



ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

П Р И К А З

25 июля 2008 г.

№ 917

Москва

Об использовании таможенными органами договоров поручительства, заключаемых в рамках генеральных договоров поручительства между ФТС России и поручителями, в качестве меры по обеспечению соблюдения таможенного законодательства Российской Федерации при внутреннем и международном таможенном транзите

В целях совершенствования работы таможенных органов Российской Федерации с обеспечением уплаты таможенных платежей при внутреннем и международном таможенном транзите п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы таможенных органов с договорами поручительства, заключаемыми в рамках генеральных договоров поручительства между ФТС России и поручителями, при внутреннем и международном таможенном транзите (далее – Порядок).

2. Главному управлению федеральных таможенных доходов и тарифного регулирования (Б.В.Шкуркин):

а) информировать таможенные органы Российской Федерации о заключении ФТС России с поручителями генеральных договоров поручительства по обеспечению уплаты таможенных платежей лицами, осуществляющими перевозку товаров при внутреннем и международном таможенном транзите (далее – Генеральные договоры поручительства), а также об их расторжении;

б) оформлять для подписания и согласования договоры поручительства с поручителями, с которыми ФТС России заключены Генеральные договоры поручительства, без согласования с Правовым управлением, если они соответствуют прилагаемой к Порядку форме и заключаются в пределах предоставленного поручителем в ФТС России обеспечения.

3. Главному управлению информационных технологий (далее – ГУИТ) (А.Е.Шашаев) и ГНИВЦ ФТС России (О.П.Пучков) по согласованию с Главным управлением федеральных таможенных доходов и тарифного регулирования (далее – ГУФТДиТР) (Б.В.Шкуркин) и Главным управлением организации таможенного оформления и таможенного контроля (далее – ГУОТОиТК) (А.Б.Болдырев) в течение 6 месяцев после вступления в силу настоящего приказа доработать программные средства ЕАИС таможенных органов, используемые для автоматизации работы таможенных органов с документами по обеспечению уплаты таможенных платежей и для контроля за таможенным транзитом.

4. ГУИТ (А.Е.Шашаев), ГНИВЦ ФТС России (О.П.Пучков) по согласованию с ГУФТДиТР (Б.В.Шкуркин) и ГУОТОиТК (А.Б.Болдырев) в месячный срок после выполнения пункта 3 настоящего приказа разработать и

внести на утверждение в установленном порядке план мероприятий по внедрению в таможенных органах Российской Федерации доработанных в соответствии с пунктом 3 настоящего приказа программных средств ЕАИС таможенных органов.

5. Начальникам таможен:

а) применять Порядок при принятии мер по обеспечению соблюдения таможенного законодательства Российской Федерации при выдаче разрешения на внутренний и международный таможенный транзит;

б) заключать договоры поручительства с организациями, с которыми ФТС России заключила Генеральные договоры поручительства, после их согласования с ФТС России.

6. Не применять при внесении обеспечения уплаты таможенных платежей в соответствии с настоящим Порядком:

а) Временное положение об использовании таможенными органами договоров поручительства при транзите и доставке товаров под таможенным контролем, утвержденное приказом ГТК России от 14 мая 1996 г. № 287 «Об использовании таможенными органами договоров поручительства при транзите и доставке товаров под таможенным контролем» (по заключению Минюста России государственной регистрации не требуется – письмо Минюста России от 15 апреля 1997 г. № 07-02-538-97);

б) положения Порядка работы таможенных органов с обеспечением уплаты таможенных платежей, утвержденного распоряжением ГТК России от 29 октября 2003 г. № 596-р, в части определения финансового состояния поручителя и представления банковской гарантии;

в) Инструкцию об особенностях применения таможенными органами обеспечения уплаты таможенных платежей при внутреннем и международном таможенном транзите, утвержденную распоряжением ГТК России от 9 декабря 2003 г. № 666-р.

7. Считать утратившими силу распоряжения ФТС России от 10 октября 2007 г. № 352-р «О проведении эксперимента по использованию в качестве меры по обеспечению соблюдения таможенного законодательства Российской Федерации при внутреннем и международном таможенном транзите договоров поручительства» и от 19 февраля 2008 г. № 37-р «О проведении эксперимента и внесении изменений в распоряжение ФТС России от 10 октября 2007 г. № 352-р».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя ФТС России Л.И.Шорникова.

