



ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

П Р И К А З

23 декабря 2008 г.

№ 1648

Москва

О порядке сбора, обработки, передачи электронных копий грузовых таможенных деклараций и формирования баз данных всех уровней в рамках Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов

В целях совершенствования порядка сбора, обработки, передачи электронных копий грузовых таможенных деклараций (ГТД), обеспечения формирования и ведения баз данных ГТД таможенных органов всех уровней в рамках Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов (далее – ЕАИС таможенных органов) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) Порядок сбора, обработки, передачи электронных копий грузовых таможенных деклараций и формирования баз данных всех уровней в рамках Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов (далее – Порядок) (приложение № 1);

2) сроки хранения электронных копий ГТД, содержащихся в информационных ресурсах таможенных органов и в ГНИВЦ ФТС России (приложение № 2).

2. Начальникам региональных таможенных управлений (РТУ), таможен, непосредственно подчинённых ФТС России, обеспечить:

1) безусловное исполнение Порядка в подчинённых таможенных органах;

2) внесение необходимых изменений в штатное расписание и технологические схемы работы подчинённых таможенных органов, а также в должностные инструкции (должностные регламенты) должностных лиц и работников, ответственных за выполнение Порядка;

3) представление до 23 января 2009 г. в ГНИВЦ ФТС России списка должностных лиц и работников, ответственных за выполнение Порядка, и поддержание упомянутого списка в актуальном состоянии согласно установленной форме (приложение № 3);

4) разработку и утверждение регламентов, определяющих порядок архивирования и резервного копирования баз данных ГТД.

рассылка: региональные таможенные управления и по списку таможен,
непосредственно подчиненные ФТС России

3. Главному управлению информационных технологий ФТС России (А.Е. Шашаев), ГНИВЦ ФТС России (О.П. Пучков) совместно с заинтересованными структурными подразделениями ФТС России:

1) разработать, утвердить и до 15 января 2009 г. направить в таможенные органы методические материалы по необходимой настройке интерфейса взаимодействия программных средств ЕАИС таможенных органов, необходимые для применения Порядка;

2) внести до 20 декабря 2008 г. необходимые изменения в программные средства ЕАИС таможенных органов и обеспечить их направление в таможенные органы;

3) разработать до 23 января 2009 г. нормативный регламент, определяющий порядок архивирования и резервного копирования центральной базы данных ГТД.

4. Считать утратившими силу приказ ГТК России от 12 мая 2003 г. № 499 «О порядке сбора, проведения форматно-логического контроля и передачи электронных копий грузовых таможенных деклараций», приказ ФТС России от 21 октября 2005 г. № 980 «О внесении изменений в приказ ГТК России от 12.05.2003 № 499».

5. Считать настоящий приказ вступившим в силу с 1 февраля 2009 г. за исключением подпунктов 2 – 4 пункта 2 и пункта 3 настоящего приказа, которые вступают в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя ФТС России В.М. Малинина.

Руководитель
действительный государственный советник
таможенной службы Российской Федерации



А.Ю. Бельянинов

Приложение № 1
к приказу ФТС России
от « 23 » декабря 2008г. №1648

**Порядок сбора, обработки, передачи электронных копий грузовых
таможенных деклараций и формирования баз данных всех уровней в
рамках Единой автоматизированной информационной системы
таможенных органов**

I. Общие положения

1. Порядок сбора, обработки, передачи электронных копий грузовых таможенных деклараций и формирования баз данных всех уровней в рамках Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов (далее – Порядок) определяет действия должностных лиц и работников таможенных органов, ГНИВЦ ФТС России при сборе, обработке, передаче электронных копий грузовых таможенных деклараций (ГТД), а также формировании баз данных ГТД на уровне таможенного поста, таможни, регионального таможенного управления (РТУ), ГНИВЦ ФТС России в рамках Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов (далее – ЕАИС таможенных органов).

2. В рамках Порядка осуществляется информационное взаимодействие структурных подразделений таможенных органов, осуществляющих таможенное оформление и таможенный контроль, информационно-технических подразделений (ИТП) таможенных органов, подразделений таможенных органов и отделов ГНИВЦ ФТС России, обеспечивающих сбор, хранение, обработку электронных копий ГТД и бесперебойное функционирование системы сбора ГТД (совокупность штатных программных средств ЕАИС таможенных органов, включённых в Фонд алгоритмов и программ ФТС России, технических и аппаратных средств, организационных мероприятий, должностных лиц и работников таможенных органов и ГНИВЦ ФТС России, обеспечивающих сбор, обработку, проведение форматно-логического контроля и формирование соответствующих баз данных на уровне таможенного поста, таможни, РТУ и ГНИВЦ ФТС России).

Контроль за организацией информационного взаимодействия в рамках системы сбора ГТД осуществляют ИТП таможенных органов в соответствии с Порядком.

3. Программно-аппаратные средства, входящие в систему сбора ГТД, составляют единый комплекс средств, обеспечивающих проведение операции, выполняемой в целях проверки полноты и достоверности сведений, указанных в электронной копии ГТД, проводимой комплексной автоматизированной системой таможенного оформления (КАСТО) «АИСТ-РТ21» и автоматизированной информационной системой (АИС) «АИСТ-М» при таможенном оформлении и таможенном контроле и при загрузке электронной копии ГТД в центральную базу данных ГТД (операция форматно-логического контроля) (далее – ФЛК),

формирование электронных копий ГТД, их сбор, обработку, передачу, загрузку в соответствующие базы данных таможенных органов на всех уровнях системы сбора ГТД.

Существует четыре уровня системы сбора ГТД:

- 1) первый – таможенный пост;
- 2) второй – таможня;
- 3) третий – РТУ;
- 4) четвёртый – ГНИВЦ ФТС России.

4. В систему сбора ГТД входят следующие программно-аппаратные средства ЕАИС таможенных органов:

- 1) КАСТО «АИСТ-РТ21», АИС «АИСТ-М» (системы таможенного оформления и таможенного контроля) (далее – системы ТОиТК);
- 2) комплекс программных средств (КПС) «Сбор информации по ГТД»;
- 3) программная задача (ПЗ) «Пакет»¹;
- 4) КПС «ЦБД ГТД»;
- 5) КПС «Достоверность-О»;
- 6) КПС «УСТП»;
- 7) Ведомственная интегрированная телекоммуникационная сеть (ВИТС) ФТС России, в том числе транспортная технологическая подсистема (ТТП) ЕАИС таможенных органов;
- 8) средства телекоммуникаций и связи, активное сетевое оборудование;
- 9) серверы, рабочие станции.

5. Контроль за инсталляцией, настройкой и организацией интерфейса взаимодействия программных средств системы сбора ГТД в подразделениях таможенных органов осуществляет начальник ИТП таможни или РТУ, в обязанности которого в целях бесперебойного функционирования системы сбора ГТД входит обеспечение контроля за своевременным переходом подчинённых таможенных органов на работу с новыми версиями программных средств ЕАИС таможенных органов, входящих в систему сбора ГТД и рассылаемых ГНИВЦ ФТС России.

6. В рамках ЕАИС таможенных органов осуществляется ведение следующих информационных ресурсов, содержащих электронные копии ГТД:

- 1) на уровне таможенного поста:
 - а) базы данных ГТД (только для таможенных органов, оснащённых АИС «АИСТ-М»)², представляющей собой информационный ресурс таможенного органа, содержащий электронные копии ГТД, хранимые и обрабатываемые с применением КПС «Сбор информации по ГТД», и используемый должностным лицом таможенного органа в аналитической работе (далее – база данных ГТД);
 - б) операционной базы данных ГТД, представляющей собой информационный ресурс таможенного органа, содержащий электронные копии ГТД, хранимые и обрабатываемые с применением системы ТОиТК, и

¹ Для первого, второго и третьего уровней системы сбора ГТД ПЗ «Пакет» используется только для организации копирования файла пакета передачи данных. Обработка и формирование файла пакета передачи данных осуществляется средствами КПС «Сбор информации по ГТД».

