются какие-либо ТСТК, то в соответствующих скобках ставится знак «-».

25. «Применение средств идентификации: _____ в количестве ___ шт.»

В данной строке указывают вид (пломба, печать, наклейка и т.д.), количество средств идентификации, если их необходимо наложить после проведения таможенного досмотра.

26. «__» ____ 200_ года _____»

подпись, инициалы, фамилия, должностного лица, оформившего поручение (принявшего решение) о проведении таможенного досмотра

В данной строке должностное лицо, принявшее решение о проведении досмотра, проставляет текущее число, месяц, год, а также подпись, инициалы и фамилию. В случае принятия решения о проведении таможенного досмотра начальником таможни либо его заместителем (первым заместителем) в данной строке также проставляют подпись с указанием инициалов и фамилии начальника таможни либо его заместителя (первого заместителя). При этом в графе 10 (примечание) журнала необходимо указать основания для проведения таможенного досмотра, а также время начала и окончания таможенного досмотра.

27. «Время выдачи поручения __ час. __ мин.

Время получения акта __ час. __ мин. «__» _____ 200_ г.»

В данных строках должностное лицо, принявшее решение о проведении досмотра, указывает время выдачи поручения и время получения АТДО.

Первый заместитель начальника
Главного управления организации
таможенного контроля
генерал-майор таможенной службы



В.В. Дьяченко