Руководитель
действительный государственный советник
таможенной службы Российской Федерации



А.Ю.Бельянинов

Приложение
к приказу ФТС России
от 25 июля 2008 г. № 917

Порядок
работы таможенных органов с договорами поручительства, заключаемыми в
рамках генеральных договоров поручительства между ФТС России и
поручителями, при внутреннем и международном таможенном транзите

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок работы таможенных органов с договорами поручительства, заключаемыми в рамках генеральных договоров поручительства между ФТС России и поручителями, при внутреннем и международном таможенном транзите (далее – Порядок) устанавливает особенности действий должностных лиц таможенных органов при использовании в качестве меры по обеспечению соблюдения таможенного законодательства Российской Федерации при внутреннем и международном таможенном транзите договора поручительства, заключаемого таможенной в рамках генерального договора поручительства между ФТС России и поручителем по обеспечению уплаты таможенных платежей лицами, осуществляющими перевозку товаров при внутреннем и международном таможенном транзите.

2. В соответствии с Генеральными договорами поручительства обеспечение исполнения обязательств поручителей предоставляется в ФТС России.

3. Используемые понятия и сокращения:

поручитель – юридическое лицо, заключившее с таможенным органом договор поручительства по обеспечению уплаты таможенных платежей при внутреннем и международном таможенном транзите на основании Генерального договора поручительства с ФТС России;

Генеральный договор поручительства - Генеральный договор поручительства, заключенный между ФТС России и поручителем, по обеспечению уплаты таможенных платежей лицами, осуществляющими перевозку товаров при внутреннем и международном таможенном транзите;

договор поручительства – договор поручительства по обеспечению уплаты таможенных платежей при внутреннем и международном таможенном транзите, заключенный между таможенной и поручителем на основании Генерального договора поручительства;

дополнение к договору поручительства (далее – Дополнение) – неотъемлемая часть договора поручительства, в которой указываются необходимые сведения для идентификации лица, получающего разрешение на таможенный транзит, и перемещаемых товаров, а также размер обязательств, принимаемых на себя поручителем;

ВТТ/МТТ – таможенная процедура внутреннего таможенного транзита или таможенный режим международного таможенного транзита;

товарная партия – товары, перевозимые от одного отправителя в адрес одного получателя по одному транспортному документу;

ОКТТ – отдел контроля за таможенным транзитом таможни;

ОТП – отдел таможенных платежей таможни;

ОТНиПТ (ОТНиТО) – отдел товарной номенклатуры и происхождения товаров (отдел товарной номенклатуры и торговых ограничений) таможни;

ОКТС – отдел контроля таможенной стоимости таможни.

II. Порядок заключения договоров поручительства

4. Таможня, в регионе деятельности которой начинается перевозка товаров в соответствии с ВТТ/МТТ (далее - таможня отправления), заключает договоры поручительства с поручителями, с которыми ФТС России заключены Генеральные договоры поручительства, после согласования с ФТС России в установленном порядке.

5. Договор поручительства заключается по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку, оформляется в двух экземплярах (экземпляры таможни и поручителя) и регистрируется в установленном порядке с проставлением регистрационного номера на лицевой стороне договора поручительства.

6. После заключения договора поручительства начальник таможни или лицо, его замещающее, на основании обращения поручителя доводит до каждого таможенного поста предельный размер суммы всех обязательств поручителя, которые могут действовать одновременно, для данного таможенного поста, а также определяет должностных лиц ОКТТ, ОТП и таможенных постов, ответственных за работу с Дополнениями.

Общая сумма предельных размеров сумм всех обязательств поручителя, которые могут действовать одновременно, доводимых до таможенных постов, не должна превышать суммы заключенного таможенной договор поручительства.

7. Начальник таможни или лицо, его замещающее, уполномочивает должностных лиц таможенных постов (далее – уполномоченное должностное лицо) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации путем выдачи доверенностей на подписание Дополнений, а также на их заверение печатью таможни (кроме гербовой).

8. Дополнение заключается на каждую товарную партию по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

9. Таможенный орган отправления определяет совместно с поручителем порядок передачи поручителю подписанных таможенным органом Дополнений, а также процедуру информирования поручителя об исполнении обязательств, обеспеченных договором поручительства.