² Если таможенный пост и таможня размещены в пределах одного здания, при наличии технической возможности допускается ведение базы данных только на уровне таможни.

используемый должностным лицом таможенного органа при таможенном оформлении и таможенном контроле (далее – операционная база данных);

2) на уровне таможни:

а) операционной базы данных ГТД (только для таможенных органов, оснащённых КАСТО «АИСТ-РТ21»);

б) базы данных ГТД;

3) на уровне РТУ – базы данных ГТД;

4) на уровне ГНИВЦ ФТС России – центральной базы данных ГТД (далее – ЦБД ГТД).

Сроки хранения информации в указанных информационных ресурсах приведены в приложении № 2 к настоящему приказу.

7. Для обеспечения бесперебойного функционирования системы сбора ГТД выполняют:

1) уполномоченное должностное лицо отдела таможенного оформления и таможенного контроля таможенного поста, осуществляющее таможенное оформление и таможенный контроль (далее – уполномоченное должностное лицо ОТОиТК таможенного поста):

а) ФЛК электронных копий ГТД;

б) заполнение протокола завершения контроля (совокупность данных, содержащая разъяснения, формируемые уполномоченным должностным лицом ОТОиТК таможенного поста в случае обнаружения расхождений между алгоритмами работы систем ТОиТК, осуществляющих ФЛК, и решениями, принятыми на этапе проведения документального контроля);

в) контроль за выгрузкой электронной копии ГТД, принятие которой оформлено путём присвоения ей регистрационного номера (далее – электронная копия зарегистрированной ГТД), и электронной копии ГТД, по которой в отношении товаров и транспортных средств таможенным органом принято решение, соответствующее классификатору решений, принимаемых таможенными органами, и указываемое в графе «D» комплекта бланков ТД 1 и в графе «D/J» комплекта бланков ТД 3 (далее – электронная копия оформленной ГТД), из систем ТОиТК в автоматическом или ручном режимах для их передачи в КПС «Сбор информации по ГТД»;

г) контроль за полнотой и достоверностью сведений, содержащихся в электронных копиях зарегистрированных и оформленных ГТД;

д) внесение необходимых исправлений в электронную копию оформленной ГТД в соответствии с требованием о технической корректировке, содержащим совокупность данных об ошибках в заполнении электронной копии оформленной ГТД, выявленных в ходе проведения ФЛК на этапе загрузки в ЦБД ГТД (далее – требование о технической корректировке);

е) внесение необходимых изменений в электронную копию оформленной ГТД при проведении корректировки ГТД после выпуска товаров и транспортных средств;

ж) контроль за сверкой информации, содержащейся в операционной базе данных таможенного поста или в операционной базе данных ОТОиТК

таможенного поста и базе данных таможенного поста на первом уровне системы сбора ГТД;

з) контроль за загрузкой в базу данных таможенного поста в автоматическом или ручном режимах электронных копий зарегистрированных и оформленных ГТД, а также за выгрузкой электронных копий зарегистрированных и оформленных ГТД из базы данных таможенного поста в автоматическом или ручном режимах для их передачи в таможеню, РТУ и ГНИВЦ ФТС России;

2) уполномоченное должностное лицо ИТП таможни или РТУ в части информационно-технического обеспечения:

а) контроль за формированием файла пакета передачи данных, представляющего собой поименованную совокупность данных, предназначенную для передачи по каналам связи ВИС ФТС России (далее – ФППД), содержащего электронные копии зарегистрированных и оформленных ГТД, и за его передачей на вышестоящие уровни системы сбора ГТД;

б) регламентные работы по архивированию и резервному копированию операционной базы данных таможенного поста или операционной базы данных ОТОиТК таможенного поста и базы данных таможенного поста, таможни, РТУ в автоматическом или ручном режимах, а при необходимости их восстановление после сбоев;

в) установку и настройку программно-аппаратных средств ЕАИС таможенных органов, входящих в систему сбора ГТД, с учётом интерфейса взаимодействия между ними, а также контроль за их бесперебойным функционированием;

г) контроль за сбором, обработкой и загрузкой в базу данных таможни и РТУ в автоматическом или ручном режимах электронных копий зарегистрированных и оформленных ГТД, а также другой информации, передаваемой в системе сбора ГТД;

д) контроль за выгрузкой из базы данных таможни и РТУ в автоматическом или ручном режимах информации, передаваемой в системе сбора ГТД;

е) контроль за формированием протоколов обработки ГТД, содержащих совокупность данных о загрузке электронных копий зарегистрированных и оформленных ГТД в базу данных вышестоящего уровня системы сбора ГТД (далее – протокол обработки) в автоматическом или ручном режимах;

3) уполномоченное должностное лицо отдела таможенной статистики (ОТС) таможни, РТУ³ в части усиления контроля за полнотой и достоверностью сведений, содержащихся в электронной копии оформленной ГТД:

а) контроль за сроками внесения изменений в электронную копию оформленной ГТД в соответствии с требованиями о технической корректировке;

³ По мотивированному решению начальника таможенного органа данные обязанности могут быть возложены на должностное лицо другого структурного подразделения.

- б) контроль за сверкой информации, содержащейся в базе данных таможенной и РТУ (операционной базе данных таможенной при её наличии) на втором и третьем уровнях системы сбора ГТД;
- в) анализ протоколов завершения контроля, заполняемых должностными лицами ОТОиТК таможенного поста, и подготовка предложений об изменении алгоритмов ФЛК;
- г) контроль за сроками внесения изменений в электронную копию оформленной ГТД при проведении её корректировки после выпуска товаров и транспортных средств;
- 4) уполномоченный работник ГНИВЦ ФТС России в части загрузки ЦБД

ГТД:

- а) контроль за сбором, обработкой и загрузкой в ЦБД ГТД в автоматическом или ручном режимах электронных копий зарегистрированных и оформленных ГТД;
- б) контроль за формированием требований о технической корректировке и протоколов обработки;
- в) контроль за исправлением электронных копий оформленных ГТД, не прошедших ФЛК на этапе загрузки информации в ЦБД ГТД;
- г) контроль за проведением сверки информации, содержащейся в базах данных РТУ, таможен, непосредственно подчинённых ФТС России, и в ЦБД ГТД;
- д) формирование аналитических материалов и отчетов по результатам загрузки информации в ЦБД ГТД.

II. Действия уполномоченных должностных лиц таможенных органов первого уровня системы сбора ГТД, оснащённых программными средствами автоматизированной информационной системы «АИСТ-М»

8. При принятии ГТД уполномоченное должностное лицо ОТОиТК таможенного поста с использованием АИС «АИСТ-М» присваивает электронной копии ГТД регистрационный номер, проводит ФЛК. Если в процессе ФЛК выявлены ошибки, уполномоченное должностное лицо ОТОиТК таможенного поста вносит в электронную копию зарегистрированной ГТД необходимые изменения и проводит ФЛК повторно. Заполнение протокола завершения контроля для электронной копии зарегистрированной ГТД не требуется.

После завершения проведения ФЛК осуществляется средствами АИС «АИСТ-М» незамедлительная автоматическая выгрузка электронной копии зарегистрированной ГТД во внутреннем формате⁴.

9. После выгрузки электронной копии зарегистрированной ГТД во внутреннем формате автоматически выполняется:

⁴ Если в таможенном органе установлен только КПС «Инспектор ОТО» из состава АИС «АИСТ-М», уполномоченное должностное лицо ОТОиТК самостоятельно инициирует процесс выгрузки электронной копии зарегистрированной ГТД во внутреннем формате.

1) фиксирование в операционной базе данных ОТОиТК таможенного поста или в операционной базе данных таможенного поста времени и даты выгрузки электронной копии зарегистрированной ГТД;

2) загрузка выгруженной электронной копии зарегистрированной ГТД в базу данных таможенного поста с использованием КПС «Сбор информации по ГТД»;

3) фиксирование в соответствующих реестрах КПС «Сбор информации по ГТД» времени и даты выгрузки электронной копии зарегистрированной ГТД из системы ТОиТК, а также времени и даты её загрузки в базу данных таможенного поста;

4) формирование средствами КПС «Сбор информации по ГТД» квитанции о приёме электронной копии зарегистрированной ГТД из системы ТОиТК;

5) передача квитанции, сформированной КПС «Сбор информации по ГТД», в АИС «АИСТ-М» и её обработка;

6) фиксирование в операционной базе данных ОТОиТК таможенного поста или в операционной базе данных таможенного поста времени, даты и результата загрузки электронной копии зарегистрированной ГТД в КПС «Сбор информации по ГТД».

10. Операции, указанные в пункте 9 Порядка, осуществляются в отношении каждой электронной копии зарегистрированной ГТД по установленному интерфейсу взаимодействия программных средств ЕАИС таможенных органов, настроенному в соответствии с методическими материалами, подготовленными ФТС России.

Настройку интерфейса взаимодействия программных средств ЕАИС таможенных органов осуществляет уполномоченное должностное лицо ИТП таможни. Контроль за работой программных средств в процессе автоматизированного обмена информацией осуществляет уполномоченное должностное лицо ОТОиТК таможенного поста.

11. При отсутствии устойчивых каналов связи между ОТОиТК таможенного поста и таможенным постом уполномоченное должностное лицо ОТОиТК таможенного поста осуществляет:

1) передачу выгруженной во внутреннем формате электронной копии зарегистрированной ГТД в КПС «Сбор информации по ГТД» для загрузки в базу данных таможенного поста;

2) передачу квитанции, сформированной КПС «Сбор информации по ГТД», в АИС «АИСТ-М» ОТОиТК таможенного поста для загрузки в операционную базу данных ОТОиТК таможенного поста.

Передача необходимой информации осуществляется на внешнем носителе (дискета, USB flash накопитель, USB накопитель) не реже двух раз в день⁵.

12. До момента фиксирования в операционной базе данных ОТОиТК таможенного поста или в операционной базе данных таможенного поста отметки об успешной загрузке электронной копии зарегистрированной ГТД в КПС «Сбор информации по ГТД» электронная копия зарегистрированной ГТД считается непереданной.

⁵ При значительной территориальной удалённости ОТОиТК таможенного поста от таможенного поста допускается по решению начальника таможни передача информации один раз в день.

Если в квитанции о приёме электронной копии зарегистрированной ГТД из системы ТОиТК имеются ошибки обработки информации либо электронная копия зарегистрированной ГТД не может быть передана в КПС «Сбор информации по ГТД», уполномоченное должностное лицо ОТОиТК таможенного поста совместно с уполномоченным должностным лицом ИТП таможни (при необходимости) исправляет выявленные ошибки, устраняет причины, по которым информация не была успешно загружена в КПС «Сбор информации по ГТД», и повторяет выгрузку электронной копии зарегистрированной ГТД с учётом требований, изложенных в пунктах 9 – 11 Порядка.

13. После того, как в отношении товаров и транспортных средств таможенным органом принято решение, соответствующее классификатору решений, принимаемых таможенными органами, и указываемое в графе «D» комплекта бланков ТД 1 и в графе «D/J» комплекта бланков ТД 3, а также в соответствующих графах электронной копии оформленной ГТД, средствами АИС «АИСТ-М» проводится ФЛК.

После завершения ФЛК осуществляется незамедлительная автоматическая выгрузка электронной копии оформленной ГТД во внутреннем формате⁶.

14. Для обеспечения полноты и достоверности сведений, содержащихся в электронной копии оформленной ГТД, ФЛК необходимо осуществлять при проведении всех операций документального контроля.

15. Если в процессе ФЛК выявлены ошибки, уполномоченное должностное лицо ОТОиТК таможенного поста вносит в электронную копию оформленной ГТД необходимые исправления.

16. При обнаружении расхождений между алгоритмами проверок ФЛК систем ТОиТК и решениями, принятыми при проведении операций документального контроля, уполномоченное должностное лицо ОТОиТК таможенного поста в протоколе завершения контроля указывает:

- 1) пояснения по выявленным расхождениям;
- 2) номер и дату нормативного правового акта и(или) правового акта, а также наименование федерального органа исполнительной власти, издавшего акт, на основании которого принимается решение о наличии расхождений между алгоритмами проверок ФЛК систем ТОиТК и решениями, принятыми при проведении операций документального контроля;
- 3) номер своей личной номерной печати.

17. После завершения ФЛК и выгрузки электронной копии оформленной ГТД во внутреннем формате автоматически выполняются операции, указанные в пункте 9 Порядка.

18. При отсутствии устойчивых каналов связи между ОТОиТК таможенного поста и таможенным постом уполномоченное должностное лицо ОТОиТК таможенного поста осуществляет действия, предусмотренные пунктом 11 Порядка.

19. Электронная копия оформленной ГТД до момента фиксирования в операционной базе данных таможенного поста или операционной базе данных

⁶ Если в таможенном органе установлен только КПС «Инспектор ОТО» из состава АИС «АИСТ-М», уполномоченное должностное лицо ОТОиТК самостоятельно инициирует процесс выгрузки электронной копии оформленной ГТД во внутреннем формате.

ОТОиТК таможенного поста отметки о её успешной загрузке в КПС «Сбор информации по ГТД» считается непереданной и не может быть переведена в архив операционной базы данных таможенного поста или операционной базы данных ОТОиТК таможенного поста.

20. Уполномоченное должностное лицо ОТОиТК таможенного поста с использованием программных средств АИС «АИСТ-М» не реже одного раза в смену (рабочий день) просматривает перечень электронных копий зарегистрированных и оформленных ГТД, содержащихся в операционной базе данных ОТОиТК таможенного поста или в операционной базе данных таможенного поста, которые в течение смены (рабочего дня) передавались в КПС «Сбор информации по ГТД».

При наличии электронных копий зарегистрированных или оформленных ГТД, которые не были успешно загружены в КПС «Сбор информации по ГТД», уполномоченное должностное лицо ОТОиТК таможенного поста совместно с уполномоченным должностным лицом ИТП таможни (при необходимости) выявляет и устраняет причины, по которым информация не была успешно загружена в КПС «Сбор информации по ГТД», и осуществляет повторную выгрузку электронных копий зарегистрированных или оформленных ГТД с учётом требований, изложенных в пунктах 9 – 11 Порядка.

21. Для передачи электронных копий зарегистрированных и оформленных ГТД на вышестоящие уровни системы сбора ГТД уполномоченное должностное лицо ИТП таможни, используя КПС «Сбор информации по ГТД», обеспечивает настройку соответствующего регламента на обеспечение выгрузки из базы данных таможенного поста электронных копий зарегистрированных и оформленных ГТД не реже одного раза в час.