10. ОКТТ и ОТП таможни отправления в рамках своей компетенции осуществляют контроль за исполнением должностными лицами таможенных постов положений раздела III настоящего Порядка.

III. Действия должностных лиц таможенного поста таможни отправления

11. При представлении перевозчиком (экспедитором) или иным лицом, действующим от его имени и по его поручению, таможенному посту транспортных

(перевозочных) и коммерческих документов и подписанного поручителем Дополнения (в двух экземплярах) должностное лицо таможенного поста, ответственное за работу с Дополнениями, осуществляет проверку соответствия сведений, содержащихся в транспортных (перевозочных) и коммерческих документах, сведениям, указанным в Дополнении.

12. Если в результате проверки выявлено несоответствие сведений, содержащихся в транспортных (перевозочных) и коммерческих документах, сведениям, указанным в Дополнении, должностное лицо таможенного поста, ответственное за работу с Дополнениями, возвращает перевозчику (экспедитору) или иному лицу, действующему от его имени и по его поручению, Дополнение без его подписания со стороны таможенного органа.

13. При соответствии сведений, содержащихся в транспортных (перевозочных) и коммерческих документах, сведениям, указанным в Дополнении, должностное лицо таможенного поста, ответственное за работу с Дополнениями, осуществляет проверку не превышения предельной суммы всех одновременно действующих обязательств поручителя, установленной таможенной для данного таможенного поста, с учетом предлагаемого поручителем к подписанию Дополнения, а также достаточность предоставляемого обеспечения в отношении товаров, помещаемых под ВТТ/МТТ.

14. Если подписание Дополнения повлечет превышение предельной суммы всех одновременно действующих обязательств поручителя, установленных таможенной для данного таможенного поста, должностное лицо таможенного поста, ответственное за работу с Дополнениями, возвращает перевозчику (экспедитору) или иному лицу, действующему от его имени и по его поручению, Дополнение без подписания со стороны таможенного органа.

15. Если размер подлежащих уплате таможенных платежей в отношении помещаемых под ВТТ/МТТ товаров превышает указанный в Дополнении размер обеспечения уплаты таможенных платежей, должностное лицо таможенного поста, ответственное за работу с Дополнениями, возвращает перевозчику (экспедитору) или иному лицу, действующему от его имени и по его поручению, Дополнение без подписания со стороны таможенного органа.

16. Если подписание Дополнения не повлечет превышение предельной суммы всех одновременно действующих обязательств поручителя и размер вносимого обеспечения достаточен для обеспечения уплаты таможенных платежей в отношении помещаемых под ВТТ/МТТ товаров, должностное лицо таможенного поста, ответственное за работу с Дополнениями, передает подписанное поручителем Дополнение уполномоченному на подписание Дополнений должностному лицу таможенного поста.

17. При отсутствии оснований, препятствующих подписанию, уполномоченное должностное лицо подписывает представленное Дополнение и удостоверяет его печатью таможни (кроме гербовой).

18. После подписания уполномоченным должностным лицом Дополнение регистрируется в журнале регистрации Дополнений к договорам поручительства (далее – журнал) с указанием регистрационного номера и даты, после чего на лицевой стороне Дополнения в строке с текстом «ДОПОЛНЕНИЕ №» проставляется присвоенный регистрационный номер.

19. Дополнение регистрируется в день его подписания уполномоченным должностным лицом таможенного поста. Регистрацию Дополнений осуществляют должностные лица таможенного поста, ответственные за работу с Дополнениями.

20. Регистрационный номер Дополнения формируется по следующей схеме:

XXXXXXXX / XXXXXX / XXXXXXXX, где:

1 2 3

- элемент 1 – код таможенного поста, оформившего Дополнение;

- элемент 2 – дата подписания Дополнения (день, месяц, две последние цифры года);

- элемент 3 – порядковый номер Дополнения, присваиваемый по журналу.

В первой позиции элемента 3 проставляется цифра «8».

21. Дополнения, заключенные в рамках одного договора поручительства, регистрируются в отдельном журнале.

22. Журнал должен быть предварительно прошит, заверен печатью таможни с проставлением подписи начальника таможни. Все страницы в журнале должны быть пронумерованы. Форма журнала приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

23. Подписанное и зарегистрированное Дополнение является документом, подтверждающим принятие меры по обеспечению соблюдения таможенного законодательства Российской Федерации при ВТТ/МТТ товаров.