22. При передаче электронных копий зарегистрированных и оформленных ГТД на вышестоящие уровни системы сбора ГТД автоматически выполняются следующие операции:

1) формирование ФППД (для передачи средствами ВИТС ФТС России), или электронного сообщения (для передачи средствами ТТП ЕАИС таможенных органов);

2) фиксирование в соответствующих реестрах КПС «Сбор информации по ГТД» времени и даты выгрузки электронных копий зарегистрированных и оформленных ГТД;

3) одновременная передача ФППД (электронного сообщения) в адрес вышестоящих уровней системы сбора ГТД по каналам связи ВИТС ФТС России (ТТП ЕАИС таможенных органов при наличии решения о передаче информации с использованием ТТП ЕАИС таможенных органов, принятого ФТС России, это условие распространяется на все разделы Порядка, описывающие способ передачи информации).

Уполномоченное должностное лицо ОТОиТК таможенного поста осуществляет контроль бесперебойности процесса выгрузки электронных копий зарегистрированных и оформленных ГТД, формирования ФППД (электронного сообщения), обеспечивая его передачу в адрес вышестоящих уровней системы сбора ГТД.

23. После загрузки требования о технической корректировке в КПС «Сбор информации по ГТД» на уровне таможенного поста автоматически выполняются:

1) выгрузка из КПС «Сбор информации по ГТД» требования о технической корректировке для электронной копии оформленной ГТД, сформированной на таможенном poste или в ОТОиТК таможенного поста;

2) загрузка требования о технической корректировке в операционную базу данных таможенного поста или в операционную базу данных ОТОиТК таможенного поста;

3) фиксирование в операционной базе данных таможенного поста или в операционной базе данных ОТОиТК таможенного поста времени и даты загрузки требования о технической корректировке;

4) формирование средствами АИС «АИСТ-М» квитанции о приеме требования о технической корректировке, содержащей результаты его обработки;

5) загрузка квитанции о приеме требования о технической корректировке, сформированной АИС «АИСТ-М», в КПС «Сбор информации по ГТД» таможенного поста;

6) фиксирование в соответствующих реестрах КПС «Сбор информации по ГТД» времени, даты и результата загрузки квитанции о приеме требования о технической корректировке по каждой электронной копии оформленной ГТД;

7) формирование в КПС «Сбор информации по ГТД» ФППД (электронного сообщения), содержащего квитанцию о загрузке требования о технической корректировке в операционную базу данных таможенного поста или в операционную базу данных ОТОиТК таможенного поста;

8) передача ФППД (электронного сообщения) на вышестоящие уровни системы сбора ГТД по каналам связи ВИТС ФТС России (ТТП ЕАИС таможенных органов).

24. Операции, указанные в пункте 23 Порядка, осуществляются по установленному интерфейсу взаимодействия программных средств ЕАИС таможенных органов, настроенному в соответствии с методическими материалами, подготовленными ФТС России.

Уполномоченное должностное лицо ИТП таможни обеспечивает настройку интерфейса взаимодействия программных средств ЕАИС таможенных органов. Контроль за работой программных средств в процессе автоматизированного обмена информацией и передачей ФППД (электронного сообщения) осуществляет уполномоченное должностное лицо ОТОиТК таможенного поста.

25. При отсутствии устойчивых каналов связи между ОТОиТК таможенного поста и таможенным постом уполномоченное должностное лицо ОТОиТК таможенного поста обеспечивает:

1) передачу требования о технической корректировке, выгруженного из КПС «Сбор информации по ГТД» таможенного поста, в АИС «АИСТ-М» ОТОиТК таможенного поста;

2) передачу квитанции, сформированной в АИС «АИСТ-М» ОТОиТК таможенного поста, в КПС «Сбор информации по ГТД» таможенного поста для загрузки в базу данных таможенного поста.

Передача необходимой информации осуществляется на внешнем носителе (дискета, USB flash накопитель, USB накопитель) не реже двух раз в день⁷.

26. Уполномоченное должностное лицо ОТОиТК таможенного поста, используя КПС «Сбор информации по ГТД», не реже одного раза в смену (рабочий день) просматривает требования о технической корректировке, которые в течение смены (рабочего дня) передавались для загрузки в операционную базу данных таможенного поста или в операционную базу данных ОТОиТК таможенного поста.

При наличии электронных копий оформленных ГТД, по которым требования о технической корректировке не были успешно загружены в операционную базу данных таможенного поста или в операционную базу данных ОТОиТК таможенного поста, уполномоченное должностное лицо ОТОиТК таможенного поста совместно с уполномоченным должностным лицом ИТП таможни (при необходимости) выявляет и устраняет причины этого обстоятельства и осуществляет выгрузку требования о технической корректировке с учётом требований, изложенных в пунктах 23 – 25 Порядка.

27. Для исправления электронных копий оформленных ГТД, которые не прошли ФЛК при загрузке в ЦБД ГТД, уполномоченное должностное лицо ОТОиТК таможенного поста не реже одного раза в смену (рабочий день), используя программные средства АИС «АИСТ-М», просматривает электронные копии оформленных ГТД.

При наличии электронных копий оформленных ГТД, на которые поступили требования о технической корректировке, уполномоченное должностное лицо ОТОиТК таможенного поста не позднее, чем через 3 рабочих дня со дня формирования в ГНИВЦ ФТС России требования о технической корректировке, вносит необходимые исправления либо заполняет протокол завершения контроля и обеспечивает выгрузку электронной копии оформленной ГТД с учётом требований, изложенных в пунктах 9 – 11, 16, 19 – 22 Порядка.

28. Для обеспечения бесперебойного функционирования системы сбора ГТД уполномоченное должностное лицо ОТОиТК таможенного поста, используя КПС «Сбор информации по ГТД», осуществляет контроль в части приёма, обработки и загрузки в базу данных таможенного поста протоколов обработки электронных копий зарегистрированных и оформленных ГТД, сформированных на вышестоящих уровнях системы сбора ГТД.

Если протоколы обработки электронных копий зарегистрированных или оформленных ГТД не поступили с уровня таможни, операции, указанные в пункте 22 Порядка, выполняются повторно в автоматическом режиме.

⁷ При значительной территориальной удалённости ОТОиТК таможенного поста от таможенного поста допускается по решению начальника таможни передача информации один раз в день.

III. Действия уполномоченных должностных лиц таможенных органов второго уровня системы сбора ГТД, подчинённые таможенные органы которых оснащены программными средствами АИС «АИСТ-М»

29. Для загрузки электронных копий зарегистрированных и оформленных ГТД в базу данных таможи уполномоченное должностное лицо ИТП таможи осуществляет контроль передачи ФППД (электронных сообщений), поступающих с первого уровня системы сбора ГТД, в КПС «Сбор информации по ГТД».

30. После поступления ФППД (электронных сообщений) в КПС «Сбор информации по ГТД» автоматически выполняются:

- 1) обработка ФППД (электронного сообщения) и загрузка электронных копий зарегистрированных и оформленных ГТД в базу данных таможи;
- 2) фиксирование в соответствующих реестрах КПС «Сбор информации по ГТД» времени и даты загрузки электронных копий зарегистрированных и оформленных ГТД;
- 3) формирование протокола обработки;
- 4) формирование ФППД (электронного сообщения), содержащего протокол обработки;
- 5) передача ФППД (электронного сообщения) на первый уровень системы сбора ГТД по каналам связи ВИТС ФТС России (ТТП ЕАИС таможенных органов).

31. Для бесперебойного функционирования системы сбора ГТД уполномоченное должностное лицо ИТП таможи осуществляет контроль:

- 1) приёма и обработки требований о технической корректировке, формируемых ГНИВЦ ФТС России и поступающих с вышестоящего уровня системы сбора ГТД;
- 2) выгрузки требований о технической корректировке, сформированных ГНИВЦ ФТС России, и их передачи на таможенные посты;
- 3) поступления, обработки и загрузки в базу данных таможи квитанций о приёме требований о технической корректировке, сформированных таможенными постами;
- 4) поступления, обработки и загрузки в базу данных таможи протоколов обработки электронных копий зарегистрированных и оформленных ГТД, сформированных на вышестоящих уровнях системы сбора ГТД.

Если в отношении электронных копий зарегистрированных или оформленных ГТД из вышестоящего таможенного органа не поступили протоколы их обработки, осуществляется автоматическая выгрузка данных электронных копий зарегистрированных или оформленных ГТД из базы данных таможи и их направление в вышестоящий таможенный орган.

32. Операции, указанные в пунктах 30 и 31 Порядка, осуществляются с использованием КПС «Сбор информации по ГТД».

Уполномоченное должностное лицо ИТП таможи обеспечивает настройку КПС «Сбор информации по ГТД», осуществляет контроль за его работой в

процессе обработки информации и её загрузки в базу данных таможи и организывает передачу ФППД (электронного сообщения).

33. Дополнительно уполномоченное должностное лицо ИТП таможи осуществляет контроль за передачей на вышестоящие уровни системы сбора ГТД:

1) ФППД (электронного сообщения), содержащего электронные копии зарегистрированных и оформленных ГТД;

2) ФППД (электронного сообщения), поступившего с таможенного поста и содержащего квитанцию о загрузке требования о технической корректировке в операционную базу данных таможенного поста или в операционную базу данных ОТОиТК таможенного поста.

34. Уполномоченное должностное лицо ОТС таможи на постоянной основе отслеживает сроки исполнения подчинёнными таможенными постами требований о технической корректировке, сформированных ГНИВЦ ФТС России. При выявлении требований о технической корректировке, которые не исполнены в течение 3 рабочих дней со дня их формирования в ГНИВЦ ФТС России, уполномоченное должностное лицо ОТС таможи принимает необходимые меры по организации их исполнения и внесения исправлений в электронные копии соответствующих оформленных ГТД.

35. Для усиления контроля за полнотой и достоверностью информации, содержащейся в электронной копии оформленной ГТД, уполномоченное должностное лицо ОТС таможи во взаимодействии со структурными подразделениями таможи на постоянной основе проводит анализ информации, вносимой уполномоченным должностным лицом ОТОиТК таможенного поста в протокол завершения контроля.

По результатам проведённого анализа принимается согласованное (при необходимости) со структурными подразделениями таможи решение о целесообразности уточнения или дополнения применяемых алгоритмов ФЛК. Подготовленные предложения об уточнении или дополнении алгоритмов ФЛК таможи направляют в соответствующие РТУ, а таможи, непосредственно подчинённые ФТС России, – в Главное управление организации таможенного оформления и таможенного контроля ФТС России (далее – ГУОТОиТК) и в ГНИВЦ ФТС России.

IV. Действия уполномоченных должностных лиц таможенных органов первого и второго уровней системы сбора ГТД, оснащённых программными средствами КАСТО «АИСТ-РТ21»

36. При принятии ГТД уполномоченное должностное лицо ОТОиТК таможенного поста с использованием КАСТО «АИСТ-РТ21» присваивает электронной копии ГТД регистрационный номер, проводит ФЛК.

Если в процессе ФЛК выявлены ошибки, уполномоченное должностное лицо ОТОиТК таможенного поста вносит в электронную копию зарегистрированной ГТД необходимые изменения и проводит ФЛК повторно. Заполнение протокола завершения контроля для электронной копии зарегистрированной ГТД не требуется.

37. После того, как в отношении товаров и транспортных средств таможенным органом принято решение, соответствующее классификатору решений, принимаемых таможенными органами, и указываемое в графе «D» комплекта бланков ТД 1 и в графе «D/J» комплекта бланков ТД 3, а также в соответствующих графах электронной копии оформленной ГТД, средствами КАСТО «АИСТ-РТ21» проводится ФЛК.

После завершения ФЛК осуществляется незамедлительная автоматическая выгрузка электронной копии оформленной ГТД во внутреннем формате.

38. Для обеспечения полноты и достоверности сведений, содержащихся в электронной копии оформленной ГТД, ФЛК необходимо осуществлять при проведении всех операций документального контроля.

39. Если в процессе ФЛК выявлены ошибки, уполномоченное должностное лицо ТОиТК таможенного поста вносит в электронную копию оформленной ГТД необходимые исправления.

При обнаружении расхождений между алгоритмами проверок ФЛК систем ТОиТК и решениями, принятыми при проведении операций документального контроля, уполномоченное должностное лицо ТОиТК таможенного поста в протоколе завершения контроля указывает:

- 1) пояснения по выявленным расхождениям;
- 2) номер и дату нормативного правового акта и(или) правового акта, а также наименование федерального органа исполнительной власти, издавшего акт на основании которого принимается решение о наличии расхождений между алгоритмами проверок ФЛК систем ТОиТК и решениями, принятыми при проведении операций документального контроля;
- 3) номер своей личной номерной печати.

40. Электронные копии зарегистрированных и оформленных ГТД средствами КАСТО «АИСТ-РТ21» в режиме времени, близком к реальному, автоматически сохраняются в операционной базе данных таможни и выгружаются во внутреннем формате с учётом автоматического выполнения следующих операций:

- 1) фиксирование в операционной базе данных таможни времени и даты выгрузки электронных копий зарегистрированных и оформленных ГТД;
- 2) загрузка выгруженных электронных копий зарегистрированных и оформленных ГТД в базу данных таможни с использованием КПС «Сбор информации по ГТД»;
- 3) фиксирование в соответствующих реестрах КПС «Сбор информации по ГТД» времени и даты выгрузки электронных копий зарегистрированных и оформленных ГТД из системы ТОиТК, а также времени и даты их загрузки в базу данных таможни;
- 4) формирование средствами КПС «Сбор информации по ГТД» квитанции о приёме электронных копий зарегистрированных и оформленных ГТД из системы ТОиТК;
- 5) передача квитанции, сформированной КПС «Сбор информации по ГТД», в КАСТО «АИСТ-РТ21» и её обработки;

б) фиксирование в операционной базе данных таможи времени, даты и результата загрузки электронных копий зарегистрированных и оформленных ГТД в КПС «Сбор информации по ГТД».

41. Операции, указанные в пункте 40 Порядка, осуществляются в отношении каждой электронной копии зарегистрированной и оформленной ГТД по установленному интерфейсу взаимодействия программных средств ЕАИС таможенных органов, настроенному в соответствии с методическими материалами, подготовленными ФТС России.

Уполномоченное должностное лицо ИТП таможи обеспечивает настройку интерфейса взаимодействия программных средств ЕАИС таможенных органов и осуществляет контроль за их работой в процессе автоматизированного обмена информацией.

42. Электронная копия зарегистрированной или оформленной ГТД до момента фиксирования в операционной базе данных таможи отметки о её успешной загрузке в КПС «Сбор информации по ГТД» считается непереданной.

Если в квитанции о приёме электронной копии зарегистрированной или оформленной ГТД из системы ТОиТК имеются ошибки обработки информации либо электронная копия зарегистрированной или оформленной ГТД не может быть передана в КПС «Сбор информации по ГТД», уполномоченное должностное ИТП таможи совместно с должностным лицом ОТОиТК таможенного поста (при необходимости) исправляет выявленные ошибки, устраняет причины, по которым информация не была успешно загружена в КПС «Сбор информации по ГТД», и осуществляет выгрузку электронной копии зарегистрированной или оформленной ГТД с учётом требований, изложенных в пункте 40 Порядка.