24. Должностное лицо таможенного поста, ответственное за работу с Дополнениями, передает транспортные (перевозочные) и коммерческие документы, а также подписанное и зарегистрированное Дополнение должностному лицу таможенного поста, осуществляющему таможенное оформление товаров в соответствии с ВТТ/МТТ.

25. В графе 52 транзитной декларации (если транзитная декларация представляется на бланке установленного образца) или в правом верхнем углу транспортного (перевозочного) документа под регистрационным номером транзитной декларации (если в качестве транзитной декларации используются коммерческие, транспортные (перевозочные) документы) указываются цифровой код согласно Классификатору мер по обеспечению соблюдения таможенного законодательства и регистрационный номер Дополнения.

26. После выдачи в установленном порядке разрешения на ВТТ/МТТ должностное лицо таможенного поста, осуществляющее таможенное оформление товаров в соответствии с ВТТ/МТТ, указывает в обоих экземплярах Дополнения регистрационный номер транзитной декларации, дату начала ВТТ/МТТ товаров, установленный срок таможенного транзита, после чего проставляет свою подпись в графе «Номер ТД» Дополнения.

27. Первый экземпляр Дополнения (экземпляр поручителя) передается поручителю в порядке, согласованном таможней и поручителем в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

28. Второй экземпляр Дополнения (экземпляр таможенного органа) вместе с листом с обозначением «1» комплектов ТД1 и ТД2 или листом с обозначением «1/6» комплектов ТД3 и ТД4 транзитной декларации с комплектом документов,

представленных перевозчиком (если в качестве транзитной декларации представлены коммерческие, транспортные (перевозочные) документы – с одним комплектом указанных документов) направляется в ОКТТ таможни отправления в установленном порядке.

29. При поступлении из ОКТТ таможни отправления информации о доставке в таможенный орган назначения товаров, в отношении которых в качестве меры по обеспечению соблюдения таможенного законодательства Российской Федерации при ВТТ/МТТ применялся договор поручительства, либо из ОТП таможни отправления информации об исполнении обязательства в связи с полной уплатой таможенных платежей в отношении недоставленных (утраченных) товаров должностное лицо таможенного поста, ответственное за работу с Дополнениями, проставляет в журнале отметки об исполнении обязательства.

30. После проставления отметок в журнале сумма обеспечения уплаты таможенных платежей по исполненному обязательству (снятому с контроля Дополнению) может быть использована для обеспечения уплаты таможенных платежей по новым обязательствам, о чем информируется поручитель в порядке, согласованном таможней и поручителем в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

IV. Контроль исполнения обязательства таможней отправления

Действия отдела контроля за таможенным транзитом таможни отправления

31. После представления таможенным постом документов, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, ОКТТ таможни отправления в установленном порядке осуществляет контроль за завершением ВТТ/МТТ, разрешение на который выдавалось с использованием Дополнения.

32. После получения электронного подтверждения о доставке товаров под таможенным контролем в таможенный орган назначения, в отношении которых в качестве меры по обеспечению соблюдения таможенного законодательства Российской Федерации при ВТТ/МТТ применялся договор поручительства, не позднее следующего рабочего дня должностное лицо ОКТТ таможни отправления, ответственное за работу с Дополнениями, проставляет в Дополнении (экземпляр таможенного органа) отметки о надлежащем исполнении обязательств лицом, получившим разрешение на ВТТ/МТТ (дату поступления товаров в таможенный орган назначения и имя файла электронного подтверждения), заверяет их оттиском личной номерной печати, а также направляет заверенную копию этого Дополнения в ОТП таможни отправления и информирует таможенный пост о снятии указанного Дополнения с контроля.