43. Уполномоченное должностное лицо ИТП таможи, используя программные средства КАСТО «АИСТ-РТ21», не реже одного раза в смену (рабочий день) просматривает перечень электронных копий зарегистрированных и оформленных ГТД, содержащихся в операционной базе данных таможи, которые в течение смены (рабочего дня) передавались в КПС «Сбор информации по ГТД».

При наличии электронных копий зарегистрированных или оформленных ГТД, которые не были успешно загружены в КПС «Сбор информации по ГТД», уполномоченное должностное лицо ИТП таможи выявляет и устраняет причины, по которым информация не была успешно загружена в КПС «Сбор информации по ГТД», и осуществляет выгрузку электронных копий зарегистрированных или оформленных ГТД с учётом требований, изложенных в пункте 40 Порядка.

44. Для передачи электронных копий зарегистрированных и оформленных ГТД на вышестоящие уровни системы сбора ГТД уполномоченное должностное лицо ИТП таможи, используя КПС «Сбор информации по ГТД», обеспечивает настройку соответствующего регламента на обеспечение выгрузки из базы данных таможи электронных копий зарегистрированных и оформленных ГТД не реже одного раза в час.

45. При передаче электронных копий зарегистрированных и оформленных ГТД на вышестоящие уровни системы сбора ГТД автоматически осуществляется:

- 1) формирование ФППД (электронного сообщения);

2) фиксирование в соответствующих реестрах КПС «Сбор информации по ГТД» времени и даты выгрузки электронных копий зарегистрированных и оформленных ГТД из базы данных таможи;

3) одновременная передача ФППД (электронного сообщения) в адрес вышестоящих уровней системы сбора ГТД по каналам связи ВИТС ФТС России (ТТП ЕАИС таможенных органов).

Уполномоченное должностное лицо ИТП таможи контролирует бесперебойность выгрузки электронных копий зарегистрированных и оформленных ГТД из базы данных таможи, формирования ФППД (электронного сообщения) и его передачи на вышестоящие уровни системы сбора ГТД.

46. После загрузки требования о технической корректировке в КПС «Сбор информации по ГТД» таможи автоматически выполняется:

1) выгрузка из КПС «Сбор информации по ГТД» требований о технической корректировке для электронных копий оформленных ГТД, сформированных таможенными постами;

2) загрузка требования о технической корректировке в операционную базу данных таможи;

3) фиксирование в операционной базе данных таможи времени и даты загрузки требования о технической корректировке;

4) формирование средствами КАСТО «АИСТ-РТ21» квитанции о приеме требования о технической корректировке, содержащей результаты его обработки;

5) загрузка квитанции о приеме требования о технической корректировке, сформированной в КАСТО «АИСТ-РТ21», в КПС «Сбор информации по ГТД»;

6) фиксирование в соответствующих реестрах КПС «Сбор информации по ГТД» времени, даты и результата загрузки квитанции о приеме требования о технической корректировке по каждой электронной копии оформленной ГТД;

7) формирование в КПС «Сбор информации по ГТД» ФППД (электронного сообщения), содержащего квитанцию о загрузке требования о технической корректировке в операционную базу данных таможи;

8) передача ФППД (электронного сообщения) на вышестоящие уровни системы сбора ГТД по каналам связи ВИТС ФТС России (ТТП ЕАИС таможенных органов).

47. Операции, указанные в пункте 46 Порядка, осуществляются по установленному интерфейсу взаимодействия программных средств ЕАИС таможенных органов, настроенному в соответствии с методическими материалами, подготовленными ФТС России.

Уполномоченное должностное лицо ИТП таможи обеспечивает настройку интерфейса взаимодействия программных средств ЕАИС таможенных органов, контроль за их работой в процессе автоматизированного обмена информацией и передачу ФППД (электронного сообщения).

48. Уполномоченное должностное лицо ИТП таможи, используя КПС «Сбор информации по ГТД», не реже одного раза в смену (рабочий день) просматривает перечень электронных копий оформленных ГТД, по которым требования о технической корректировке в течение смены (рабочего дня) передавались для загрузки в операционную базу данных таможи.

При наличии электронных копий оформленных ГТД, по которым требования о технической корректировке не были успешно загружены в операционную базу данных таможи, уполномоченное должностное лицо ИТП таможи выявляет и устраняет причины этого обстоятельства и осуществляет выгрузку требования о технической корректировке с учётом требований, изложенных в пункте 46 Порядка.

49. Для исправления электронных копий оформленных ГТД, которые не прошли ФЛК при загрузке в ЦБД ГТД, уполномоченное должностное лицо ОТОиТК таможенного поста, используя программные средства КАСТО «АИСТ-РТ21», не реже одного раза в смену (рабочий день) просматривает электронные копии оформленных ГТД.

При наличии электронных копий оформленных ГТД, на которые поступили требования о технической корректировке, уполномоченное должностное лицо ОТОиТК таможенного поста не позднее, чем через 3 рабочих дня со дня формирования в ГНИВЦ ФТС России требования о технической корректировке, вносит необходимые исправления либо заполняет протокол завершения контроля и обеспечивает выгрузку электронной копии оформленной ГТД с учётом требований, изложенных в пунктах 39 – 45 Порядка.

50. Для бесперебойного функционирования системы сбора ГТД уполномоченное должностное лицо ИТП таможи осуществляет контроль в части приёма, обработки и загрузки в базу данных таможи протоколов обработки электронных копий зарегистрированных и оформленных ГТД, сформированных на вышестоящих уровнях системы сбора ГТД. Кроме того, должностное лицо ИТП таможи обеспечивает настройку КПС «Сбор информации по ГТД» и осуществляет контроль за его работой в процессе обработки информации и загрузки базы данных таможи.

51. Если протоколы обработки электронных копий зарегистрированных и оформленных ГТД не поступили с вышестоящего уровня системы сбора ГТД, операции, указанные в пункте 40 Порядка, выполняются повторно в автоматическом режиме.

52. Уполномоченное должностное лицо ОТС таможи на постоянной основе отслеживает сроки исполнения подчинёнными таможенными постами требований о технической корректировке, сформированных ГНИВЦ ФТС России. При выявлении требований о технической корректировке, не исполненных в течение 3 рабочих дней со дня их формирования в ГНИВЦ ФТС России, уполномоченное должностное лицо ОТС таможи принимает необходимые меры по организации их исполнения и внесения исправлений в электронные копии соответствующих оформленных ГТД.

53. Для усиления контроля за полнотой и достоверностью информации, содержащейся в электронной копии оформленной ГТД, уполномоченное должностное лицо ОТС таможи во взаимодействии со структурными подразделениями таможи на постоянной основе проводит анализ информации, вносимой уполномоченными должностными лицами ОТОиТК таможенного поста в протокол завершения контроля.

По результатам проведённого анализа принимается согласованное (при необходимости) со структурными подразделениями таможи решение о

целесообразности уточнения или дополнения применяемых алгоритмов ФЛК. Подготовленные предложения об уточнении или дополнении алгоритмов ФЛК таможни направляют в соответствующие РТУ, а таможни, непосредственно подчиненные ФТС России – в ГУОТОиТК и в ГНИВЦ ФТС России.

V. Действия уполномоченных должностных лиц таможенных органов третьего уровня системы сбора ГТД

54. Для загрузки электронных копий зарегистрированных и оформленных ГТД в базу данных РТУ уполномоченное должностное лицо ИТП РТУ осуществляет контроль передачи ФППД (электронных сообщений), сформированных на уровне таможенного поста, в КПС «Сбор информации по ГТД».