33. Должностное лицо ОКТТ таможни отправления при непоступлении из таможенного органа назначения электронного подтверждения о доставке товаров под таможенным контролем в таможенный орган назначения в установленный срок таможенного транзита не позднее трех рабочих дней с даты истечения срока таможенного транзита либо при получении информации от таможенных органов о выявлении факта недоставки, выдачи (передачи) без разрешения таможенного органа либо утраты товаров не позднее следующего рабочего дня с даты получения такой информации информирует об этом начальника таможни или

лицо, его замещающее, докладной запиской с приложением оригинала Дополнения (экземпляр таможенного органа) и заверенных копий транзитной декларации, транспортных (перевозочных) и коммерческих документов, представленных при получении разрешения на ВТТ/МТТ, для последующего проведения структурными подразделениями таможни отправления (ОТНиПТ (ОТНиТО), ОКТС, ОТП) необходимых мероприятий по своим направлениям деятельности в целях осуществления расчета подлежащих уплате таможенных платежей и принятия мер по их взысканию.

Заверенная должностным лицом ОКТТ таможни отправления копия Дополнения и копия докладной записки приобщаются к документам, указанным в пункте 28 настоящего Порядка.

34. В случае поступления подтверждения о доставке товаров под таможенным контролем в таможенный орган назначения после передачи материалов в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка ОКТТ таможни отправления информирует об этом начальника таможни или лицо, его замещающее, докладной запиской для прекращения осуществления подразделениями экономического блока таможни отправления расчета и взыскания таможенных платежей.

После получения из ОТП таможни отправления оригинала Дополнения ответственное должностное лицо ОКТТ таможни отправления осуществляет действия, предусмотренные пунктом 32 настоящего Порядка.

Действия подразделений экономического блока таможни отправления

35. В течение одного рабочего дня с даты получения предусмотренной пунктом 33 Порядка докладной записки ОКТТ таможни отправления с резолюцией начальника таможни или лица, его замещающего, и прилагаемых документов ОТНиПТ (ОТНиТО) таможни отправления определяет страну происхождения недоставленных товаров и осуществляет их классификацию в соответствии с ТН ВЭД России при наличии достаточной информации, содержащейся в представленных ОКТТ таможни отправления документах, для определения страны происхождения и десятизначного кода товара в соответствии с ТН ВЭД России.

В случае невозможности определения кода товара в соответствии с ТН ВЭД России на уровне десяти знаков код товара в соответствии с ТН ВЭД России определяется на уровне первых четырех-шести знаков кодового обозначения исходя из имеющейся информации.

36. ОТНиПТ (ОТНиТО) таможни отправления не позднее следующего рабочего дня направляет в ОКТС таможни отправления служебную записку с информацией о классификационных кодах в соответствии с ТН ВЭД России недоставленных товаров и их стране происхождения (в случае ее определения) вместе с полученными из ОКТТ таможни отправления документами.

37. В течение одного рабочего дня с даты получения служебной записки ОТНиПТ (ОТНиТО) ОКТС таможни отправления определяет таможенную стоимость недоставленных товаров.

38. Не позднее следующего рабочего дня ОКТС таможни отправления направляет в ОТП таможни отправления служебную записку с информацией о

таможенной стоимости недоставленных товаров вместе с полученными из ОТНиПТ (ОТНиТО) таможи отправления документами.

39. В течение одного рабочего дня с даты получения информации о классификации, стране происхождения (в случае ее определения) и таможенной стоимости недоставленных товаров ОТП таможи отправления производит расчет подлежащих уплате таможенных платежей в отношении недоставленных товаров.

40. Определение страны происхождения и таможенной стоимости недоставленных товаров, их классификация в соответствии с ТН ВЭД России, а также расчет подлежащих уплате таможенных платежей производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. При получении предусмотренной пунктом 34 настоящего Порядка докладной записки ОКТТ таможи отправления, свидетельствующей о поступлении подтверждения о доставке товаров под таможенным контролем в таможенный орган назначения, с резолюцией начальника таможи или лица, его замещающего, ОТП таможи отправления прекращает действия по расчету и взысканию таможенных платежей и не позднее следующего рабочего дня возвращает в ОКТТ таможи отправления оригинал Дополнения.

42. После осуществления расчета подлежащих уплате таможенных платежей в отношении недоставленных товаров, но не позднее 10 дней со дня обнаружения факта неуплаты или неполной уплаты таможенных платежей, ОТП таможи отправления составляет требование об уплате таможенных платежей, которое направляется перевозчику (экспедитору) в порядке, установленном Таможенным кодексом Российской Федерации.

43. При неисполнении перевозчиком (экспедитором) требования об уплате таможенных платежей в установленные сроки таможня отправления принимает меры в соответствии с законодательством Российской Федерации по принудительному взысканию с перевозчика (экспедитора) подлежащих уплате таможенных платежей.

44. Таможня отправления, заключившая договор поручительства и перед которой возникло неисполненное обязательство, в целях взыскания с поручителя подлежащих уплате таможенных платежей:

а) уведомляет, в том числе с использованием средств факсимильной связи, в двухдневный срок поручителя о направлении перевозчику (экспедитору) требования об уплате таможенных платежей;

б) направляет не позднее 5 дней с даты истечения срока, установленного в требовании перевозчику (экспедитору), требование поручителю о перечислении денежных средств на счет таможенного органа в пятидневный срок со дня получения данного требования;

в) при получении возражений, выдвинутых поручителем, рассматривает данные возражения в течение 10 дней и в случае их отклонения направляет повторное требование поручителю о перечислении денежных средств на счет таможенного органа в течение одного рабочего дня с даты получения данного повторного требования;

г) осуществляет списание денежных средств со счета поручителя, указанного в договоре поручительства, если в установленные сроки поручителем

не оплачена сумма задолженности и не выдвинуты возражения против требования таможенного органа;

д) незамедлительно информирует ГУФТДиТР ФТС России о принятии мер по списанию денежных средств со счета поручителя;

е) направляет в ГУФТДиТР ФТС России заверенные копии документов, подтверждающих возникновение задолженности и принятие мер по ее взысканию с перевозчика (экспедитора) и поручителя, при отсутствии или недостаточности денежных средств на счете поручителя.

45. В случае полной оплаты перевозчиком (экспедитором) задолженности таможенно отправлением отзывает направленное поручителю требование и прекращает списание денежных средств со счета поручителя.

46. В случае уточнения размера подлежащих уплате поручителем денежных средств таможенно отправлением направляет поручителю уточненное требование.

47. При уплате перевозчиком (экспедитором), поручителем либо принудительном взыскании всей суммы подлежащих уплате таможенных платежей в отношении недоставленных товаров должностное лицо ОТП таможенно отправления, ответственное за работу с Дополнениями, на оборотной стороне Дополнения (экземпляр таможенного органа) указывает номера и даты платежных документов, подтверждающих факт уплаты таможенных платежей, после чего заверяет запись своей подписью. Запись также заверяется подписью начальника ОТП и печатью ОТП таможенно отправления.

48. ОТП таможенно отправления в соответствии с установленными правилами делопроизводства и по оперативным каналам связи информирует ОКТТ таможенно отправления и таможенный пост, выдавший разрешение на ВТТ/МТТ товаров, о полной уплате либо взыскании таможенных платежей для снятия с контроля Дополнения и проставления соответствующих отметок в журнале.

Начальник Главного управления
организации таможенного оформления и
таможенного контроля

Начальник Главного управления
федеральных таможенных доходов
тарифного регулирования

А.Б.Болдырев

Б.В.Шкуркин

Приложение № 1
к Порядку работы таможенных органов с
договорами поручительства,
заключаемыми в рамках генеральных
договоров поручительства между ФТС
России и поручителями, при внутреннем и
международном таможенном транзите

Договор поручительства по обеспечению уплаты таможенных платежей
при внутреннем и международном таможенном транзите

№ _____ / _____ / _____

«____» _____ 200__ г.

(место заключения)

_____ таможня, именуемая в дальнейшем Кредитор, в лице
начальника таможни _____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Общего положения о таможне, утвержденного
приказом ФТС России от 12 января 2005 г. № 7 (зарегистрирован Минюстом
России 28.03.2005, рег. № 6442), с одной стороны, и

(наименование поручителя)

именуемый в дальнейшем Поручитель, в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава организации, с другой стороны, заключили
настоящий Договор на основании статьи 86, статьи 90, статьи 169, статьи 337,
статьи 346, статьи 408 Таможенного кодекса Российской Федерации (далее –
Таможенный кодекс) и в соответствии с Генеральным договором поручительства
по обеспечению уплаты таможенных платежей лицами, осуществляющими
перевозку товаров при внутреннем и международном таможенном транзите,
между ФТС России и Поручителем от «____» _____ 200__ года о
нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Поручитель обязуется отвечать перед
Кредитором за исполнение лицами, получающими разрешение на внутренний
или международный таможенный транзит и указанными в статье 80 Таможенного
кодекса, именуемыми в дальнейшем Должники, обязательств по уплате сумм
таможенных пошлин, налогов, а также пени в сумме не более
_____ рублей.