55. После поступления ФППД (электронных сообщений) в КПС «Сбор информации по ГТД» автоматически осуществляется:

- 1) обработка ФППД (электронного сообщения) и загрузка электронных копий зарегистрированных и оформленных ГТД в базу данных РТУ;
- 2) фиксирование в соответствующих реестрах КПС «Сбор информации по ГТД» времени и даты загрузки электронных копий зарегистрированных и оформленных ГТД в базу данных РТУ;
- 3) формирование протокола обработки;
- 4) формирование ФППД (электронного сообщения), содержащего протокол обработки;
- 5) передача ФППД (электронного сообщения) на уровень таможни по каналам связи ВИТС ФТС России (ТТП ЕАИС таможенных органов).

56. Для бесперебойного функционирования системы сбора ГТД уполномоченное должностное лицо ИТП РТУ осуществляет контроль:

- 1) поступления обработки и загрузки в базу данных РТУ требований о технической корректировке, формируемых ГНИВЦ ФТС России;
- 2) выгрузки из базы данных РТУ требований о технической корректировке, поступивших из ГНИВЦ ФТС России, и их направления в таможни;
- 3) поступления, обработки и загрузки в базу данных РТУ квитанций о приёме требований о технической корректировке, сформированных таможенными постами (таможнями, оснащёнными КАСТО «АИСТ-РТ21»);
- 4) поступления, обработки и загрузки в базу данных РТУ протоколов обработки электронных копий зарегистрированных и оформленных ГТД, сформированных на уровне ГНИВЦ ФТС России;
- 5) передачи на уровень ГНИВЦ ФТС России ФППД (электронного сообщения), содержащего электронные копии зарегистрированных и оформленных ГТД.

57. Операции, указанные в пунктах 55 и 56 Порядка, осуществляются с использованием КПС «Сбор информации по ГТД».

Уполномоченное должностное лицо ИТП РТУ обеспечивает настройку КПС «Сбор информации по ГТД», контроль за его работой в процессе обработки

информации и загрузки в базу данных РТУ, а также передачу ФППД (электронного сообщения).

58. Если в отношении электронных копий зарегистрированных или оформленных ГТД из ГНИВЦ ФТС России не поступили протоколы их обработки, они автоматически выгружаются из базы данных РТУ и направляются в ГНИВЦ ФТС России.

59. Уполномоченное должностное лицо ОТС РТУ отслеживает сроки исполнения подчинёнными таможенными органами требований о технической корректировке, сформированных ГНИВЦ ФТС России. При выявлении требований о технической корректировке, не исполненных в течение 3 рабочих дней со дня их формирования в ГНИВЦ ФТС России, уполномоченное должностное лицо ОТС РТУ принимает необходимые меры по организации их исполнения и внесения исправлений в электронные копии соответствующих оформленных ГТД.

60. Для усиления контроля за полнотой и достоверностью информации, содержащейся в электронной копии оформленной ГТД, уполномоченное должностное лицо ОТС РТУ во взаимодействии со структурными подразделениями РТУ на постоянной основе проводит анализ информации, вносимой уполномоченными должностными лицами ОТОиТК таможенного поста в протокол завершения контроля.

По результатам проведённого анализа принимается согласованное (при необходимости) со структурными подразделениями РТУ решение о целесообразности уточнения или дополнения применяемых алгоритмов ФЛК. Подготовленные предложения об уточнении или дополнении алгоритмов ФЛК с учетом предложений подчинённых таможенных органов направляются в ГУОТОиТК и в ГНИВЦ ФТС России.

VI. Действия уполномоченных должностных лиц четвёртого уровня системы сбора ГТД

61. Для обработки ФППД и загрузки электронных копий зарегистрированных и оформленных ГТД в ЦБД ГТД уполномоченный работник ГНИВЦ ФТС России использует ПЗ «Пакет», КПС «Достоверность-О» и КПС «ЦБД ГТД».

62. После поступления электронных копий зарегистрированных и оформленных ГТД в КПС «Достоверность-О» и в КПС «ЦБД ГТД» автоматически выполняется:

- 1) обработка электронных копий зарегистрированных и оформленных ГТД и формирование порции информации для загрузки ЦБД ГТД;
- 2) загрузка сформированных порций информации в ЦБД ГТД и ФЛК электронных копий оформленных ГТД;
- 3) фиксирование в ЦБД ГТД времени, даты и результата загрузки электронных копий зарегистрированных и оформленных ГТД;
- 4) формирование протокола обработки;
- 5) формирование требования о технической корректировке;

6) формирование ФППД (электронного сообщения), содержащего протокол обработки;

7) формирование ФППД (электронного сообщения), содержащего требование о технической корректировке;

8) передача сформированных ФППД (электронных сообщений) на второй (для таможен, непосредственно подчинённых ФТС России) и на третий (для РТУ) уровни системы сбора ГТД по каналам связи ВИТС ФТС России (ТТП ЕАИС таможенных органов).

63. Для обеспечения полноты и достоверности информации, содержащейся в ЦБД ГТД, уполномоченный работник ГНИВЦ ФТС России:

1) формирует и еженедельно направляет в заинтересованные структурные подразделения ФТС России информацию о загрузке ЦБД ГТД и об ошибках, выявленных при ФЛК электронных копий оформленных ГТД;

2) формирует и ежемесячно на 5-й день после завершения отчётного периода направляет в РТУ и в таможи, непосредственно подчинённые ФТС России, информацию о количестве и характере ошибок в электронных копиях оформленных ГТД, допущенных в процессе их формирования;

3) проводит ежемесячный анализ информации, вносимой уполномоченными должностными лицами ОТОиТК таможенного поста в протокол завершения контроля и представляет его результаты в ГУОТОиТК.

VII. Проведение сверки информации, содержащейся в базах данных таможенных органов и в ЦБД ГТД

64. Для обеспечения полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационных ресурсах, ведение которых предусмотрено Порядком, сверку информации необходимо проводить между операционной базой данных ОТОиТК таможенного поста или операционной базой данных таможенного поста и базой данных таможенного поста, а также между базами данных таможенного поста, таможи, РТУ и ЦБД ГТД.

65. Для сверки информации, содержащейся в операционной базе данных ОТОиТК таможенного поста или в операционной базе данных таможенного поста и в базе данных таможенного поста, уполномоченное должностное лицо ИТП таможи, используя программные средства системы ТОиТК, обеспечивает настройку соответствующего регламента на выгрузку из операционной базы данных ОТОиТК таможенного поста или операционной базы данных таможенного поста реестра сверки не реже одного раза в неделю⁸.

66. Сверка информации между операционной базой данных ОТОиТК таможенного поста или операционной базой данных таможенного поста и базой данных таможенного поста проводится на одном уровне системы сбора ГТД:

1) между операционной базой данных ОТОиТК таможенного поста или операционной базой данных таможенного поста и базой данных таможенного поста – для таможенных органов, оснащённых АИС «АИСТ-М»;

2) между операционной базой данных таможи и базой данных таможи – для таможен, оснащённых КАСТО «АИСТ-РТ21».

⁸ Сверка информации по решению начальника таможенного органа может проводиться чаще.

67. После формирования реестра сверки автоматически выполняется:

- 1) загрузка сформированного реестра в КПС «Сбор информации по ГТД»;
- 2) сверка информации, содержащейся в реестре сверки и в базе данных таможенного поста или таможни;
- 3) формирование средствами КПС «Сбор информации по ГТД» реестра расхождений, содержащего номера ГТД, отсутствующие в базе данных таможенного поста или таможни;
- 4) передача реестра расхождений, сформированного средствами КПС «Сбор информации по ГТД», в систему ТОиТК и его обработка;
- 5) выгрузка из системы ТОиТК электронных копий оформленных ГТД во внутреннем формате в соответствии с реестром расхождений.

После выгрузки электронные копии оформленных ГТД автоматически загружаются в базу данных таможенного поста или таможни и передаются на вышестоящие уровни системы сбора ГТД в соответствии с Порядком.