(цифрами и прописью)

1.2. Должники, в отношении которых заключен настоящий Договор,
указываются в дополнениях к настоящему Договору (далее - Дополнения). В

Дополнениях указывается конкретный размер финансовых обязательств Поручителя перед Кредитором за каждого из Должников в пределах суммы, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора. При недоставке товаров Должниками в таможенный орган назначения указанная сумма может быть уточнена, но не может превышать общей суммы настоящего Договора. Дополнения являются неотъемлемой частью Договора.

Дополнения подписываются лицами, уполномоченными Кредитором и Поручителем в соответствии с гражданским законодательством на основании доверенностей.

1.3. Настоящим Договором обеспечиваются следующие обязательства Должников перед таможенными органами, которые могут возникнуть в будущем: уплата сумм таможенных пошлин, налогов, а также пени в соответствии с пунктом 1 статьи 90, подпунктом 6 пункта 1 статьи 112, статьей 169, подпунктом 5 пункта 1 статьи 230, статьей 346, статьей 349 Таможенного кодекса.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Обязанности Поручителя

2.1.1. Отвечать перед Кредитором солидарно с Должниками при неисполнении или ненадлежащем исполнении Должниками обязательств, перечисленных в пунктах 1.1 - 1.3 настоящего Договора.

2.1.2. Уплатить суммы таможенных пошлин, налогов, а также пени, причитающихся в соответствии с законодательством, в течение пяти дней со дня получения письменного требования Кредитора на счет, указанный в требовании, при неисполнении или ненадлежащем исполнении Должниками обязательств, указанных в пунктах 1.1 - 1.3 Договора.

2.1.3. Уплатить суммы таможенных пошлин, налогов, а также пени с них, причитающихся в соответствии с законодательством, на счет, указанный в требовании, в случае отклонения Кредитором возражений, выдвинутых Поручителем в соответствии с пунктом 2.2.1 Договора, в течение одного рабочего дня с момента получения повторного письменного требования Кредитора.

2.1.4. Направить в банк _____, в котором открыт счет Поручителя № _____, письмо о согласии Поручителя на списание Кредитором в бесспорном порядке денежных средств с указанного счета либо включить в договор банковского счета условие о бесспорном списании средств Кредитором в счет уплаты сумм таможенных пошлин, налогов, а также пени, причитающихся в соответствии с законодательством, и представить Кредитору нотариально заверенную копию соответствующего письма с отметкой банка или договора банковского счета.

2.2. Права Поручителя

2.2.1. Выдвигать против требования Кредитора возражения, которые могли бы представить Должники. Поручитель не теряет право на эти возражения даже в том случае, если Должники от них отказались либо признали свой долг.

2.2.2.Получить право регрессного требования к Должникам после исполнения обязательств Должников, указанных в пунктах 1.1 - 1.3 Договора, в том объеме, в котором Поручитель исполнил требование Кредитора.

2.3. Обязанности Кредитора

2.3.1.Передать Поручителю в течение пяти дней после исполнения им обязательств Должников, указанных в пунктах 1.1 - 1.3 Договора, документы, удостоверяющие требование к Должникам, на основании которых Поручитель может предъявить Должникам регрессный иск.

2.4. Права Кредитора

2.4.1.Списать в беспорном порядке со счета Поручителя № _____ в банке _____ сумму таможенных пошлин, налогов, а также пени, причитающихся в соответствии с законодательством, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поручителем требования Кредитора в сроки, указанные в пунктах 2.1.2 и 2.1.3 Договора.

2.4.2.Направить в ФТС России необходимые материалы для обращения взыскания на обеспечение уплаты таможенных платежей, предоставленное Поручителем, в соответствии с Генеральным договором поручительства по обеспечению уплаты таможенных платежей лицами, осуществляющими перевозку товаров при внутреннем и международном таможенном транзите, между ФТС России и Поручителем от «___» _____ 200__ года, в случае отсутствия или недостаточности денежных средств на счете Поручителя, указанном в пункте 2.4.1. настоящего Договора, для списания суммы таможенных пошлин, налогов, а также пени, причитающихся в соответствии с законодательством.

3. Срок действия Договора

3.1.Настоящий Договор вступает в силу с «___» _____ 200__ г., но не ранее получения Кредитором нотариально заверенной копии письма с отметкой банка или договора банковского счета, указанных в пункте 2.1.4. настоящего Договора, и действует в течение _____ * с даты вступления в силу.

3.2.Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон.

3.3.Действие настоящего Договора прекращается до истечения срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Договора, в случае прекращения действия Генерального договора поручительства по обеспечению уплаты таможенных платежей лицами, осуществляющими перевозку товаров при внутреннем и международном таможенном транзите, между ФТС России и Поручителем от «___» _____ 200__ года.

* Максимальный срок действия договора – два года.

3.4.В случае предъявления Кредитором требования Поручителю в срок, указанный в пункте 3.1 настоящего Договора, Договор действует до полного исполнения Должником или Поручителем обязательств, указанных в пунктах 1.1 - 1.3 настоящего Договора.

4. Прочие условия

4.1.Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и вступают в силу после их подписания Сторонами.

4.2.Споры по настоящему Договору разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров он разрешается арбитражным судом.

Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу:

один экземпляр у Поручителя,
один экземпляр у Кредитора.

5. Адреса и реквизиты Сторон

Кредитор: _____

Поручитель: _____

от Кредитора

от Поручителя

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Согласовано:

Первый заместитель руководителя ФТС России

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 200__ г.

Приложение № 2
к Порядку работы таможенных органов с
договорами поручительства,
заключаемыми в рамках генеральных
договоров поручительства между ФТС
России и поручителями, при внутреннем и
международном таможенном транзите

ДОПОЛНЕНИЕ № _____ / _____ / _____
к Договору поручительства по обеспечению уплаты таможенных платежей
при внутреннем и международном таможенном транзите
от _____ 200__ № _____ / _____ / _____

между _____ таможенной (Кредитор), с одной стороны и
 (наименование таможенного органа)

_____ (Поручитель), с другой стороны,
 (наименование поручителя)

в дальнейшем именуемые «Стороны» в соответствии с п. 1.2 Генерального договора поручительства по обеспечению уплаты таможенных платежей лицами, осуществляющими перевозку товаров при внутреннем и международном таможенном транзите, от « » _____ 200__ между ФТС России и Поручителем договорились о нижеследующем:
 Поручитель поручается перед Кредитором за Должника:

Должник	Наименование организации (перевозчика, экспедитора), местонахождение; ИНН, ОГРН, ОКПО (при наличии)		
Сумма обеспечения	Сумма цифрами и прописью		
Товары	Наименование, количество, стоимость, вес товаров в соответствии с коммерческими, транспортными (перевозочными) документами		
Дополнительная информация/Представленные документы			
Транспортное средство	Марка, регистрационный номер (тягач, прицеп, полуприцеп), номера контейнеров		
Номер транзитной декларации	Номер ТД		
Дата выдачи разрешения на ВТТ/МТТ товаров	Число, месяц, год	Срок таможенного транзита	Число, месяц, год
Таможенный орган назначения	Код таможенного органа, наименование, местонахождение		
Таможенный орган отправления	Код таможенного органа, наименование, местонахождение		

Подробная информация о товарах содержится в транзитной декларации и коммерческих, транспортных (перевозочных) документах.

Настоящее Дополнение с момента его подписания является неотъемлемой частью Договора поручительства.

Настоящее Дополнение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Подписи Сторон

Поручитель в лице _____
(подпись) (Ф И.О. уполномоченного лица)

М.П. по доверенности от _____ № _____

Кредитор в лице _____
(подпись) (Ф И.О. уполномоченного лица)

М.П. по доверенности от _____ № _____

Отметка об исполнении обязательства:

1. ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ВЫПОЛНЕНО

(дата, подпись) М.П.

Дата поступления товара в
таможенный орган назначения

(дата)

Файл электронного подтверждения

(имя файла)

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ПРЕКРАЩЕНО в связи с полной уплатой таможенных платежей

п/п № _____ от _____ 200_ г на сумму _____ руб.

(дата, подпись) М.П.

Журнал
регистрации Дополнений к договору поручительства
№ _____ от _____ 200__, заключенному между
_____ таможней и _____

[illegible]