68. Операции, указанные в пункте 67 Порядка, осуществляются по установленному интерфейсу взаимодействия программных средств ЕАИС таможенных органов, настроенному в соответствии с методическими материалами, подготовленными ФТС России.

Уполномоченное должностное лицо ИТП таможни осуществляет настройку интерфейса взаимодействия программных средств ЕАИС таможенных органов.

69. Для сверки информации, содержащейся в базах данных таможенного поста, таможни, РТУ и ЦБД ГТД, уполномоченное должностное лицо ИТП таможенного органа (таможенного поста, таможни, РТУ), используя КПС «Сбор информации по ГТД», осуществляет настройку соответствующего регламента на выгрузку из базы данных таможенного поста, таможни или РТУ реестра сверки не реже чем один раз в месяц.

70. Сверка информации проводится между смежными уровнями системы сбора ГТД:

- 1) таможенный пост – таможня;
- 2) таможня – РТУ;
- 3) РТУ (таможня, непосредственно подчинённая ФТС России) – ГНИВЦ ФТС России.

71. На первом, втором и третьем уровнях системы сбора для проведения сверки используется КПС «Сбор информации по ГТД», на четвёртом уровне – КПС «ЦБД ГТД».

Уполномоченное должностное лицо ИТП таможни или РТУ обеспечивает контроль за правильной настройкой КПС «Сбор информации по ГТД» и его работой в процессе проведения сверки.

72. Общий контроль за сверкой информации на разных уровнях системы сбора ГТД осуществляет:

- 1) на первом уровне – уполномоченное должностное лицо ОТОиТК таможенного поста;
- 2) на втором и третьем уровнях – уполномоченное должностное лицо ОТС таможни или РТУ;

3) на четвертом уровне – уполномоченный работник ГНИВЦ ФТС России.

VIII. Аннулирование электронных копий зарегистрированных и оформленных ГТД

73. Уполномоченное должностное лицо ОТОиТК таможенного поста может принять мотивированное решение о необходимости аннулирования электронной копии зарегистрированной или оформленной ГТД из баз данных таможенного поста, таможни, РТУ и ЦБД ГТД.

Основанием для аннулирования является:

- 1) техническая ошибка (опечатка), допущенная в регистрационном номере электронной копии зарегистрированной или оформленной ГТД;
- 2) технологический сбой, повлекший передачу в вышестоящие таможенные органы тестовой версии электронной копии зарегистрированной или оформленной ГТД.

74. Если в регистрационном номере электронной копии зарегистрированной или оформленной ГТД допущена техническая ошибка (опечатка), уполномоченное должностное лицо ОТОиТК таможенного поста:

- 1) указывает в графах электронной копии зарегистрированной или оформленной ГТД, содержащих технологические отметки:

- а) код технологической отметки «002»;
- б) правильный регистрационный номер ГТД;
- в) дату внесения исправлений;
- г) свои фамилию, имя, отчество;
- д) номер и дату документа, на основании которого вносятся исправления (служебная записка, докладная записка на имя начальника таможенного поста);

- 2) направляет электронную копию зарегистрированной или оформленной ГТД в вышестоящие таможенные органы в соответствии с Порядком;

- 3) вносит необходимые исправления в регистрационный номер ГТД;

- 4) направляет электронную копию зарегистрированной или оформленной ГТД с исправленным регистрационным номером в вышестоящие таможенные органы в соответствии с Порядком.

75. Если в вышестоящие таможенные органы в результате технологического сбоя была передана тестовая версия электронной копии зарегистрированной или оформленной ГТД, уполномоченное должностное лицо ОТОиТК таможенного поста:

- 1) указывает в графах электронной копии зарегистрированной или оформленной ГТД, содержащих технологические отметки:

- а) код технологической отметки «001»;
- б) дату заполнения технологических отметок;
- в) свои фамилию, имя, отчество;

- г) номер и дату документа, на основании которого происходит аннулирование электронной копии зарегистрированной или оформленной

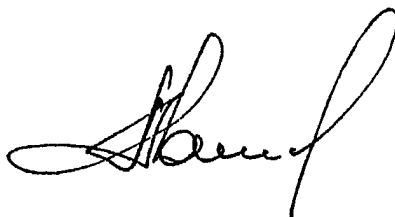
ГТД (служебная записка, докладная записка на имя начальника таможенного поста);

2) направляет электронную копию зарегистрированной или оформленной ГТД в вышестоящие таможенные органы в соответствии с Порядком.

76. Аннулированные электронные копии зарегистрированной или оформленной ГТД сохраняются в соответствующих разделах баз данных, ведение которых предусмотрено Порядком.

При аннулировании электронной копии оформленной ГТД происходит автоматическое аннулирование соответствующей ей электронной копии зарегистрированной ГТД.

Начальник Главного управления
информационных технологий



А.Е. Шашаев

Директор ГНИВЦ ФТС России



О.П. Пучков

Приложение № 2
к приказу ФТС России
от « 23 » декабря 2008г. №1648

Сроки хранения электронных копий ГТД, содержащихся в информационных ресурсах таможенных органов и в ГНИВЦ ФТС России

№ п/п	Уровень системы сбора ГТД	Информационный ресурс		Срок хранения информации в оперативном доступе*
1	Таможенный пост	Операционная база данных		Не менее 3 лет
		База данных	Зарегистрированные ГТД	Не менее 1 года
			Оформленные ГТД	Не менее 3 лет
2	Таможня	Операционная база данных**		Не менее 7 лет
		База данных	Зарегистрированные ГТД	Не менее 1 года
			Оформленные ГТД	Не менее 7 лет
3	РТУ	База данных	Зарегистрированные ГТД	Не менее 1 года
			Оформленные ГТД	Не менее 15 лет
4	ГНИВЦ ФТС России	Центральная база данных		Бессрочно

Примечание. После истечения срока хранения информации в оперативном доступе необходимо организовать удаление электронных копий зарегистрированных и оформленных ГТД, содержащихся в операционной базе данных ОТОиТК таможенного поста или операционной базой данных таможенного поста и в базе данных таможенного поста, таможни, РТУ.

Если на уровне таможенного поста, возникает необходимость внесения изменений в электронную копию оформленной ГТД, срок хранения которой в оперативном доступе истёк, электронная копия данной оформленной ГТД должна быть получена из базы данных таможни.

* период времени, в течение которого электронные копии зарегистрированных и оформленных ГТД могут быть использованы для формирования аналитических, статистических и других материалов, необходимых таможенному органу для выполнения возложенных на него обязанностей, в том числе для внесения в электронную копию оформленной ГТД необходимых изменений.

** Только для таможенных органов, оснащённых КАСТО «АИСТ-РТ21».

Директор ГНИВЦ ФТС России



О.П. Пучков

Приложение № 3
к приказу ФТС России
от « 23 » декабря 2008 г. №1648

**Список уполномоченных должностных лиц и работников РТУ и ТНП,
ответственных за выполнение Порядка сбора, обработки, передачи
электронных копий грузовых таможенных деклараций и формирования баз
данных всех уровней в рамках Единой автоматизированной
информационной системы таможенных органов**

Фамилия, имя, отчество	Должность	Зона ответственности	Телефон (ведомственный и городской с кодом города)	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5

Примечание. 1. В графе 3 указывают конкретное направление деятельности в части обеспечения бесперебойного функционирования системы сбора ГТД (в соответствии с перечнем операций, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 7 настоящего Порядка)

2. Информация представляется в ГНИВЦ ФТС России с сопроводительным письмом, подписанным начальником таможенного органа или лицом, его замещающим.

Директор ГНИВЦ ФТС России



О.П. Пучков